

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 5 от 28 января 2014 г.



**Положение
о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими
учащимися и их родителями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава школы,

2. Цели:

- 2.1. Обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 30-40 % учащихся класса).
- 6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающему обучающемуся необходимо освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом организации, проводящей данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОО)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося.

7.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОО, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- справка посещения семьи слабоуспевающего обучающегося по форме таблицы, либо в другой форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- тетрадь регистрации бесед со слабоуспевающим обучающимся по форме таблицы, либо отмечает проведение бесед в воспитательном плане:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- тетрадь регистрации бесед с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но, в случае затруднения, он может обратиться к учителю за консультацией.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в установленные сроки и по установленному администрацией школы графику.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОО.

9.3. Родители обязаны помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности администрации школы.

10.1. Администрация контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим обучающимся;
- общий список слабоуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися;
- тетрадь посещений индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими обучающимися;
- отчет о работе со слабоуспевающими учащимися (по итогам полугодия, года).

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы.