

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (для железнодорожного транспорта)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1.- Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2.- Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3.- Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ОК 1. -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. -Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. -Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. -Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. -Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. -Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать.

ОК 9.- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 612 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –516 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной практики- 108часов;

и производственной практики – 216 часа.

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный) на 4 курсе (7 семестр)

6. Содержание обучения по профессиональному модулю:

Содержание междисциплинарного курса МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте

Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом

Тема 1.1. Организация вагонопотоков

Тема 1.2. Организация пассажиропотоков

Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог.

Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой

Курсовой проект Организация движения поездов на железнодорожном полигоне

Содержание междисциплинарного курса МДК02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте

Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками

Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках

Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров

Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа

Тема 2.4. Организация работы вокзалов

Тема 2.5. Учёт и анализ работы по пассажирским перевозкам

Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы

УП.02 Учебная практика

Виды работ:Выполнение приёма и отправление поездов при общих условиях.

Действия при неисправностях автоблокировки

Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона

полуавтоматической блокировкой

Выполнение последовательности действий ДСП при обнаружении неисправности полуавтоматической блокировки

Приём и отправление поездов

Выполнение последовательности действий ДСП при неисправностях устройств диспетчерской централизации

Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП

Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)
Выполнение операций по приему и сдаче дежурства ДНЦ
Ведение графика исполненного движения поездов
Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий
Выполнение руководства маневровой работой на станции
Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов
Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов

Форма промежуточной аттестации- зачет на 3 курсе (6 семестр)

ПП.02 Производственная практика

Виды работ:

Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов. Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ). Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ). Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации. Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления. Переводить централизованные стрелки курбелем. Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы. Подавать команды составителю. Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ. Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства). Переводить курбелем централизованные стрелки. Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов. Расформировывать составы поездов и группы вагонов. Формировать одногруппные и многогруппные составы. Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам. Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути. Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей. Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую. Расцеплять вагоны при роспуске составов. Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепов. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор при дежурном по железнодорожной станции. Осуществлять обмен сведениями о приёме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приёме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести журнал движения поездов и локомотивов. Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции. Вести журнал диспетчерских распоряжений. Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный. Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учёт оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки

Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет на 4 курсе (7 семестр)