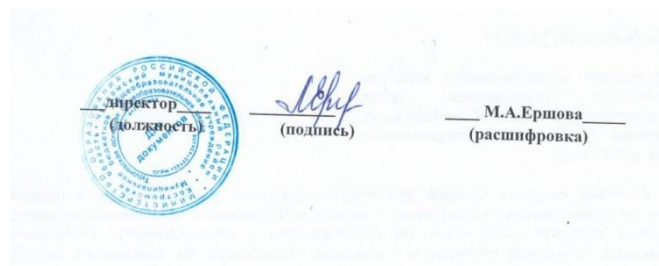


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №13 от 28.08.2024г

Утверждаю
Приказ №107 от 28.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ Турдиевская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- письма Минпросвещения России № СК-228/03 от 06.08.2021,
- письма Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021;
- Устава МКОУ Турдиевская основная общеобразовательная школа.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ Турдиевская основная общеобразовательная школа (далее - Организации),

регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Организации в течение учебного года.

Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования определенных участников образовательных отношений о ходе освоения учащимися основной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения учащимися планируемых результатов освоения данной образовательной программы к окончанию учебного года путем оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных, федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8. Для учащихся 1 класса, обучающихся по программам начального общего образования в форме семейного обучения, промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир. Результаты промежуточной аттестации на базовом или повышенном уровне являются достижением результатов освоения образовательной программы за 1 класс.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы Организации.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы Организации и отражаются в КТП.

2.4. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.5. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.6. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.7. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.8. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.9. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.10. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе от 2 до 5 баллов.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.12. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося, в том числе электронный. За выполненную письменную, лабораторную и практическую работы отметка заносится в классный журнал всем учащимся, присутствующим на уроке, в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки в одну клетку без разделительной черты или точки. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

2.13. Отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», ставятся в соответствии с критериями и нормами оценок образовательной деятельности (Приложение №5).

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход, установлены общие дидактические критерии:

– балл «5» ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

– балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

– балл «3» ставится, когда учащий обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

– балл «2» ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах учащийся допускает грубые ошибки.

2.14. Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета и может быть формирующим, т.е. поддерживающим и направляющим усилия учащегося, и диагностическим, способствующим выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.

2.15. Объектом текущего контроля являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущем контроле используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, лабораторные работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.16. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 2 учащихся. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок.

2.17. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.18. По курсу ОРКСЭ в начальной школе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.19. При изучении учебных предметов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, оценки выставляются по полугодиям.

При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется безотметочное обучение.

2.20. Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений в текущем контроле используются следующие оценочные процедуры: стартовые и итоговые проверочные

работы; тестовые диагностические работы; текущие проверочные работы; комплексные (интегрированные) проверочные работы; тематические работы и др.

2.21. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут, регламентируется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках в четверти, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

г) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

д) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.22. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.24. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.25. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.26. При пропуске учащимся по уважительной причине 75 и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации Организации по индивидуальному графику.

2.27. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости и с учётом отметок за контрольные работы: – во 2 - 9 классах - по четвертям. Итоговые отметки должны быть объективными и обоснованными. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.28. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе единого требования перевода средневзвешенной оценки, автоматически рассчитанного электронным журналом «Сетевой Город. Образование» в пятибалльную отметку.

2.29. Удельный вес отдельных видов текущего контроля указан в Приложении №1 и требуют неукоснительного соблюдения всеми педагогами.

2.30. Средневзвешенная система оценки является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с таблицей соответствия

вида контроля учащихся и «веса» оценки и правилами перевода средневзвешенной оценки в пятибалльную отметку (Приложение №2).

2.31. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей-инвалидов и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.32. Текущий контроль по физической культуре за четверть (полугодие) для учащихся, которые по состоянию здоровья освобождены от физических нагрузок на четверть (полугодие), проводится с учетом теоретических знаний.

2.33. Текущий контроль по физической культуре за четверть (полугодие) для учащихся II и III групп здоровья, которые составляют специальную медицинскую группу (далее – СМГ), проводится по текущим отметкам. Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

2.34. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены учащемуся (родителям), выставляется положительная отметка.

2.35. Положительная отметка должна быть выставлена также учащемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.

2.36. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.37. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном и (или) классных журналах, дневниках учащихся.

2.38. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, в т.ч. адаптированных, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.39. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников учащихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.40. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления

внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка: контрольные работы; письменные ответы на вопросы; тесты, сочинения, изложения, диктанты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита реферата, защита проекта, и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Выбор форм промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов и классов на новый учебный год принимается педагогическим советом не позднее 30 августа предыдущего учебного года и фиксируется в учебном плане на новый учебный год, являющемся неотъемлемой частью образовательной программы Организации.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся начинается не позднее, чем за месяц до завершения освоения образовательной программы по предмету, курсу, модулю без учета праздничных дней. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком Организации и приказом по школе.

3.7. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. – В расписании предусматривается: – не более одного вида контроля в день для каждого учащегося; – не менее одного дня для подготовки к следующему контролю; – проведение не менее одной консультации.

3.8. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, в т.ч. адаптированным, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам по результатам текущего контроля за четверть (полугодие) с обязательным прохождением испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

3.9. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации освобождаются учащиеся: – по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; – достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня); – в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.10. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом по школе.

3.11. Промежуточная аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому и детей с УО, проводится без аттестационных испытаний по результатам текущего контроля успеваемости за четверти (полугодия) при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

3.12. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.13. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; – пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей; – быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п. 3.9. настоящего Положения.

3.14. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются, рассматриваются и подлежат экспертизе на уровне соответствующей школьной предметной кафедры, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом по школе не позднее 01 марта текущего учебного года, а по предметам, курсам, модулям учебного плана, освоение которых завершается в 1 полугодии не позднее 20 ноября с соблюдением режима конфиденциальности. Аттестационный материал, прошедший экспертизу, помещается в пакет или конверт, на пакете (конверте) делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя школьной предметной кафедры, указывается дата и номер протокола заседания кафедры, делается запись «Согласовано», ставится подпись заместителя директора по УВР и указывается дата. Директор школы утверждает аттестационные материалы, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа (Приложение №3).

При экспертизе аттестационного материала предметная кафедра анализирует следующее:

- содержание материала, его соответствие государственным образовательным стандартам, примерным федеральным программам, рекомендациям;
- структуру;
- количество;
- число комплектов и число групп обучающихся;
- вариативность аттестационного материала. По итогам экспертной оценки принимают решение и составляют протокол заседания школьной предметной кафедры.

3.15. Содержание КИМов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), рабочим программам педагогов-предметников. В аттестационный материал по всем учебным предметам включаются как теоретические, так

и практические задания с решениями и ответами практических заданий экзаменационного материала. КИМы содержат аттестационный материал, ответы и решения, критерии оценивания. Аттестационный материал не может быть использован на уроках и консультациях.

3.16. Для организованного проведения промежуточной аттестации по каждому предмету создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающая учителя-предметника класса, в котором по данному предмету проводятся аттестационные испытания. Состав комиссий утверждается приказом по школе.

Аттестационный материал хранится у заместителя директора и выдается одному из членов аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения, список вопросов по предмету и примерных заданий, включенных в промежуточную аттестацию) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 01 марта текущего учебного года, а по предметам, курсам, модулям учебного плана, освоение которых завершается в 1 полугодии не позднее 20 ноября посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте Организации, под роспись на классных родительских собраниях.

3.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе от 2 до 5 баллов.

3.19. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету и каждому классу оформляются протоколом установленного образца (Приложение №4).

3.20. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся педагогами на соответствующую страницу классного журнала, справа в журнале записывается форма промежуточной аттестации и слова в скобках (промежуточная аттестация).

3.21. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Организации.

3.22. После проведения промежуточной аттестации аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, сдаются заместителю директора и хранятся один год. По окончании промежуточной аттестации обучающихся письменные работы, бланки устных ответов обучающихся хранятся один год у учителя-предметника. По истечении срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.25. Учащиеся и их родители (законные представители) могут обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Организацией процедуры аттестации в 3-

дневный срок со дня ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации, персональный состав которой утверждается приказом по школе. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.26. Оценка за промежуточную аттестацию имеет «большой вес» и учитываются при выставлении четвертной оценки за период, когда проводилась промежуточная аттестация. В случае спорной итоговой отметки по предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, оценка выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок по данному предмету и отметок, полученных на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое данных отметок, округленное по законам математики до целого числа. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело.

3.27. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.28. Более ранние сроки проведения промежуточной аттестации (но не ранее 1 марта) могут быть установлены на основании заявления учащихся (их законных представителей) по решению педагогического совета школы для следующих категорий учащихся: – выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; – отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; – для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.29. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных предметных кафедр и педагогического совета Организации.

3.31. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в

установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом по школе.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Приложение №1

Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронной системы учета успеваемости «Сетевой Город. Образования».

№ п/п	вид работы	вес
1	Промежуточная аттестация	50
2	Контрольная работа, ВПР	40
3	Диктант	40
4	Сочинение	40/40
5	Изложение	40/40
6	Аудирование	40
7	Норматив	40
8	Проект	30
9	Самостоятельная работа, практикум, словарный диктант	20
10	Лабораторная работа, практическая работа	20
11	Зачет	20
12	Тестирование	20
13	Диалог, чтение наизусть, пересказ	20
14	Реферат, творческая работа	20
15	Ответ на уроке	10
16	Контроль домашнего задания	10

Приложение №2.

Таблица перевода средневзвешенной оценки в традиционную отметку

Средневзвешенная оценка	Традиционная отметка
до 2,49	«2»
2,5 – 3,49	«3»
3,5 - 4,49	«4»
4,5-5,0	«5»

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель школьной
предметной кафедры

(_____)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР

(_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

(_____)

Приказ №____от

_____20 Г.

СОСТАВЛЕН:

подпись	расшифровка
ПОДПИСИ	

приложение №4

промежуточной аттестации в _____классе МКОУ Турдиевская основная
общеобразовательная школа школа

Наименование предмета _____
Учитель (ФИО) _____
Ассистент (ФИО) _____

Фамилии, имена неявившихся: _____

Ассистент: _____
(подпись)