

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МКДОУ Чухломский детский сад
«Колосок»
Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Чухломский
детский сад «Колосок»
Валеев /Большакова И.В./
Приказ № 40/1 от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок».

1.2. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления образовательного учреждения - защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса,
- профилактика нарушений прав ребенка.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок назначения Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель, воспитатель, др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Уполномоченный назначается Педагогическим советом образовательного учреждения большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

2.3 Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок Педагогическим советом образовательного учреждения не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- увольнения из образовательного учреждения,
- перевода в другое образовательное учреждение ребенка, родитель которого является Уполномоченным,
- решением Педагогического совета образовательного учреждения о переизбрании в связи с неисполнением своих обязанностей.

2.5. Освобождение Уполномоченного от должности принимается Педагогическим советом образовательного учреждения большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Взаимодействие уполномоченного

В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- педагогическим коллективом учреждения,
- органами самоуправления учреждения,
- администрацией учреждения,
- органами управления в сфере образования,
- с представителем Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области;
- органами опеки и попечительства,
- учреждениями социальной защиты населения,
- учреждениями здравоохранения,
- правоохранительными органами,
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- правозащитными, общественными организациями,
- Уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Костромской области,
- иными органами и учреждениями.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) воспитательно-образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.3. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников воспитательно-образовательного процесса только данного образовательного учреждения и только в рамках своей компетенции.

4.4. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.5. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; изложение сути вопроса; номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.6. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников образовательного учреждения, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

5. Права Уполномоченного

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

5.1. посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением;

5.2. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

5.3. проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;

5.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;

5.5. при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка ставить перед заведующим вопрос о проведении дисциплинарного расследования, привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности;

5.6. вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету (в том числе выступать с докладом), иным органам управления и самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры разрешения конфликта;

5.7. направлять свое мнение, предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования, представителю Уполномоченного по правам ребёнка при губернаторе Костромской области; Уполномоченному по правам ребенка при губернаторе Костромской области, а также обращаться к ним на консультацию;

5.8. выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обязанности Уполномоченного

Уполномоченный обязан:

6.1. проводить личный приём воспитанников с родителями (законными представителями), рассматривать их заявления, обращения (жалобы) и оказывать практическую помощь; инициировать создание в образовательном учреждении «Ящик доверия по обращениям граждан»;

6.2. принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

6.3. в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

6.4. осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;

6.5. не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;

6.6. информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;

6.7. по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам

ребенка при Губернаторе Костромской области отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и предложениями по предупреждению нарушения прав детей;

6.8. систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

7. Обеспечение деятельности Уполномоченного

7.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

7.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

7.3. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

7.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.