

Рекомендации
по подготовке материалов для размещения на сайте
проекта «Школа Минпросвещения России»

Настоящие рекомендации определяют основные требования к материалам, предлагаемым для размещения на сайте проекта «Школа Минпросвещения России» <https://smp.edu.ru/>, в том числе в разделе «Опыт регионов» <https://smp.edu.ru/regionalexperience> и в новостной ленте.

1. Материалы для размещения принимаются от регионального ответственного за реализацию проекта «Школа Минпросвещения России» <https://smp.edu.ru/contacts>.

2. Материалы оформляются в виде файлов:

- текстовый файл в формате Word (*.doc, *.docx);
- иллюстрация (1-3 фото) к текстовому файлу в формате jpeg или png.

3. Материалы (файлы) необходимо направлять на адрес электронной почты проекта smpr@guppros.ru:

В письме указать, что материалы направляются для размещения на сайте проекта «Школа Минпросвещения России», а также заголовок соответствующей статьи, краткие пояснения необходимости (целесообразности) размещения, ФИО лица, направляющего материалы, место его работы, должность, номер контактного телефона (желательно мобильного), адрес электронной почты для связи;

- материалы (файлы) направляются вложенными файлами к сообщению;

4. Лицо, направляющее материалы, гарантирует их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе интеллектуального (авторского) и о персональных данных.

5. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, объемом не менее одной и не более пяти страниц.

6. Рекомендации по содержанию материалов (статьи):

6.1 упоминание проекта «Школа Минпросвещения России» в заголовке материала;

6.2 логическая взаимосвязь излагаемого материала с проектом «Школа Минпросвещения России» (целью, задачами, критериями и показателями самодиагностики, иными положениями концепции проекта <https://smp.edu.ru/concept>);

6.3 просветительский и (или) рекомендательный характер материала, подразумевающий возможность его использования (практического применения);

6.4 в материалах о проведенных мероприятиях необходимо указывать место проведения (населенный пункт, организация), указать количество участников, основные данные спикеров (фамилия, инициалы, должность), желательно указание цитат одного-трех спикеров;

6.5 в материалах, посвященных опыту, его трансляции, необходимо указать примененные подходы, в том числе нестандартные, достигнутые результаты, по возможности сделать обобщающие выводы, сравнения;

6.6 допускается изложение в статье основных положений (с соблюдением указанного выше объема) с размещением гиперссылки (гиперссылок) на ресурсы РОИВ/ИРО/ИПК/ЦНППМ/вуза, содержащие более подробные материалы соответствующей тематики.

7. Команда проекта проверяет поступившие материалы и при необходимости вносит (предлагает внести) в них те или иные коррективы. Внесенные (предлагаемые к внесению) коррективы подлежат согласованию с соответствующим региональным ответственным за реализацию проекта «Школа Минпросвещения России» (процесс согласования производится

посредством переписки по электронной почте). Размещению на сайте проекта подлежат только согласованные материалы.

При возникновении вопросов, касающихся подготовки материалов для размещения на сайте проекта «Школа Минпросвещения России», просьба обращаться по электронной почте smpr@guppros.ru.