



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»
/М. В. Емельянова/
Приказ № 80 от « 20 » ноября 2019 г.

Порядок использования средств мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.п.) и других портативных электронных устройств (электронные книги, MP3-плееры, DVD плееры, диктофоны, электронные переводчики и т.п.) в здании и на территории МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»

1. Общие положения.

1.1. Порядок использования средств мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.п.) и других портативных электронных устройств (электронные книги, MP3-плееры, DVD плееры, диктофоны, электронные переводчики и т.п.) в здании и на территории образовательного учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Чухломский детский сад «Колосок» (далее – ДОУ)

1.3. Настоящий Порядок устанавливается для всех участников образовательного процесса ДОУ: воспитанников, их родителей (законных представителей), работников (далее Пользователи) в целях улучшения работы, а также защиты гражданских прав.

1.4. Соблюдение Порядка:

- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи, и других портативных электронных устройств на участников образовательного процесса;
- обеспечивает повышение уровня дисциплины;
- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.4. Любой человек вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других людей.

2 Условия использования средств мобильной связи и других портативных электронных устройств в ДОУ

2.1. Средства мобильной связи могут использоваться в ДОУ для обмена информацией в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями) и/ или близкими родственниками, руководителями или работниками ДОУ.

2.2. Пользование средствами мобильной связи в ДОУ не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса Пользователь должен представить заведующему ДОУ аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

2.4. Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи воспитанников.

2.5. На период образовательного процесса владелец средства мобильной связи должен его отключить либо поставить на беззвучный режим.

2.6. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

2.7. В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи с педагогами родителям (законным представителем) рекомендуется передавать сообщения через администрацию ДОУ по телефонам, размещенным на сайте ДОУ.

2.8. Во время проведения утренников и массовых мероприятий в ДОУ запрещается пользоваться мобильной связью.

2.9. При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- не следует использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;
- разговаривать с собеседником нужно максимально тихим голосом;
- не следует вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;
- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.
- фото и видео съёмка во время утренников или других массовых мероприятий может быть произведена со своего места.
- совершать фото и видео - съёмку в здании ДОУ без разрешения администрации в коммерческих целях.
- использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

3 Права и обязанности пользователей мобильной связи и других портативных электронных устройств в ДОУ

3.1. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:

- осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17 Конституции РФ);
- сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).

3.2. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи Пользователи не должны оставлять их без присмотра, в т. ч. в карманах верхней одежды и индивидуальных шкафчиках.

3.4. Администрация ДОУ, воспитатели и специалисты не несут материальной ответственности за утерянные в ДОУ или на его территории средства мобильной связи и других портативных электронных устройств **воспитанников**, но оказывают содействие в поиске пропажи.

4. Пользователям запрещается

4.1. сознательно наносить вред имиджу ДОУ

4.2. Пропагандировать жестокость, насилие, парнографию и иные противоречащие закону действия посредством средств мобильной связи и других портативных электронных устройств, средств коммуникации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Порядка

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении указанного Порядка Пользователем на него возлагается ответственность в соответствии с Уставом и локальными актами ДОУ.

5.2. За неоднократное нарушение пункта 2 данного Порядка работниками ДОУ заведующий имеет право привлечь работников к дисциплинарной ответственности (ст.192 ТК РФ).

6. Основания изменения Порядка

6.1. Срок действия Порядка не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Порядок в соответствии с нормативными и локальными актами ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и доведения до сведения всех участников образовательных отношений (под роспись) и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, педагогами, родителями (законными представителями)).

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Порядка, Пользователи должны стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются на заседании Конфликтной комиссии ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При выполнении условий Порядка участники образовательных отношений руководствуются законодательством РФ.