

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 358 от « 31 » 08 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.15. «Эффективное поведение на рынке труда»
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии: 35.01.14. «Мастер по техническому обслуживанию и
ремонту машинно-тракторного парка»

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2018 г.

Буй

2018

СОГЛАСОВАНО

Зав. УМО

 Е.В. Румянцева

Рассмотрено

на заседании ПЦК

общеобразовательных

дисциплин

Протокол № 1

от « 31 » 08 2018 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

 Епишева А.

А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД 15. «Эффективное поведение на рынке труда» и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии 35.01.14. «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» среднего профессионального образования (приказ № 709 от 02.08.2013г. Министерство образования и науки России), и на основании письма Департамента образования и науки Костромской области «О распределении вариативной части основной профессиональной образовательной программы» от 29 мая 2014 года № 3842.

Составитель: Стёба М.Ю.



Преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Содержание

1. Пояснительная записка	4
1.1.Общая характеристика учебной дисциплины ««Эффективное поведение на рынке труда»»	5
1.2.Место учебной дисциплины в учебном плане.....	8
1.3.Результаты освоения учебной дисциплины.....	9
2.Содержание учебной дисциплины.....	11
3.Рекомендуемые темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.....	15
4. Структура и содержание учебной дисциплины	16
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	16
5.Тематический план учебной дисциплины.....	17
6. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....	18
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».....	20
8. Основная литература.....	21
8.1. Рекомендуемая литература.....	22
8.2. Интернет ресурсы.....	22

Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для ее изучения в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее техникум) при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Рабочая программа разработана на основе письма Департамента образования и науки Костромской области «О распределении часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы» от 29 мая 2014 года № 3842. и требований, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

Содержание программы «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующей цели:

овладение обучающимися общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру, формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

В процессе реализации программы предполагается выполнение следующих задач:

1. Поиск работы.
2. Трудоустройство.
3. Обоснование возможности приема на работу при собеседовании с работодателем.
4. Открытие собственного дела.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.1. Общая характеристика учебной дисциплины

«Эффективное поведение на рынке труда»

Система рыночных отношений в РФ должна быть направлена на формирование и развитие самоидентификации молодых людей в современном мире, их месту в системе рыночных отношений и возможности трудоустройства в соответствии с полученной профессией.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда – это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений – работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, эффективное поведение на рынке труда – это дисциплина, направленная на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления телефонных звонков и визитов к работодателю с целью трудоустройства, составления

профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Необходимо развивать также качества личности, способствующие оптимальной адаптации в коллективе и взаимодействию с потенциальным работодателем; карьерному росту качества личности.

Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» ориентировано на осознание студентами базовых ориентиров для упрочения своей позиции на рынке труда после окончания образовательного учреждения и получения соответствующей профессии, а также осознанию объективной необходимости выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Основные составляющие поведенческого элемента молодого специалиста представлены в перечне рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов.

При отборе содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к рыночным процессам в экономике государства; истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие качеств личности, способствующих трудоустройству, воспитание у обучающихся гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам сторон в отношениях трудоустройства и занятости;
- акцент на сравнении процессов трудоустройства на работу и карьерного роста, происходивших в различных организациях;

- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на вопросы эффективного построения собеседования, формирование собственной позиции при оценке ключевых качеств личности субъекта при поиске работы и трудоустройстве, а также в процессе оформления трудовых отношений.

Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработано в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

При освоении профессий СПО дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- органов Федеральной службы занятости населения РФ;
- организаций – посредников при трудоустройстве граждан на работу;
- комитета по делам культуры и молодежи;
- организаций – потенциальных работодателей, предоставивших заявки на заполнение вакантных мест.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения СПО с получением среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является общеобразовательным учебным предметом в рамках среднего

профессионального образования. Техникум реализует образовательную программу среднего специального образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (ППКРС).

В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность личного мировоззрения, направленного на реализацию способности к труду в рамках полученной профессии;
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития экономических процессов на рынке;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в процессе трудоустройства, при

приеме на работу и осуществлении трудовой деятельности;

- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных нормативных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм,

норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу;

- владение комплексом знаний о нормативной документации, регулирующей процессы занятости и трудоустройства граждан, в том числе молодых специалистов;

- сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками осуществления документооборота при оформлении трудоустройстве на работу;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в собеседовании с потенциальным работодателем.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание учебной дисциплины

Тема 2.1. Анализ современного рынка труда

Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Заработная плата как показатель цены труда. Региональные особенности рынка труда.

Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Закон РФ «О занятости населения в РФ».

Практическое занятие:

Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.

2.2. Способы и методы трудоустройства.

Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. Причины безуспешного поиска работы. Преимущества и недостатки молодого специалиста. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.

Тема 2.3. Посредники на рынке труда

Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).

Типы кадровых агентств.

Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление

2.4. Тенденция развития мира профессий

Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации

Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. Профессиограмма и ее составляющие. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.

Правила составления сопроводительных писем.

Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.

Тестирование и анкетирование при приеме на работу.

Практическое занятие: Составление резюме по заданной теме.

Тема 2.5. Прохождение собеседования

Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.

Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.

Определение готовности к выбранной профессии. Самопрезентация.

Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о приеме на работу.

Практическое занятие: Ролевая игра «Собеседование».

2.6. Адаптация на рабочем месте.

Понятие «адаптация». Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Формы и способы адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.

Поведение на рабочем месте. Роль менеджера в адаптации работника. Внутренние ценности организации. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.

2.7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности

Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

2.8. Понятие карьеры и карьерная стратегия

Понятие карьеры в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)

Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерная лестница.

Понятие проект и проектирование карьеры.

Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.

Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.

2.9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.

Юридические аспекты трудоустройства. Нормативное регулирование трудоустройства. Перечень документов, необходимых для трудоустройства. Документационное обеспечение трудоустройства. Права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Особенности прохождения испытательного срока.

Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.

Практическое занятие: «Определение правомерности приема на работу и увольнения с работы», составление кадровых документов.

3. Рекомендуемые темы рефератов (докладов, творческих работ)

1. Рынок труда: сущность и структура.
2. Профессиональные типы личности.
3. Адаптация на рабочем месте.
4. Нормативно-правовое регулирование трудоустройства.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Конфликт в общении.
7. Установление особых условий при устройстве на работу.
8. Основания и порядок перевода на другую работу и увольнения с работы.
9. Понятие персонального менеджмента.
10. Публичные выступления. Основы ораторского мастерства.
11. Деловое общение.
12. Поиск работы и самопрезентация.
13. Искусство убеждения.
14. Анализ конкурентоориентированности молодежи и факторы ее обеспечения.
15. Анализ конкурентоспособности выпускников средних специальных учебных заведений.
16. Понятие и этапы карьерного роста.
17. Документооборот при трудоустройстве на работу.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические работы	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Исследовательская работа	
Работа с информационными источниками	4
Подготовка сообщений	4
Расчетно-графическая работа	-
Творческие задания	2
Подготовка презентационных материалов	4
Составление правовых документов	2
Составление таблиц	-
Составление тезисов	-
Аттестация по дисциплине	зачет

**5. Тематический план по учебной дисциплине УД.14. «Эффективное поведение на рынке труда»
для профессии: 35.01.14. «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»**

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самостоятельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретическое обучение	Практическое (семинарские) и лабораторные занятия	Курсовое проектирование
Тема 1. Анализ современного рынка труда	5,5	1,5	4	3	1	
Тема 2. Способы и методы трудоустройства	4.5	2	3	3	-	
Тема 3. Посредники на рынке труда	4.5	1.5	3	3	-	
Тема 4. Тенденция развития мира профессий	6	2	4	3	1	
Тема 5. Прохождение собеседования	5	1	3	2	1	
Тема 6. Адаптация на рабочем месте.	5	2	3	3	-	
Тема 7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности	6	2	4	4	-	
Тема 8. Понятие карьеры и карьерная стратегия	4,5	2	3	3	-	
Тема 9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.	7	2	5	4	1	
Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачета						
Всего по дисциплине	48	16	32	28	4	

6. Характеристика основных видов учебной деятельности

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 2.1. Анализ современного рынка труда	Актуализация знаний о структуре современного рынка труда, его недостатках и перспективах развития. Высказывание собственных суждений о значении знаний о сегментах рынка, наиболее приемлемых для трудоустройства
Тема 2.2. Способы и методы трудоустройства.	Рассказ о современных способах трудоустройства; порядке применения различных методов трудоустройства и их эффективности на современном этапе.
Тема 2.3. Посредники на рынке труда	Изучение и раскрытие норм закона «О занятости населения в РФ», а также иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы о трудоустройстве и занятости населения, объяснение значимости участия различных субъектов в трудоустройстве молодых специалистов.
Тема 2.4. Тенденция развития мира профессий	Объяснение и применение в понятиях: «профессия», «профессиограмма». Характеристика отдельных положений резюме; наиболее распространенных ошибок при их составлении.
Тема 2.5. Прохождение собеседования	Объяснение основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; изучение правил корректного ответа на «неудобные вопросы» потенциального работодателя.
Тема 2.6. Адаптация на рабочем месте.	Раскрытие оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.
2.7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности	Анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении, диагностировать коммуникативные и организаторские способности по различным методикам. Обсуждение

	стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.
2.8. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Анализ структуры профессиональной карьеры. Определение вариантов построения своей карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей.
2.9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы в области трудоустройства и занятости; а также порядка документационного оформления трудоустройства. Анализ законодательства о правилах приема на работу и увольнения.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие в техникуме, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

8. Основные источники

Рекомендуемая литература

Для студентов:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия», 2017.
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО, 2015г.
3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля, учебник для СПО и НПО, 2014г.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.

Для преподавателей

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия», 2017.
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО, 2015г.
3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля, учебник для СПО и НПО, 2014г.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
6. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
7. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

8. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

11. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

12. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 49. — Ст. 4552.

13. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

14. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 1. — Ст. 16.

Дополнительная литература в электронном виде:

1. В.А. Спивак. «Управление персоналом» Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2010

8.1. Интернет-ресурсы

www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

<http://www.job.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.studer.ru>

<http://www.rabota.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.students.ru>

<http://www.profosvita.org.ua>

<http://blanker.ru>

<http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.

www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 20

(подсудим) и след

Директор



Т.А. Чупрова

«31»

Г.

