

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Чухломский детский сад «Колосок»
Чухломского муниципального района Костромской области

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»
И.В.Большакова
Приказ №11 от «14»_03_2018 г.

Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья
в МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ и действуют до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности.

2. Правила приема ребенка в детский сад:

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- медицинское заключение;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Зачисление в ДОУ оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом с основной образовательной программой, адаптированной образовательной программой, фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. По заявлению родителя (законного представителя) и наличии медицинской справки о возможности обучения по основной образовательной программе ребенок с ОВЗ проходит обучение по ООП без ограничений.

10. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3. Ответственность.

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное оформление документов, необходимых для зачисления ребенка в ДООУ.