

Утверждаю:  
Директор МКОУ Вигская средняя  
общеобразовательная школа  
(Тюшкина Е.Н.)  
Приказ № 134 от 01.09.2021 г.

## Типовая должностная инструкция специалиста, ответственного за профориентационную работу

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации назначается из числа сотрудников общеобразовательной организации, путем расширения функциональных обязанностей с установлением доплаты (надбавки).

1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством директора школы и взаимодействует с иными участниками профориентационной работы.

1.3. Должен знать: Конституцию РФ, Закон «Об образовании в РФ», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации:

2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в общеобразовательной организации. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2. Занимается оформлением профориентационного уголка. Обеспечивает его оснащение необходимым дидактическим, методическим, информационным и другими материалами. Организует совместно с педагогом-организатором, социальным педагогом, классными руководителями, учителями-предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности тематические профориентационные мероприятия для обучающихся 1-11 классов, их родителей и других категорий граждан.

2.3. Оказывает помощь классным руководителям по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.4. Организует ознакомительную работу с родителями обучающихся 8-11 классов по проблемам профориентации.

2.5. Дает предложения в годовой план работы образовательной организации по проблемам профориентации обучающихся. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.6. Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование

обучающихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.7. Информировывает обучающихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, окружных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации обучающихся.

2.8. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

### **3. ПРАВА**

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках общеобразовательной организации.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровья детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_