

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 5 от 10 марта
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Вигская
СОШ  Тюшкина Е.Н.

Приказ № 10 от 10 марта
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа Чухломского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа департамента образования и науки Костромской области от 30 декабря 2021 года № 2028 «Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- приказа отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2021 г. № 260 «Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- приказа МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа № 188 от 30 декабря 2021 г. «Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

1.2. Рабочая группа по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Уставом школы, иными локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка нормативно-правовой базы образовательной организации, регламентирующей работу по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о ходе и промежуточных результатах введения образовательных стандартов в МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа;

-участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы:

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач, рабочая группа по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО выполняет следующие функции:

- разрабатывает нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие работу школы по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- вносит предложения о необходимых изменениях в составе основной образовательной программы НОО и ООО;
- разрабатывает рекомендации для реализации изменений при введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО ;
- составляет перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
- изучает опыт введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО других общеобразовательных организаций;

4. Порядок деятельности рабочей группы:

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом;

4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Председателем рабочей группы является директор общеобразовательной организации;

4.3. Председатель группы:

- открывает и ведёт заседания группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.4. Рабочая группа в своём составе имеет заместителя председателя. Им является заместитель директора. В случае отсутствия председателя группы, все выполняемые им функции возлагаются на заместителя председателя группы.

4.5. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Протоколы хранятся в образовательной организации три года.

4.6. Директор школы (председатель группы), осуществляет контрольную, координационную и, по необходимости, коррекционную функции.

4.7. Рабочая группа подчиняется непосредственно педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.8. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают определенные задачи, поставленные председателем группы.

4.9. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.11. Повестка заседания группы формируется председателем группы на основе решений группы, предложений членов группы и утверждается на заседании.

4.12. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.13. Решения группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем группы.

4.14. заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь рабочей группы.

5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями педагогического совета школы.

6. Права членов рабочей группы:

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, касающимися её работы;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

7. Ответственность членов рабочей группы:

7.1. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за разработку нормативно-правовой базы образовательного учреждения и составление методических рекомендаций по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации о результатах своей работы.
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО,
- за компетентность принимаемых решений.

8. Документы рабочей группы

8.1. Обязательным документом рабочей группы являются протоколы заседаний, заверенные подписями председателя и секретаря рабочей группы. .