



Утверждаю

Заведующий МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»
И.В.Большакова/
Приказ №8 от «24» марта 2016 г.

Положение
о правилах приема и отчисления воспитанников
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский
детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее-Правила) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Чухломского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 29.02.2012г. № 127-а (с изменениями от «01» апреля 2014 года № 146-а);
- Уставом ДОУ;
- другими локальными актами ДОУ.

2. Порядок приема

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании предоставления следующих документов с регистрацией «Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение»:

- путевка отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка
- страховое свидетельство ребенка;
- медицинский полис ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка о составе семьи.

2.2. Во внеочередном порядке (на основании путевки) в ДОУ принимаются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2202-1 от 17 января 1995 г. «О прокуратуре»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»
_____/И.В.Большакова/
Приказ №8 от «24» марта 2016 г.

Положение
о правилах приема и отчисления воспитанников
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский
детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее-Правила) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Чухломского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 29.02.2012г. № 127-а (с изменениями от «01» апреля 2014 года № 146-а);
- Уставом ДОУ;
- другими локальными актами ДОУ.

2. Порядок приема

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании предоставления следующих документов с регистрацией «Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение»:

- путевка отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка
- страховое свидетельство ребенка;
- медицинский полис ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка о составе семьи.

2.2. Во внеочередном порядке (на основании путевки) в ДОУ принимаются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2202-1 от 17 января 1995 г. «О прокуратуре»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии

Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с Приказом Министра обороны РФ № 44 (ред.от 23.04.2007) от 26 января 2000 г. «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- дети сотрудников Следственного комитета в соответствии с Федеральным Законом № 403-ФЗ от 28 декабря 2010 г. «О следственном комитете Российской Федерации»;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07 февраля 2011г. «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее учреждениях и органах), а также: погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети, один из родителей которых является участником боевых действий в соответствии с ФЗ № 5-ФЗ от 12 января 1995 г. «О ветеранах» (ред. от 22.07.2008г.);

- дети из приемных семей или находящиеся под опекой в соответствии с ФЗ № 3132-1 от 21 декабря 1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 250 от 25 февраля 2003 года «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- дети работающих одиноких родителей;

- дети студентов очной дневной формы обучения;

- дети учащихся матерей;

- дети вынужденных переселенцев;

- дети, родители (один из родителей) которых являются работниками данного дошкольного образовательного учреждения;

- дети, родители (один из родителей) которых являются работниками образовательных и общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района;

- дети, родители (один из родителей) которых являются работниками организаций, финансируемых из средств бюджета муниципального района.

2.3. Комплектование на очередной учебный год проходит с 1 июня по 15 июля текущего года, в соответствии с установленным числом групп Учреждения и их количественным составом на очередной учебный год.

В течение учебного года проводится доукомплектование.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 1 сентября ежегодно на основании путевки (направления), выданной отделом образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

2.5. В течение 10 дней после получения путевку (направление) необходимо предоставить в ДОУ.

2.6. Путевка (направление) в ДОУ возвращается родителями (законными представителями) в отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области в случае, если ребенок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение месяца с момента получения путевки (направления).

2.7. При предоставлении путевки (направления) в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

2.8. При приеме в книгу движения детей заносятся сведения о ребенке.

2.9. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

– уставом ДОУ;

– лицензией на ведение образовательной деятельности;

– образовательной программой, реализуемой ДОУ.

2.10. Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора.

2.11. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

2.12. После заключения договора между ДОУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

– путевка (направление);

– медицинское заключение;

- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в ДООУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинского полюса,
- копия страхового свидетельства,
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка о составе семьи;
- согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.13. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- отсутствия по уважительным причинам: болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей);
- в летний период сроком 90 дней (с 1 июня по 31 августа), независимо от отпуска родителей (законных представителей);
- при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия ребёнка в детском саду.

3.Порядок перевода детей

3.1.Перевод ребенка осуществляется в двух случаях:

- в другую возрастную группу на начало учебного года;
- в другое образовательное учреждение на основании направления, выданного отделом образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

4.Порядок отчисления

4.1.Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс школы.

4.2.Контроль за движением контингента воспитанников в ДООУ ведется в Книге приказов по воспитанникам.