

Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:

начальник железнодорожной станции

Буй  А. Л. Тишков

№ — от «31» ср 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«БТЖТ Костромской области»

№ 338 от «31» ср 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

вид подготовки: базовый

Одобрено на

педагогическом совете

Протокол № 1

от «31» ср 2018 г.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Буй, 2018

2

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.02.01 « Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376, зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499; «Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Разработчики:

Иванова Анастасия Владимировна—преподаватель

Рабочая программа УП и ПП рассмотрена и рекомендована к утверждению на ПЦК профессионального цикла _____

Протокол № 1 от «30» 08 20 18 г. Председатель ПЦК Л О. С. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
2. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте
3. Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте
4. Выполнение работ по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приёмосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики.

Целями и задачами учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- освоение видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Целями и задачами производственной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций,
- освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<i>Иметь практический опыт:</i> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - расчёта норм времени на выполнение операций; - расчёта показателей работы объекта практики; - управления стрелками и сигналами; - приготовления маршрутов приёма, отправления и пропуска поездов <i>Уметь:</i> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности; - осуществлять перевод стрелок; - переключать сигналы на пульте управления; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства
Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	<i>уметь:</i> - составлять оперативные планы работы транспорта; - оперативно регулировать и координировать деятельность железнодорожного транспорта; - обеспечить управление движением на рабочем месте; - анализировать работу транспорта; - готовить маршруты приема и отправления поездов; - руководить движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях; - принимать оптимальное решение при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - заполнять поездную документацию; - заполнять бланки разрешений и предупреждений; - применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; - самостоятельно находить необходимую информацию; - действовать в условиях осложненной эксплуатационной обстановки; - переходить на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи; - принимать и отправлять поезда по ТСС; - принимать и отправлять поезда по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки; <i>иметь практический опыт:</i> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений

	организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	<i>уметь:</i> - пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, АРМ ПС; - определять тарифные расстояния при работе в системе ЭТРАН; - определять провозную плату при работе в системе ЭТРАН; - правильно и в реальном режиме времени оформлять документы на перевозку груза. - определять сроки доставки; - рассчитать суммы штрафов и сборов; - проводить коммерческий осмотр вагонов и документально его оформлять; - заполнять формы грузового учета и отчетности; - оформлять переадресовку, досылку груза; - составлять акты ГУ-22, ГУ-23 - заполнять формы первичной документации агента СФТО; <i>иметь практический опыт:</i> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки;
Выполнение работ по профессии : Приёмосдатчик груза и багажа	<i>уметь:</i> - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; - выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции); - выполнять операции по приёму и погрузке грузов; - выполнять операции, производимые на станциях и в пути следования грузов; - выполнять операции по прибытию и выдачи грузов; - оформлять документы по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приёмосдатчика (АРМ ПС); - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждения техникума ФГБОУ БТЖТ (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Всего учебной и производственной практики – **900** часов.

В рамках освоения ПМ 01.: УП 36 часов; ПП 216 часов.

В рамках освоения ПМ 02.: УП 108 часов; ПП 02 216 часов.

В рамках освоения ПМ 03.: УП03 72 часа; ПП03 216 часов.

В рамках освоения ПМ 04.: УП04 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 01
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 02
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 03
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики <u>ПМ04</u>
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.3	ПМ 01 Организация перевозочно-го процесса (на железнодорожном транспорте)	36	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути. Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне. Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации. Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги.	Тема 1.1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	6
				Тема 1.2. Идентификация объектов железнодорожного транспорта	6
				Тема 1.3. Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	6
				Тема 1.4. Система нумерации вагонов	6
				Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	6

			Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС		
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.6. Оформление материала по практике и сдача отчётов	6
ПК 2.1-2.3	ПМ 02.Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном)	108	Выполнение приёма и отправление поездов при общих условиях. Действия при неисправностях автоблокировки Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой Выполнение последовательности действий ДСП при обнаружении неисправности полуавтоматической блокировки Приём и отправление поездов Выполнение последовательности действий ДСП при неисправностях устройств диспетчерской централизации Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста) Выполнение операций по приему и сдаче дежурства ДНЦ Ведение графика исполненного движения поездов Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом ДСП	6
				Тема 1.2. Выполнение приёма и отправление поездов	6
				Тема 1.3. Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	6
				Тема 1.4. Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	6
				Тема 1.5. Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6
				Тема 1.6. Действия при неисправностях автоблокировки	6
				Тема 1.7. Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	6
				Тема 1.7. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6
				Тема 1.8. Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской	6

			Выполнение руководства маневровой работой на станции Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов	централизации	
				Тема 1.9. Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	6
				Тема 1.10. Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	6
				Тема 1.11. Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6
				Тема 1.12. Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	6
				Тема 1.13. Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	6
				Тема 1.14. Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	6
				Тема 1.15. Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6
				Тема 1.16. Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	6

				Тема 1.17. Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов	6
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.18. Оформление отчёта по практике и сдача зачёта	6
ПК 3.1-3.3	ПМ 03.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	72	Определение тарифных расстояний в местном сообщении (станции расположены на одном участке). Определение тарифных расстояний в местном сообщении(станции расположены на смежных участках). Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. Расчёт расстояний. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении. Наименование груза, округление массы груза, плата за перевозку, общий порядок определения платы. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги, за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепах платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов, за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью, за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных, за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепах, в контейнерах,	Тема 1. 1. Определение тарифных расстояний в местном сообщении	6
				Тема 1.2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6
				Тема 1.3. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6
				Тема 1.4. Наименование груза, округление массы груза	6
				Тема 1.5. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6
				Тема 1.6. Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепах платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	6
				Тема 1.7. Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6

			негабаритных и опасных грузов. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки. Оформление комплекта перевозочных документов.	Тема 1.8. Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	6
				Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сечах, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6
				Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6
				Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов	6
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	6
ПК 4.1.-4.3.	ПМ 04 Выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	36	Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Прием грузов к перевозке железнодорожным транспортом. Прием заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Заполнение перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Выдача грузов на железнодорожным транспортом. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в	Тема 1.1. Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.	6
				Тема 1.2. Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.	6
				Тема 1.3. Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности	6

			транспортных пакетах. Составление учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Исчисление сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов на объединенных ПКО с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей. Составление отчета о вагонах с коммерческими неисправностями формы КНО-5. Порядок навешивания ЗПУ. Оформление актов общей формы, коммерческих и других актов. Проверка перевозчиком количества и состояния груза. Хранение грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом.	размещения негабаритных грузов. Изучить порядок приема и оформления опасных грузов.	
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.4. Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов. Изучение технических условий размещения и крепления груза.	6
				Тема 1.5. Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов.	6
				Тема 1.6. .Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	6
	ВСЕГО часов	252			252

3.2. Содержание обучения по учебной и производственной практике

Код ПМ	Темы учебной практики/кол-во часов	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
ПМ.01	Тема 1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути.	6	2
	Тема 1.2. Идентификация	Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта.	6	2

	объектов железнодорожного транспорта			
	Тема 1.3. Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне.	6	2
	Тема 1.4. Система нумерации вагонов	Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации.	6	2
	Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги. Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС	6	2
	Тема 1.6. Оформление материала по практике и сдача отчётов	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	6	
	Производственная практика 216 часов	Вводное занятие	6	2
		Изучение охраны труда и техники безопасности на ж/д транспорте.	6	2
		Сдача экзаменов по охране труда и техники безопасности на станции Буй	6	2
		Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов	6	2
		Организация доставки массового груза и управления потоками порожних вагонов.	6	2
		Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и техническо-распорядительного акта.	6	2
		Изучение должностной инструкции оператор поста централизации Осуществление приёма и сдачи дежурства	6	2
		Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрута	6	2

	Подача звуковых и видимых сигналов при приёме поездов, при отправлении поездов, при пуске поездов, при производстве маневровой работы.	6	2
	Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе	6	2
	Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава	6	2
	Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.	6	2
	Изучение характеристик парка станции, наличия негабаритных мест	6	2
	Изучение путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.	6	2
	Изучение должностных обязанностей составителя поездов. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2
	Взаимодействие составителя поездов с машинистом маневрового локомотива.	6	2
	Взаимодействие составителя поездов с дежурным по станции	6	2
	Взаимодействие составителя поездов с маневровым диспетчером	6	2
	Применение составителем поездов звуковых и ручных сигналов	6	2
	Использование составителем поездов в работе переносной радиосвязи.	6	2
	Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов	6	2
	Изучение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов. Осуществление приёма и сдачи дежурства оператором по обработке перевозочных документов	6	2
	Ведение процесса обработки перевозочных документов	6	2
	Составление отчета о выполненной работе за смену. Практическое использование в работе необходимой документации	6	2

		Оформление и проверка документации по приёму , отправлению и пропуску поездов	6	2
		Выполнение ввода информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	2
		Проведение анализа входной и выходной информации.	6	2
		Проведение логического и форматного контроля натуральных листов	6	2
		Изучение должностной инструкции оператора при дежурном по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2
		Контроль правильности использования технического оборудования	6	2
		Ведение технической документации	6	2
		Ввод информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	2
		Приготовление и контроль маршрута следования поезда	6	2
		Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ	6	2
		Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда	6	2
		Оформление материала по практике и сдача диф.зачёта	6	2
ПМ.02	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом ДСП	Ознакомление с должностными обязанностями ДСП	6	2
	Тема 1.2. Выполнение приёма и отправление поездов	Выполнение приёма и отправление поездов	6	2
	Тема 1.3. Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	6	2

Тема 1.4. Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	6	2
Тема 1.5. Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6	2
Тема 1.6. Действия при неисправностях автоблокировки	Действия при неисправностях автоблокировки	6	2
Тема 1.7. Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	6	2
Тема 1.7. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	2
Тема 1.8. Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	6	2
Тема 1.9. Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	Изучение и выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	6	2

Тема 1.10. Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	6	2
Тема 1.11. Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	2
Тема 1.12. Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	6	2
Тема 1.13. Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	6	2
Тема 1.14. Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	6	2
Тема 1.15. Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6	2
Тема 1.16. Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не	Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	6	2

	обслуживаемом дежурными стрелочных постов			
	Тема 1.17. Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов	Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов	6	2
	Тема 1.18. Оформление отчёта по практике и сдача зачёта	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	6	2
Производственная практика 216 часов		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов	6	2
		Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ)	6	2
		Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов	6	2
		Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ)	6	2
		Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)	6	2
		Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ)	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации	6	2
		Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления	6	2
		Переводить централизованные стрелки курбелем	6	2
		Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы	6	2
		Подавать команды составителю	6	2
		Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ	6	2
		Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства)	6	2
		Переводить курбелем централизованные стрелки	6	2

		Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов	6	2
		Расформировывать составы поездов и группы вагонов	6	2
		Формировать одногруппные и многогруппные составы	6	2
		Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам	6	2
		Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути	6	2
		Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей	6	2
		Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую	6	2
		Расцеплять вагоны при роспуске составов	6	2
		Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор при дежурном по железнодорожной станции	6	2
		Осуществлять обмен сведениями о приёме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.	6	2
		Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приёме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов	6	2
		Вести журнал движения поездов и локомотивов	6	2
		Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции	6	2
		Вести журнал диспетчерских распоряжений	6	2
		Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный	6	2
		Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.	6	2
		Вести учёт оформленных документов	6	2
		Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от	6	2

		поездки		
		Оформление материала по практике и сдача отчётов	6	2
ПМ 03	Тема 1.1. Определение тарифных расстояний в местном сообщении	Определение тарифных расстояний в местном сообщении	6	2
	Тема 1.2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6	2
	Тема 1.3. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6	2
	Тема 1.4. Наименование груза, округление массы груза	Наименование груза, округление массы груза	6	2
	Тема 1.5. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.6. Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.7. Определение платы за проезд	Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6	2

	проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги			
	Тема 1.8. Определение платы заперевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	Определение платы заперевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6	2
	Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов	Оформление комплекта перевозочных документов	6	2
	Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	6	2
	Производственная практика 216 часов.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	6	2
		Проведение розыска грузов по поступившим претензиям	6	2
		Оформление документов по розыску грузов	6	2
		Кодирование перевозочных документов	6	2
		Оформление перевозочных документов	6	2

	Приём и обработка коммерческих актов	6	2
	Приём и обработка актов общей формы	6	2
	Сортировка документов по ячейкам шкафа	6	2
	Ведение номерного учёта наличия и распределения вагонов на станции	6	2
	Оформление натурального листа на поезд своего формирования	6	2
	Передача документов по пневмопочте	6	2
	Подборка и конвертирование документов на формируемые составы	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов	6	2
	Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску	6	2
	Прием и сдача грузовых документов	6	2
	Регулирование скорости движения вагонов	6	2
	Обеспечение сохранности грузов	6	2
	Снятие ограждения и тормозных башмаков из-под вагонов	6	2
	Производство маневровой работы с транзитными поездами	6	2
	Производство маневровой работы с транзитными поездами с частичной переработкой	6	2
	Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами	6	2
	Перевод при манёврах централизованных стрелок, переданных на местное управление	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператора поста централизации	6	2
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции	6	2
	Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между станциями	6	2
	Регулирование скорости движения вагонов с учётом допустимой скорости соединения вагонов	6	2
	Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении	6	2
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом.	6	2
	Ведение учёта тормозных башмаков	6	2

		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор при дежурном по станции	6	2
		Приём и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами	6	2
		Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру	6	2
		Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций о движении поездов	6	2
		Передача и приём информации из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов	6	2
		Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ	6	2
		Оформление материала по практике и сдача отчётов	6	2
Пм 04	Тема 1.1. Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.	Изучение требований охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов. Прием грузов к перевозке железнодорожным транспортом. Прием заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом.	6	2
	Тема 1.2. Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.	Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы. Заполнение перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Выдача грузов на железнодорожным транспортом.	6	2
	Тема 1.3. Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности размещения	Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности размещения негабаритных грузов. Изучить порядок приема и оформления опасных грузов. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах.	6	2

	негабаритных грузов. Изучить порядок приема и оформления опасных грузов.			
	Тема 1.4. Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов Изучение технических условий размещения и крепления груза.	Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов Изучение технических условий размещения и крепления груза. Составление учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Исчисление сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов на объединенных ПКО с участием сдающей и принимающей сторон.	6	2
	Тема 1.5. Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов.	Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов Учет коммерческих неисправностей. Составление отчета о вагонах с коммерческими неисправностями формы КНО-5. Порядок навешивания ЗПУ. Оформление актов общей формы, коммерческих и других актов. Проверка перевозчиком количества и состояния груза. Хранение грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом.	6	2
	Тема 1.6. .Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	дифференцированный зачет по практике	6	2
	Всего		900	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 предполагает наличие лабораторий автоматизированных систем управления, управления движением, кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- рабочие столы для обучающихся;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс ;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

Оборудование лаборатории управления движением:

- рабочие места лаборатории — пульта контроля и управления ДСП,
- телефоны;
- компьютеры по количеству рабочих мест;
- техническая документация.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 **Лавренюк, И.В.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ И.В. Лавренюк. – М: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017.

Дополнительные источники:

1 **Солопова, Е.А.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по проведению практических занятий и лабораторных работ / Е.А. Солопова. - М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2013.

2 **Ульман, Л.Г.** МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО. / Л.Г. Ульман. - М., УМЦ ЖДТ, 2016.

3 Журналы:

- РЖД Партнер.
- Железнодорожный транспорт.
- Железные дороги мира.
- Автоматика, телемеханика и связь.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практик специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной и производственной практики.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и проверочных работ. В результате освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформлять документы, регламентирующие Организацию перевозочного процесса.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	осуществлять организацию перевозочного процесса;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; решать посредством правовых документов;

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	
ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных технологий управления перевозками;
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии- приемосдатчик груза и багажа	
ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.	-оформление сопроводительных документов
---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление устойчивого интереса к профессии; -ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; -своевременность сдачи отчета по практике.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время учебной практики в соответствии с инструкциями, указаниями и технологическими картами и т.д.; -обоснование выбора и применение методов и способов в решении профессиональных задач, -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результаты своего труда при решении поставленных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.5 Использовать информационно-	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных	Экспертное наблюдение и оценка на практических

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	технологий в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПРОУ в ходе обучения); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе учебной практики; -бесконфликтные отношения в ходе учебной практики; -проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся; -проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, предусмотренных программой учебной практики; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; =систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 34

титульная страница

Директор

Т.А. Чупрова

« 31 »

сентября

2018 г.

