

СОГЛАСОВАН

Отдел образования администрации
Чухломского муниципального района

Костромской области от

« 8 » декабря 2015 г.

Приказ № 273

Заведующий отделом образования
администрации Чухломского

муниципального района

Костромской области

Т.М. Смирнова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чухломского муниципального района

Костромской области

от « 09 » декабря 2015 г. № 350-а

Глава Чухломского муниципального
района Костромской области



В.В. Бахвалов В.В. Бахвалов

УСТАВ

**муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Чухломский детский сад «Колосок»
Чухломского муниципального района
Костромской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) разработана в целях регулирования образовательных отношений и деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование образовательной организации– Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование – МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок».

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес:157130, Российская Федерация, Костромская область, Чухломский район, город Чухлома, улица Первомайская, дом 22 «а».

Фактический адрес:157130, Российская Федерация, Костромская область, Чухломский район, город Чухлома, улица Первомайская дом 22 «а».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Чухломский муниципальный район Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Чухломского муниципального района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования Чухломского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Собственник).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области, иными муниципальными актами, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

1.7. Учреждение имеет смету доходов и расходов, лицевой счёт в органах казначейства по учёту средств бюджета.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке. Документы, образующиеся в процессе деятельности (Уставы, положения, должностные инструкции и др.) подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте организации дошкольного образования в сети «Интернет» следующих документов:

- 1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- 5) о языке образования;
- 6) о руководителе Учреждения;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- 9) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 10) копию Устава Учреждения;
- 11) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 12) копии утвержденных в установленном порядке бюджетных смет;
- 13) муниципальное задание (если доводится);
- 14) копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 15) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 16) иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждение в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных его Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качественную реализацию образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждение являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение воспитания, обучения и развития детей от полутора до восьми лет.

Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев.

2.2. Основным предметом (видом) деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является дошкольное образование, направленное на:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами дошкольного образования являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее- преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе

духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности Учреждения:

В образовательном процессе Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, разработанную в соответствии с «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Цель основной общеобразовательной программы - позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего или дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным Законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Раздел 3. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создано Учредителем – администрацией Чухломского муниципального района Костромской области и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель определяет организационно-правовую форму дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредитель утверждает Устав, все его изменения и дополнения.

3.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.6. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей детей.

3.9. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3.10. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем, являются следующими: пятидневная рабочая неделя, с 7 час 45 мин до 18 час.15 мин, длительность работы детского сада – 10,5 часов.

3.12. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий дошкольного образовательного учреждения, содержания образовательных программ.

3.13. Обучение и воспитание детей проводится в процессе совместной, самостоятельной и специально организованной деятельности.

3.14. Обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения.

3.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регулируются отдельным договором.

Раздел 4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Количество и соотношение групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. Прием детей в Учреждение проводится на основании следующих документов:

- путёвки отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

4.6. Приём в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении.

4.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

4.8. Списки детей на получение мест в Учреждении формируются на основании электронной очереди.

4.9. Приём детей осуществляется заведующим Учреждением. В случае несвоевременного обращения родителей по вопросу оформления ребёнка в Учреждение, право на зачисление в Учреждение предоставляется следующему по очереди.

4.10. Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, национальности, языка, социального происхождения детей, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

4.11. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении и не взимается родительская плата в случае:

- отсутствия по уважительным причинам: болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей);
- в летний период сроком 90 дней (с 1 июня по 31 августа), независимо от отпуска родителей (законных представителей);
- при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия ребёнка в детском саду;
- при понижении температуры воздуха до – 25 С°;
- при силе ветра 15 м/с при отрицательной температуре.

4.13. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без уважительной причины, родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении взимается в полном объёме.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

5.3. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Порядок комплектования Учреждения регламентируется его Уставом.

5.8. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- на получение медицинских услуг.

5.9. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, в гармоничном развитии личности ребенка;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогами Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- обращаться к заведующему при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по устранению недостатков;
- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении в соответствии с условиями договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- выполнять условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка из Учреждения письменно уполномочить иных лиц (согласно доверенности);

- в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по оплате за содержание детей в Учреждении или возврату части родительской платы родители (законные представители) обязаны сообщить об этом заведующему в течение 10 дней.

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения закрепляются между ними и Учреждением в договоре об образовании, который не может противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должности педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.13. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- содействовать охране жизни и здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе, путём совместной работы с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

- на получение надбавок и доплат, также выплат компенсационного и стимулирующего характера установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, Чухломского муниципального района, положением об оплате труда работников;

- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- добросовестно работать;

- бережно относится к имуществу Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры (1 раз в год).

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления Чухломского муниципального района.

5.19. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Костромской области, Чухломского муниципального района.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными

актами.

6.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

6.3. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- установление муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Чухломского муниципального района и Костромской области;
- утверждение Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности заведующим отделом образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, а именно:

- определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- планировать и организовывать образовательный процесс;
- устанавливать и менять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- создавать условия для повышения квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, утверждать локальные акты;
- заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета в

органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников трудового коллектива;
- педагогический Совет;
- родительский комитет.

6.9. Общее собрание работников трудового коллектива:

- утверждает Коллективный договор;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает графики работ, отпусков;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда педагогических и других работников учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения, его помещений, территории;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает его членов;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Решение, принятое общим собранием работников трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет – это орган самоуправления педагогических работников, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- утверждает учебные планы;
- утверждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы;
- заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- рассматривает план работы Учреждения;
- подводит итоги учебно-воспитательных мероприятий, проводимых в Учреждении, даёт им оценку.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.11. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения:

Компетенции родительского комитета:

- содействует обеспечению условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми в Учреждении;
- принимает участие в подготовке к праздникам;
- совместно с администрацией контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает руководству помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции

комитета, по поручению заведующего;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, рекламы;
- решает вопросы взаимодействия с организациями по оказанию благотворительной помощи Учреждению;
- распределяет благотворительные средства на приобретение оборудования, оснащение педагогического процесса Учреждения.

Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

7.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства из бюджета Чухломского муниципального района;
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

7.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.9. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Чухломского муниципального района.

7.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного

управления.

7.11. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.13. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

7.14. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

7.15. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Чухломского муниципального района, принятых в пределах своих полномочий.

7.16. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.17. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.19. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления Чухломского муниципального района.

7.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и только с учетом мнения жителей городского поселения город Чухлома.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения:

- имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования – Чухломского муниципального района Костромской области;
- учредительные документы, документы по личному составу, передаются на государственное хранение;
- печати и штампы, разрешение на изготовление которых было получено в администрации Чухломского муниципального района Костромской области, сдаются в администрацию Чухломского муниципального района.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Раздел 9. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения классифицированы на группы в соответствии с компетенцией Учреждения:

- локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;
- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников;

- локальные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

9.4. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием работников трудового коллектива образовательного Учреждения, педагогическим советом, либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом руководителя. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

9.5. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел 10. Заключительные положения.

10.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения производятся в порядке, установленном администрацией Чухломского муниципального района Костромской области.

10.2. Устав (изменения в Устав) вступает в силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Костромской области
в исполнение рег. действий
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 21 декабря 2015 года
ОГРН 1024901934276
ГРН 2159933039253

Самостоятельно
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должностное лицо
рег. органа
М.В. Королева



В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16
(шестнадцать) листов

Управляющий делами администрации
муниципального района
О.В.Королева

