



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Чухломского муниципального района  
Костромской области**

**ПРИКАЗ**

от «25» ноября 2020 года № 207

О проведении муниципального конкурса  
профориентационных страниц на  
официальных сайтах (интернет -  
представительствах) образовательных  
организаций Чухломского района

В целях повышения эффективности профориентационной работы в образовательных организациях дошкольного, начального, основного и среднего образования; выявления, обобщения и трансляции опыта образовательных организаций района по содействию профессиональной ориентации школьников с использованием сайтов образовательных учреждений и создания условий для готовности образовательных организаций к участию в региональном Конкурсе профориентационных страниц в 2021 году, на основании решения методического совета (протокол №3 от 23 ноября 2020 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В соответствии с Планом муниципальных профориентационных мероприятий отдела образования администрации Чухломского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 7 декабря 2020 года по 1 июня 2021 года муниципальный конкурс профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) образовательных организаций Чухломского района.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке проведения муниципального конкурса профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) образовательных организаций Чухломского района (приложение № 1);

2) составы организационного комитета и экспертов муниципального конкурса профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) образовательных организаций Чухломского района. (приложение № 2).

3. МКУ «Методический центр» (ст. методист Сорокина Н.С.) совместно с ресурсным центром МКУ ДО ДДЮ «Дар» по развитию профессиональной ориентации школьников обеспечить проведение муниципального конкурса профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) образовательных организаций Чухломского района.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. МКУ «Методический центр» Бровину С.А.

Заведующий отделом образования

И.В. Большакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения муниципального конкурса профориентационных страниц на**  
**официальных сайтах (интернет - представительствах) образовательных организаций**  
**Чухломского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения муниципального конкурса профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет - представительствах) образовательных организаций Чухломского района (далее – Положение) определяет критерии и порядок проведения муниципального конкурса профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) образовательных организаций Чухломского района (далее – Конкурс).

2. Цели проведения Конкурса:

- повышение эффективности профориентационной работы в образовательных организациях района;

- выявление, обобщение и трансляция опыта образовательных организаций по содействию ранней профориентации дошкольников и профессиональной ориентации школьников с использованием сайтов образовательных учреждений;

- поиск новых форм обновления содержания профориентационной работы в образовательных организациях.

3. Конкурс проводится в период с 7 декабря 2020 г. по 1 июня 2021 г. в три этапа, каждый из которых завершается оценкой экспертов профориентационных страниц:

1 этап конкурса – декабрь 2020 г. (первая проверка страниц экспертами 25-29 декабря 2020 г.)

2 этап конкурса - январь-февраль 2021 г. (вторая проверка страниц 25-29 февраля 2021 г.)

3 этап - март-июнь 2021 г. (третья проверка страниц 22-25 июня), суммирование итогов трех этапов и выявление победителей конкурса.

4. Организатором Конкурса является отдел образования администрации Чухломского муниципального района.

5. Оператором Конкурса является МКУ «Методический центр» совместно с ресурсным центром МКУ ДО ДДЮ «Дар» по развитию профессиональной ориентации школьников.

6. В Конкурсе принимают участие все образовательные организации, находящиеся на территории Чухломского муниципального района (далее – Организации).

**II. Порядок проведения Конкурса**

7. Для участия в Конкурсе до 7 декабря 2020 года Организации направляют заявки на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявки направляются в электронном виде в двух формах: в формате Word (\*.doc или \*.docx) с живой ссылкой на размещение профориентационной страницы и в формате pdf с подписью руководителя Организации.

Заявки направляются на адрес [chuh-roo@yandex.ru](mailto:chuh-roo@yandex.ru) с пометкой в теме письма «Заявка на Конкурс профориентационных страниц».

8. Процедура оценки профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) Организаций и определение победителей Конкурса осуществляется жюри Конкурса в период с 1 по 30 июня 2021 года.

9. Состав организационного комитета и жюри формируется из числа общественных экспертов, работников отдела образования, педагогов ресурсного центра МКУ ДО ДДЮ «Дар» по развитию профессиональной ориентации школьников (приложение № 2 к приказу ОО).

10. Функциями организационного комитета Конкурса являются: - определение Порядка, регламента проведения Конкурса;  
- подготовка необходимой для проведения Конкурса документации.
11. Функциями жюри Конкурса являются:  
- оценка профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) Организаций-Участников Конкурса;  
- определение победителей Конкурса;  
- оформление протокола по результатам Конкурса.
12. На основании заключений членов жюри формируется рейтинговый список Участников конкурса.
13. Результаты Конкурса публикуются в СМИ и на сайте отдела образования по завершении Конкурса.

### **III. Критерии оценки профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) Организаций**

14. Для оценки профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах) Организаций устанавливаются следующие критерии (баллы и комментарии в Приложение № 2 к настоящему Положению):  
- полнота и актуальность информации;  
- качество контента;  
- интерфейс и дизайн.
- Максимальное количество баллов 36, максимально по 12 баллов за каждый из указанных критериев.
15. Организации, чьи профориентационные страницы на официальных сайтах (интернет-представительствах) по итогам рейтинга набрали максимальное число баллов (три верхних строчки рейтинга), награждаются дипломами I, II, III степени отдела образования и науки Костромской области, остальные участники получают сертификат участника Конкурса.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
областного конкурса  
профориентационных  
страниц на официальных сайтах  
(интернет-  
представительствах)  
общеобразовательных  
организаций Костромской области

**ЗАЯВКА**

на участие в муниципальном конкурсе профориентационных  
страниц на официальных сайтах (интернет-представительствах)  
образовательных организаций Чухломского района

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_ 2020 г  
(заполняется Оператором конкурса)

**Сведения об Организации (участнике конкурса):**

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Полное наименование<br/>Образовательной<br/>организации в соответствии с<br/>Уставом</b>                     | <b>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области</b> |
| <b>Почтовый адрес</b>                                                                                           | <b>г. Чухлома, ул. Первомайская 22-а</b>                                                                                                                   |
| <b>Контактный телефон</b>                                                                                       | <b>2-19-42</b>                                                                                                                                             |
| <b>E-mail</b>                                                                                                   | <b>ya.kolosok-1984@yandex.ru</b>                                                                                                                           |
| <b>Официальный сайт<br/>организации (интернет-<br/>представительстве)</b>                                       | <b>ya.kolosok-1984@yandex.ru</b>                                                                                                                           |
| <b>Ссылка на<br/>профориентационную<br/>страницу на официальном<br/>сайте (интернет-<br/>представительстве)</b> | <b>ya.kolosok-1984@yandex.ru</b>                                                                                                                           |

Подпись руководителя ОУ:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата подачи заявки: \_7 декабря\_ 2020 г.

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
областного конкурса  
профориентационных  
страниц на официальных сайтах  
(интернет-  
представительствах)  
общеобразовательных  
организаций Костромской области

**Перечень критериев и показателей для экспертизы профориентационных  
страниц на сайтах (интернет-представительствах) образовательных  
организаций Чухломского района**

| <i>Критерии</i>                              | <i>Показатели</i>                                                                                                           | <i>макс.<br/>балл</i> | <i>Комментарии</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I<br>Актуальность<br>и полнота<br>информации | 1.1. Наличие нормативно-правовой документации (локальных актов ОО), регламентирующих организацию профориентационной работы  | 3                     | Профориентационная страница содержит программы по профориентации, планы работы, положение о кабинете профориентации, должностные инструкции специалиста, ответственного за профориентацию и др.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                              | 1.2. Наличие информации для разных пользователей (обучающихся, родителей, педагогов)                                        | 3                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                              | 1.3. Наличие информации о востребованных, новых, перспективных профессиях, направлениях подготовки современного рынка труда | 3                     | Профориентационная страница содержит адресную информацию (в том числе посредством ссылок на информацию других авторов или сети Интернет) для обучающихся, родителей, педагогов в отдельности (тесты, диагностические материалы, методические материалы, видео, презентации, фотоотчеты с мероприятий, ссылки на популярные федеральные, региональные профориентационные ресурсы (в том числе на веб ресурс « <a href="#">Моя профессиональная карьера</a> », информация о региональных мероприятиях и др.). профессиограммы, информацию о тенденциях развития современного рынка труда, ссылки на перечни востребованных профессий, в том числе регионального рынка труда и др. |
|                                              | 1.4. Наличие контактной информации для пользователя                                                                         | 3                     | Профориентационная страница содержит информацию о контактных лицах, ответственных за профориентационную работу в ОО, расписание работы кабинета по профориентации, консультаций специалистов и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                              | <i>Итого по критерию</i>                                                                                                    | <b>12</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                            |                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II<br>Качество<br>контента | 2.1. Систематизация<br>Контента                                                                                                                     | 3         | Материалы (рубрики) профориентационной Страницы структурированы, подчинены определенной (понятной пользователю) логике. Все информационные объекты распределены по тематическим разделам.                                                                                                                                                                                       |
|                            | 2.2. Содержательность<br>(логичность,<br>доступность,<br>системность,<br>полезность)                                                                | 3         | Полезность контента профориентационной страницы для целевых аудиторий, его соответствие лексике целевой аудитории (понятность и доступность).                                                                                                                                                                                                                                   |
|                            | 2.3. Правовая<br>корректность<br>(соответствие<br>действующему<br>законодательству),<br>этическая, нравственная<br>корректность                     | 3         | Авторский материал профориентационной страницы представлен с указаниями ссылок на авторов. В содержании материалов не допускаются высказывания, оскорбляющие честь и достоинство (страны, организации, человека) и ненормативная лексика, соблюдены нормы законодательства о персональных данных.                                                                               |
|                            | 2.4. Грамотность Контента                                                                                                                           | 3         | В содержании материалов профориентационной страницы отсутствуют орфографические, грамматические ошибки (в том числе явные «опечатки» текста). В электронных документах соблюдены правила компьютерного набора текстов и правила оформления заголовков.                                                                                                                          |
|                            | <i>Итого по критерию</i>                                                                                                                            | <b>12</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| III<br>дизайн<br>Интерфейс | 3.1. Привлекательность,<br>уникальность и<br>запоминаемость дизайна                                                                                 | 3         | Дизайн профориентационной страницы позволяет идентифицировать ресурс как знакомый, формирует к ресурсу доверительное отношение, привлекателен для разных категорий пользователей. Заставляет Пользователя задержаться на материалах и внимательнее отнестись к увиденному.                                                                                                      |
|                            | 3.2. Корректность<br>применения цветов,<br>шрифтов                                                                                                  | 3         | Обоснованное использование при оформлении профориентационной страницы текста гарнитуры шрифтов и начертаний; обоснованность выбранных цветов для оформления текста и фоновое оформление.                                                                                                                                                                                        |
|                            | 3.3. Юзабилити<br>(«дружелюбность»<br>интерфейса:<br>навигация,<br>разметка страниц,<br>изложение<br>информационного<br>материала,<br>адаптивность) | 3         | Профориентационная страница легко находится пользователем на сайте (интернет-представительстве) ОО. Выбран удобный способ навигации по ресурсу, понятно его основное назначение, на странице имеется визуальная иерархия и четкое разделение страницы на области. Профориентационная страница должна корректно отображаться на персональных компьютерах, планшетах, смартфонах. |
|                            | 3.4. Использование<br>графических объектов для<br>оформления веб-страниц                                                                            |           | Декоративные элементы и графические объекты несут функциональную нагрузку и не переполняют информационное поле профориентационной страницы.                                                                                                                                                                                                                                     |
|                            | <i>Итого по критерию</i>                                                                                                                            | <b>12</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                            | <b><i>Итого:<br/>необходимо набрать</i></b>                                                                                                         | <b>36</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Примечание:** 0 баллов – отсутствие показателя,  
2 балла – достаточно представлен

1 балл – слабо представлен,  
3 балла – исчерпывающе представлен

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации  
Чухломского района  
от «25» ноября 2020 года № 207

### **Состав организационного комитета и жюри муниципального конкурса профориентационных страниц на официальных сайтах (интернет - представительствах) образовательных организаций Чухломского района**

#### **Оргкомитет конкурса:**

1. Бровина С.А., зав. МКУ «Методический центр»;
2. Сорокина Н.С., ст. методист МКУ «Методический центр»
3. Мухина А.В., ст. методист МКУ «Методический центр»

#### **Состав экспертов конкурса**

##### дошкольных образовательных организаций:

1. Сорокина С.Б., руководитель РМО педагогов ДОУ, ст. воспитатель МКДОУ Чухломский детский сад «Родничок»;
2. Ефимова М.А., воспитатель МКДОУ Чухломский детский сад «Родничок»;
3. Цветкова В.М., МКДОУ Введенский детский сад «Дюймовочка»;
4. Жигарина Е.М., МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»;
5. Поломина Г.П., зав. МКДОУ Судайский детский сад «Василёк»;
6. Чураева О.Н., старший воспитатель МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»;
7. Демидова Ю.Н., воспитатель МКДОУ Чухломский детский сад «Родничок».

##### общеобразовательных организаций:

1. Зорина С.М., методист ДДЮ «Дар», куратор профориентационного ресурсного центра ДДЮ «Дар»;
2. Шулепникова Т.В., директор, учитель начальных классов МКОУ Фёдоровская начальная общеобразовательная школа;
3. Гурова И.Б., заместитель директора по воспитательной работе;
4. Либровская Т.В., методист МКОУ Судайской средней общеобразовательной школы им. Н.Ф. Гусева;
5. Мохова Л.А., учитель английского языка, классный руководитель 11 «Б» класса МКОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Яковлева;
6. Линти Л.Р., учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7 б» класса МКОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Яковлева;
7. Тюшкина Е.Н., учитель МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа;
8. Рашидова Л.С., учитель русского языка и литературы, классный руководитель 9 класса МКОУ Судайской средней общеобразовательной школы им. Н.Ф. Гусева;
9. Скворцова Е.Н., учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса МКОУ Судайской средней общеобразовательной школы им. Н.Ф. Гусева;

10. Морозова О.Н., учитель немецкого языка МКОУ Введенская средняя общеобразовательная школа им. В.З. Ершова;
11. Тугаринова Г.Б., учитель биологии МКОУ Введенская средняя общеобразовательная школа им. В.З. Ершова;
12. Агейкина Л.В., учитель начальных классов МКОУ Турдиевская основная общеобразовательная школа;
13. Глушкова Е.В., учитель начальных классов МКОУ Повалихинская начальная общеобразовательная школа.

В состав экспертного совета в течение периода проведения Конкурса организаторами могут вноситься коррективы.