

Аннотация рабочей программы Преддипломной практики

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный учебный цикл

3. Цели и задачи преддипломной практики: Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (дипломного проекта) в организациях железнодорожного профиля.

Цели:

- обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы;
- выполнение отдельных частей дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- Подготовка к выполнению дипломной работы.
- Углубление первоначального практического опыта по:
 - 1) Организации перевозочного процесса
 - 2) Организации сервисного обслуживания на транспорте
 - 3) Организации транспортно-логистической деятельности
 - 4) Приемосдатчик груза и багажа

В результате освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

ПК1.1Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций
ПК 1.3Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов
ПК 2.3Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК3.1Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Программа практики рассчитана на 144 часа.

5. Форма промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачёт (8 семестр);

6. Содержание обучения преддипломной практики:

Виды работ:

Организационное занятие

Раздел 1

Общее ознакомление с предприятием

Раздел 2

Стажировка в качестве стажера (дублера)

Раздел 3

Тема 3.1

Подготовка и сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

Раздел 4

Тема 4.1

Оформление материалов по практике