

Аннотация рабочей программы ПМ 04 ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного

по профессии: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный учебный цикл

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- составлять финансовые отчёты;

знать:

- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;

- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;

правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессии: «Проводник на железнодорожном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося – **100** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **43** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **21** час;

учебной практики- **36** часов;

и производственной практики – **76** часа.

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный) на 3 курсе (6 семестр)

6. Содержание обучения по профессиональному модулю:

Содержание междисциплинарного курса МДК 04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.

- Тема 1.1. Организация пассажирских перевозок
Тема 1.2. Проездные документы системы «Экспресс»
Тема 1.3. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров
Тема 1.4. Особые виды пассажирских сообщений
Тема 1.5. Пригородные билеты
Тема 1.6. Дополнительные услуги при проезде
Тема 1.7. Обеспечение билетно-кассовых операций

УП.01 Учебная практика

Виды работ: результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы: правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;

- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет на 3 курсе (5 семестр)

ПП.01 Производственная практика

Виды работ:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- составлять финансовые отчеты;

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет на 3 курсе (6 семестр)