

1
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Утверждено
приказом директора № 404
от « 30 » 08 20 19 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(для железнодорожного транспорта)

Уровень подготовки (базовый)

Буй 2019 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» рабочей программы по Преддипломной практике.

Разработчик:

ОГБПОУ БТЖТ преподаватель  Иванова А.В.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от « 07 » 08 2019.
Председатель ПЦК  /Габидуллина В.С./

Одобрено методистом техникума

 /Кушнир М.В./

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	13
3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	15
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Фонд оценочных средств формируется из комплектов оценочных средств по профессиональным модулям/учебным дисциплинам, разработанным преподавательским составом образовательной организации.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств преддипломной практики предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Результатом освоения программы практики является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техниче-ским условиям или правилам перевозки груза (выполнение работ по рабочей профессии 17244 «Приёмосдатчик груза и багажа»), а также составляющих его профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения практики является готовность обучающегося к выполнению всех видов профессиональной деятельности специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и составляющих профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по практике осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции по учебной, производственной практике (по профилю специальности и преддипломной)

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	-Построение суточного плана-графика работы станции; -Определение показателей суточного плана-графика работы станции; -Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; -Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; -Определение функциональных Возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	Экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-Точность и правильность оформления технической документации; -выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; -демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	Экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	-ведение технической документации; -выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	-самостоятельный поиск необходимой информации; -определение количественных и Качественных показателей работы железнодорожного транспорта; -выполнение построения графика движения поездов; -определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; -расчет показателей плана формирования грузовых поездов	Экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	-применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; -применение требований безопасности при построении	Экспертная оценка деятельности (на практике); Зачеты по производственной практике по профессиональному модулю

	графика движения поездов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	-Оформление перевозок пассажиров и багажа; -Умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; -Выполнение анализа эксплуатационной работы; -Демонстрация знаний методом диспетчерского регулирования движения поездов	Экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	-Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; -демонстрация заполнения перевозочных документов; -использование программного обеспечения для оформления перевозки	Экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	-определение условий перевозки грузов; -обоснование выбора средств и способов крепления грузов; -определение характера опасности перевозимых грузов; -обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Экспертная оценка деятельности (на практике); Зачеты по учебной и Производственной практике по профессиональному модулю
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие Взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	-выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; -определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; -выполнение анализа причин несохранных перевозок; -демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Экспертная оценка деятельности (на практике); Зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильность понимания социальной значимости профессии	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	грамотность и точность нахождения и использования информации	Накопительная оценка результатов выполнения

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности компетентность в своей области деятельности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике

1.1.3. Перечень основных показателей оценки результатов практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	– обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта
Организация транспортно-логистической Деятельности (по видам транспорта)	– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; – определять класс и степень опасности перевозимых грузов; – определять сроки доставки
Организация выполнения	– пользоваться техническими условиями размещения и

погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза (выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приёмосдатчик груза и багажа)	крепления груза и правилами перевозки груза; – пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; – пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; – оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; – пользоваться весовыми приборами; – взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; – пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах; -визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; -устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; – пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; -пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; -оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; -взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
---	---

1.2 Оценочные средства по практике и их характеристика

При формировании ФОС по практике для текущего контроля указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике учебных дисциплин (модулей).

При формировании ФОС по практике для промежуточной аттестации указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности

компетенций (полностью или частично в соответствии с картами компетенций). К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.).

Перечень и характеристика оценочных средств

Формы контроля	Виды контроля	Краткая характеристика	Документы, предъявляемые обучающимся	Формы контрольно-оценочного средства в фонде	Образцы документов, приведенных в приложениях
1	2	3	4	5	6
Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)					
Текущий контроль	Экспертная оценка выполнения отчета по производственной практике (преддипломной) по индивидуальному заданию	Это аналитическая работа по индивидуальным заданиям, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики.	Дневник производственной практики. Пояснительная записка отчета по производственной практике (преддипломной).	Перечень вопросов для отчета. Структура отчета по производственной практике (преддипломной).	Форма индивидуального задания на производственную практику (преддипломной). Форма дневника производственной практики
	Проверка практики	Во время прохождения практики руководители осуществляют сквозной контроль посещения и проверяют основные документы (отчеты, дневник по практике).	Дневник производственной практики. Пояснительная записка отчета.		График контроля за прохождением производственной практики
Промежуточный контроль	Защита отчета по производственной практике (преддипломной)		Приказ о прохождении практики. Дневник производственной практики. Отчет по производственной практике (преддипломной).	Перечень вопросов для защиты отчета.	

	Дифференцированный зачет.	Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.			Форма аттестационного листа по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике)
--	---------------------------	---	--	--	--

1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

1.4.1 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

1.4.1.1 Выполнение отчета по производственной практике (преддипломной) по индивидуальному заданию

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) собирается материал для отчета в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Результатом прохождения практики является оформление пояснительной записки отчета и его защита, заполнение дневника по производственной практике (преддипломной).

Структура отчета по производственной практике (преддипломной)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении

1. СОДЕРЖАНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем (в соответствии с заданием) с указанием страниц.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ. Формы заданий на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную).

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, производимые им работы и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе, а также цели и задачи практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (где фиксируется описание вопросов входящих в индивидуальное задание).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации производства и труда, системы планирования и управления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Содержит список используемой литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные).

1.4.1.2 Проверка производственной практики (преддипломной)

За месяц до установленных учебным планом сроков производственной практики составляется «График контроля за прохождением производственной практики», который утверждается руководителем производственной практики (преддипломной).

Во время проверки практики руководители должны:

- осуществлять сквозной контроль посещения обучающихся мест практики с пометкой о проверке в дневнике практики;
- оказывать помощь при сборе материалов для отчета;
- подбирать литературу, необходимую для сбора материалов для отчета.

1.4.1.3 Защита отчета по производственной практике (преддипломной)

На защиту обучающийся должен предоставить следующие документы:

- приказ о прохождении практики;
- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике.

Оценку выполненной работы выставляет преподаватель по окончании защиты.

Защита состоит из двух этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы.

Свое выступление обучающийся готовит по следующему плану:

- тема работы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике;
- соответствие содержания глав их названию;
- наличие выводов по главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- внешний вид работы и ее оформление;
- соблюдение заданного объема работы;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите отчета.

Отчет по производственной практике, не отвечающий данным критериям, не допускается до защиты!

Оценка «отлично» выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою работу.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении отчета в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

1.4.1.4 Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании дневника и отчета по производственной практике (преддипломной).

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на защите отчета по производственной практике, должен его доработать.

1.5 Методические указания к проведению производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится на базовых предприятиях структуры ОАО «Российские железные дороги» (Департаментах, филиалах, дирекциях, территориальных центрах, дистанциях, вагонных депо и других структурных подразделениях).

Направление обучающихся на производственную практику производится в соответствии с договорами предприятий с филиалом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики обучающихся.

В отдельных случаях практика может проходить на предприятиях других отраслей, где обучающиеся планируют работать после окончания филиала, в соответствии с заключенными индивидуальными договорами этих предприятий с филиалом об организации и проведении производственной практики.

Предприятия должны обеспечить получение обучающимися знаний по специальности в соответствии с программой производственной практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят производственную практику на этих предприятиях, которые должны обеспечить высокий уровень прохождения практики по профилю специальности.

В установленные сроки до начала практики, оформляется приказ по филиалу, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от образовательной организации.

Зачисление обучающихся на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики проводится собрание обучающихся-практикантов и преподавателей-руководителей производственной практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект обучающийся получает выписку из приказа о направлении на практику, индивидуальное задание на практику и дневник производственного обучения.

В период практики обучающиеся могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда обучающихся в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих структурных подразделений ОАО «РЖД».

Во время производственной практики обучающийся может вести научно-исследовательскую работу, включающую сбор необходимых материалов для дипломного проектирования, а также выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть преддипломной практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний обучающихся. Они выдаются руководителем практики от образовательной организации.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей, анализе показателей работы предприятия и его подразделений.

Задания по научно-исследовательской работе могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике дипломного проектирования, практических заданий учебных дисциплин, профессиональных модулей и курсового проектирования.

В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе, его выполнение может быть поручено нескольким обучающимся.

Знания и навыки, приобретенные обучающимися, при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе для подготовки к дипломному проектированию, используются в дальнейшем при разработке дипломного проекта.

2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

2.1 Производственная практика (преддипломная)

Оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний правил технической эксплуатации и безопасности движения поездов и охраны труда;
- проверка правильности ведения дневника практики;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка своевременности и соответствия сбора необходимых данных для дипломного проектирования;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной);
- защита отчета по производственной практике (преддипломной).

2.3.1 Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (преддипломную)

Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции или полигона, основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта. Изучение технологии работы основных цехов парков станции. Сбор материала для дипломного проектирования. Аналитическая обработка собранного материала. Систематизация собранного материала. Оформление отчета по практике.

Форма индивидуального задания на производственную практику (преддипломную) приведена в Приложении 3.

2.3.2 Перечень тем для дипломного проектирования

1. Организация перевозок грузов на маятниковом маршруте
2. Организация перевозок грузов специализированным подвижным составом
3. Организация перевозок массовых навалочных грузов
4. Анализ производственно-хозяйственной деятельности отделения железной дороги.
5. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений железной дороги и её отделений.
6. Оптимизация коммерческой деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта.
7. Повышение эффективности пассажирских перевозок на железной дороге.
8. Повышение эффективности грузовых перевозок на железной дороге.
9. Повышение эффективности транспортного обслуживания на железной дороге (отделении железной дороги).
10. Эксплуатационные расходы и себестоимость работ, услуг структурных подразделений железной дороги и направления их оптимизации.
11. Себестоимость как важнейшая экономическая категория хозяйственной деятельности организаций железнодорожного транспорта.
12. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективной деятельности организаций железнодорожного транспорта.
13. Пути повышения доходных поступлений грузовой станции.
14. Мероприятия по сокращению задержек вагонов на пограничных станциях и простоя технических средств (по материалам конкретных железных дорог).

15. Оказание услуг по системе комплексного транспортного обслуживания на грузовой станции (опыт, например, ст. Буй.).
16. Автоматизированная система планирования погрузки и выгрузки грузов на железной дороге.
17. Функционирование системы фирменного транспортного обслуживания в условиях реформирования на железнодорожном транспорте.
18. Увеличение объемов за счет организации перевозок на платформах с наращенными бортами.
19. Пути увеличения объема строительных грузов на железнодорожном транспорте (и других грузов).
20. Организация контроля полноты удовлетворения спроса на перевозки грузов.
21. Повышение эффективности работы региональных диспетчеров ДЦУП . Пути ускорения доставки грузов.
22. Технология взаимодействия грузовой станции (или дистанции МЧ) и крупной грузовой компании (новая технология).
23. Меры повышения безопасности движения на основе совершенствования перевозки груза в соответствии с Техническими условиями.
24. Оптимальное размещение грузов в контейнерах.
25. Новое в подготовке вагонов и контейнеров к перевозке опасных грузов.
26. Совершенствование организации приема грузов к перевозке (новые инструкции по приему лесных, наливных и др. грузов).
27. Меры по предотвращению несохранных перевозок (с указанием каких именно).
28. Внедрение мер восстановления сыпучести смерзшихся грузов.
29. Эффективность применения вагонов-термосов, рефрижераторных контейнеров.
30. Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей (грузополучателей) на станции Буй (на железной дороге, отделении железной дороги и т.д.).

2.3.3 Этапы работы во время производственной практики (преддипломной)

В зависимости от выбранной темы на дипломное проектирование каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) по установленной форме (Приложение 4).

Во время практик обучающийся выполняет следующие виды работ:

- сбор материала по теме дипломного проекта;
- аналитическая обработка собранного материала;
- систематизация собранного материала;
- оформление отчета по практике.

Полученный материал используется в дальнейшем для написания дипломного проекта.

3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Оценка по производственной практике (преддипломной) на дифференцированном зачете выставляется на основании дневника и отчета по производственной практике (преддипломной).

3.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Таблица 20 Перечень видов работ производственной практики
(преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
1.	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции или полигона, основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.	12	12
2.	Изучение технологии работы основных цехов и парков станции.	6	6
3.	Сбор материала для дипломного проектирования. Аналитическая обработка собранного материала. Систематизация собранного материала.	114	114
4.	Оформление отчета по практике.	12	12
Всего		144	144

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (редакция от 02.08.2019). – Текст: электронный // КонсультантПлюс
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286 (редакция от 25.12.2018 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложен. № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс
4. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложен. № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс
5. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»: Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р – Текст: электронный КонсультантПлюс
6. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (редакция от 13.04.2017, с изм. от 06.09.2017). – Текст: электронный // КонсультантПлюс
7. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1: утв. на 34-и заседании Совета по железнодорожному транспорту 12. 02. 2003 г. – URL <http://www.lawmix.ru/abrolaw/6583>. – Текст: электронный.
8. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Гоманков Ф.С. [и др.]. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 404 с. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/225467/> - Текст: электронный.
9. Боровикова М. С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник / М. С. Боровикова — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2009. — 412 с. – URL: <http://umczdt.ru/books/352/234336/> - Текст : электронный.
10. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / Е. Н. Клименко. – Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39296/?page=1>. – Текст: электронный.
11. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов / С.Ю. Витте. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 281 с. — ISBN 978-5-507-29489-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/29998> (дата обращения: 03.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Седышев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /В, В. Седышев. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2013. — 262 с. – Текст – непосредственный.
13. Лавренюк И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / И. В. Лавренюк. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 242 с. — URL:: <https://umczdt.ru/read/18669/?page=1> . – Текст : электронный.

14. Зоркова П. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / П. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 188 с. - URL.: <http://umczdt.ru/books/40/18708/> — Текст : электронный.

15. Пазойский Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 364 с. — URL.: <https://umczdt.ru/read/39302/?page=1>. — Текст : электронный.

16. Ильюшенкова Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник для СПО / Ж. В. Ильюшенкова. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. — 173 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/62158/?page=1>. — Текст : электронный.

17. Глызина И. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебное пособие для СПО /И. В. Глызина. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. — 107 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39295/?page=1>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

18. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 02.09.2019). — Текст : электронный.

19. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие для СПО / под ред. В. А. Кудрявцева. — Москва : Академия, 2013. — 256 с. — Текст : непосредственный. (Рек. ФИРО)

20. Организация перевозок грузов : учебник для СПО / под ред. В. М. Семёнова. — 6-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013. — 304 с. — Текст : непосредственный. (Рек. ФИРО)

21. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте : Приказ Министерства транспорта РФ № 473 от 19.12.2013 (ред. от 30.10.2016, с изм. и доп.) — Текст : электронный // КонсультантПлюс

22. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности : Постановление Правительства РФ № 111 от 02.03.2005 (ред. от 14.05.2013). — Текст : электронный // КонсультантПлюс

23. Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами: Прейскурант № 10-01. Ч. 1 и 2 : Постановление ФЭК России от 17.06.2003 № 47-т/5 (ред. от 15.11.2018). — Текст : электронный // КонсультантПлюс

24. Тарифное руководство № 2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта : Постановление ФЭК России от 19.06.2002 № 35/12 (ред. от 29.04.2015, с изм. от 10.12.2015). — Текст : электронный // КонсультантПлюс

26. Тарифное руководство № 3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте : Постановление ФЭК РФ от 19.06.2002 № 35/15 (ред. от 10.06.2009, с изм. от 10.12.2015) — Текст : электронный // КонсультантПлюс

27. Тарифное руководство № 4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) — Текст : электронный // КонсультантПлюс

28. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 1. Алфавитный список железнодорожных станций : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) — Текст : электронный // КонсультантПлюс

29. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 2. Алфавитный список пассажирских остановочных пунктов и платформ : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

30. Тарифное руководство № 4. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта: Приказ МПС РФ от 15.07.2003 № 55 (ред. от 18.06.2012) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

завершено печатью

10

Жукова

05

20 19