

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Чухломский детский сад «Колосок»
Чухломского муниципального района Костромской области**

Принято на общем собрании коллектива
МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»
Председатель общего собрания
_____ Г.Н.Никандрова
«07» декабря 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»
_____ И.В.Большакова
Приказ №66/1 «07» _12_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Чухломский
детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников трудового коллектива МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок» (далее ДОУ) является высшим органом самоуправления. Трудовой коллектив ДОУ – объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам охраны труда и организации управления, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26).
- 1.3. Общее собрание действует на основании настоящего Положения об общем собрании (далее по тексту-Положение), утвержденного приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяется Уставом ДОУ и Положением.
- 1.5. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, совершенствования и развития.
- 1.6. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.7. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя административно-управленческого аппарата) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.
- 1.9. Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ.

2. Цели и основные задачи общего собрания

- 2.1. Основными целями общего собрания являются:
 - обеспечение общественного характера управления ДОУ;
 - координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
 - содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами общего собрания являются:
 - принятие предложения, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению в ДОУ;

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Чухломский детский сад «Колосок»
Чухломского муниципального района Костромской области**

Принято на общем собрании коллектива
МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»
Председатель общего собрания
_____ Г.Н.Никандрова
«07» декабря 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»
_____ И.В.Большакова
Приказ №66/1 «07» _12_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Чухломский
детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок» (далее ДОУ) является высшим органом самоуправления.

Трудовой коллектив ДОУ – объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам охраны труда и организации управления, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26).

1.3. Общее собрание действует на основании настоящего Положения об общем собрании (далее по тексту-Положение), утвержденного приказом заведующего ДОУ.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяется Уставом ДОУ и Положением.

1.5. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.6. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.7. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя административно-управленческого аппарата) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.

1.9. Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ.

2. Цели и основные задачи общего собрания

2.1. Основными целями общего собрания являются:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- принятие предложения, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению в ДОУ;

- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация основных прав участников образовательного правоотношения.

3. Полномочия общего собрания

3.1. Общее собрание работников трудового коллектива:

- утверждает Коллективный договор;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает графики работ, отпусков;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда педагогических и других работников учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения, его помещений, территории;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает его членов;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание работников является правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.2. Общее собрание созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДООУ.

4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.5. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего ДООУ.

4.6. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам местного самоуправления ДООУ.

5. Решения общего собрания

5.1. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решение, принятое общим собранием работников трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующим на общем собрании.