

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 04 «Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06. «Проводник на железнодорожном транспорте»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Студент, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

- ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
- ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
- ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
- ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
- ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.
- ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.
- ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
- ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
- ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
- ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
- ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
- ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе (2 семестр)

6. Содержание учебной дисциплины

- Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации
- Тема 1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем
- Тема 1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации
- Раздел 2. Технология обработки текстовой информации
- Тема 2.1. Обработка текстовых документов
- Тема 2.2. Настройка интерфейса приложения.
- Раздел 3. Технология обработки числовой информации.
- Тема 3.1. Обработка числовой информации
- Тема 3.2. Стандартные функции Excel
- Тема 3.3. Стандартные процедуры Excel
- Раздел 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации
- Тема 4.1. Обработка звука. Обработка видео
- Раздел 5. Система автоматизированного проектирования Компас
- Тема 5.1. Системы автоматизированного проектирования
- Раздел 6. Телекоммуникационные технологии
- Тема 6.1. Телекоммуникационные технологии

Раздел 7. Особенности обработки экономической информации.

Тема 7.1. Разработка оптимального плана работ с помощью ЭВМ.

Тема 7.2. Транспортная задача

Раздел 8. Информатизация предприятия

Тема 8.1. Этапы решения задач информатизации

Тема 8.2 Информационная безопасность