

**Аннотация рабочей программы
Учебной и производственной практики
1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной и производственной практик – требования к результатам освоения

Целями и задачами учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- освоение видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Целями и задачами производственной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций,
- освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ОК 1. -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. -Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. -Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. -Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. -Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. -Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать.

ОК 9.- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1.- Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 -Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 -Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4- Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ПК 2.1.- Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2.- Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. -Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.1- Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 -Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 -Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. - Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 4. 2. - Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 4.3. - Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Всего учебной и производственной практики – **900** часов.

В рамках освоения ПМ 01.: УП 36 часов; ПП 216 часов.

В рамках освоения ПМ 02.: УП 108 часов; ПП 02 216 часов.

В рамках освоения ПМ 03.: УП03 72 часа; ПП03 144 часа.

В рамках освоения ПМ 04.: УП04 36 часов; ПП04 72 часа

5. Форма промежуточной аттестации:

- ПМ 01.: УП 01– дифференцированный зачёт (6 семестр);
- ПП01 – дифференцированный зачёт (8 семестр);
- ПМ 02.: УП02– дифференцированный зачёт (7 семестр);
- ПП 02 – дифференцированный зачёт (8 семестр);
- ПМ 03.: УП03 – дифференцированный зачёт (5 семестр);
- ПП03– дифференцированный зачёт (8 семестр);
- ПМ 04.: УП04 – дифференцированный зачёт (6 семестр);
- ПП04 - дифференцированный зачёт (6 семестр).

6. Содержание обучения по учебной и производственной практике:

Содержание учебной практики по профессиональному модулю **ПМ 01«Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)»**

- Тема 1.1** Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности
- Тема 1.2.** Идентификация объектов железнодорожного транспорта
- Тема 1.3.** Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения
- Тема 1.4.** Система нумерации вагонов
- Тема 1.5.** Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений
- Тема 1.6.** Оформление материала по практике и сдача отчётов
- Форма промежуточной аттестации-** – дифференцированный зачёт на 3 курсе (6 семестр)

Содержание учебной практики по профессиональному модулю **ПМ 02.»Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном)»**

- Тема 1.1.** Ознакомление с рабочим местом ДСП
- Тема 1.2.** Выполнение приёма и отправление поездов
- Тема 1.3.** Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.
- Тема 1.4.** Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.
- Тема 1.5.** Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.
- Тема 1.6.** Действия при неисправностях автоблокировки
- Тема 1.7.** Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой
- Тема 1.8.** Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи
- Тема 1.9.** Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации
- Тема 1.10.** Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП
- Тема 1.11.** Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)
- Тема 1.12.** Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов
- Тема 1.13.** Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке
- Тема 1.14.** Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона
- Тема 1.15.** Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.
- Тема 1.16.** Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях
- Тема 1.17.** Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов
- Тема 1.18.** Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов. Оформление отчёта по практике и сдача зачёта
- Форма промежуточной аттестации-** дифференцированный зачёт на 4 курсе (7 семестр)

Содержание учебной практики по профессиональному модулю **ПМ 03. «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»**

- Тема 1. 1.** Определение тарифных расстояний местном сообщении
- Тема 1.2.** Определение тарифных расстояний в прямом сообщении
- Тема 1.3.** Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении
- Тема 1.4.** Наименование груза, округление массы груза
- Тема 1.5.** Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги
- Тема 1.6.** Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги

Тема 1.7. Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги

Тема 1.8. Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги

Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги

Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки

Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов

Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта

Форма промежуточной аттестации– дифференцированный зачёт на 3 курсе (5 семестр)

Содержание учебной практики по профессиональному модулю **ПМ 04 «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа»**

Тема 1.1. Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда.

Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.

Тема 1.2. Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.

Тема 1.3. Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности размещения негабаритных грузов. Изучить порядок приема и оформления опасных грузов.

Тема 1.4. Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов Изучение технических условий размещения и крепления груза.

Тема 1.5. Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов.

Тема 1.6. .Оформление отчёта по практике и сдача отчёта

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт на 3 курсе (6 семестр).

Содержание производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 01 «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)»**

Виды работ:

- Вводное занятие
- Изучение охраны труда и техники безопасности на ж/д транспорте.
- Сдача экзаменов по охране труда и техники безопасности на станции Буй
- Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов
- Организация доставки массового груза и управления потоками порожних вагонов.
- Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта.
- Изучение должностной инструкции оператор поста централизации Осуществление приёма и сдачи дежурства
- Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрута
- Подача звуковых и видимых сигналов при приёме поездов, при отправлении поездов, при пуске поездов, при производстве маневровой работы.
- Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе
- Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава
- Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.
- Изучение характеристик парка станции, наличия негабаритных мест

- Изучение путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.
- Изучение должностных обязанностей составителя поездов. Осуществление приёма и сдачи дежурства.
- Взаимодействие составителя поездов с машинистом маневрового локомотива.
- Взаимодействие составителя поездов с дежурным по станции
- Взаимодействие составителя поездов с маневровым диспетчером
- Применение составителем поездов звуковых и ручных сигналов
- Использование составителем поездов в работе переносной радиосвязи.
- Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов
- Изучение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов. Осуществление приёма и сдачи дежурства оператором по обработке перевозочных документов
- Ведение процесса обработки перевозочных документов
- Составление отчета о выполненной работе за смену. Практическое использование в работе необходимой документации
- Оформление и проверка документации по приёму , отправлению и пропуску поездов
- Выполнение ввода информации о произведённых операциях в ЭВМ
- Проведение анализа входной и выходной информации.
- Проведение логического и форматного контроля натуральных листов
- Изучение должностной инструкции оператора при дежурном по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.
- Контроль правильности использования технического оборудования
- Ведение технической документации
- Ввод информации о произведённых операциях в ЭВМ
- Приготовление и контроль маршрута следования поезда
- Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ
- Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда

Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет на 4 курсе (8 семестр)

Содержание производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 02.**

«Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном)»

Виды работ:

- Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператора по обработке перевозочных документов
- Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ)
- Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов
- Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ)
- Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)
- Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ)

- Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации
- Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления
- Переводить централизованные стрелки курбелем
- Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы
- Подавать команды составителю
- Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ
- Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства)
- Переводить курбелем централизованные стрелки
- Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.
- Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов
- Расформировывать составы поездов и группы вагонов
- Формировать одногруппные и многогруппные составы
- Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам
- Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути
- Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей
- Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую
- Расцеплять вагоны при роспуске составов
- Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа
- Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор при дежурном по железнодорожной станции
- Осуществлять обмен сведениями о приёме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
- Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приёме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов
- Вести журнал движения поездов и локомотивов
- Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции
- Вести журнал диспетчерских распоряжений
- Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи
- Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный
- Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
- Вести учёт оформленных документов
- Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки

Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет на 4 курсе (8 семестр)

Содержание производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 03.**

«Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Виды работ:

Выполнение таких действий как:

- Осуществление обязанностей работников железнодорожного транспорта. Общие требования безопасности при нахождении на путях;
- Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Основные документы, регламентирующие работу станций;
- Ознакомление с технико-распорядительным актом станции (ТРА). Изучение местных инструкций;
- Оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП);
- Оформления несохранных перевозок;
- Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке;
- Проверка вагонов в коммерческом отношении;
- Общие условия погрузки грузов;
- Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями;
- Приём к перевозке грузов контейнерными отправлениями;
- Приём к перевозке грузов повагонными отправлениями;
- Оформление перевозочных документов;
- Приём к перевозке погруженных вагонов;
- Приём вагонов после выгрузки;
- Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе;
- Уведомление грузополучателя о отправившемся грузе
- Ведение учётной документации;
- Ведение отчётной документации;
- Оформление претензий;
- Оформление исков;
- Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран»;
- Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ);
- Раскредитовывание перевозочных документов;
- Приём перевозочных документов на прибывшие вагоны от оператора станционного технологического центра (СТЦ);
- Оформление документов по практике Д/З.

Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет на 4 курсе (8 семестр)

Содержание производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 04**

«Выполнение работ по профессии: 17244 Приёмосдатчик груза и багажа»

Виды работ:

- Вводный инструктаж. Общие требования безопасности при нахождении на путях.
- Организация работ по приёму и сдаче дежурств
- Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.
- Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра.
- Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).
- Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).

- Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).
- Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).
- Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран».
- Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.
- Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт на 3 курсе (6 семестр).