

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»

И.В.Большакова
Приказ №24 от 06.05.2016 г.

**Положение
об официальном сайте
МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок»**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКДОУ Чухломский детский сад «Колосок» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом №785 от 29.05.2014 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ. Принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте ДОУ, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

II. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания сайта ДОУ является:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ в открытости информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, материально-техническом и кадровом обеспечении, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ, воспитательной работе, в том числе инновационной, коррекционной, профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

III. Информационная структура сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. На сайте ДОУ информация размещается по следующим разделам:

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления ДООУ.

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) учредительные документы;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- в) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- г) отчет о результатах самообследования;
- д) документ о порядке оказания платных услуг;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование».

Содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, образовательную программу, учебный план, аннотации к рабочим программам, календарный учебный график, реализуемые образовательные программы, численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, муниципального бюджета, о языке, на котором осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты».

Содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) персонал».

Содержит информацию о руководителе ДООУ, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, муниципального бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДООУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим.

4.5. Назначенный сотрудник обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Компетентность и ответственность за деятельность Сайта.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.

5.3. Лицам, назначенным заведующим ДООУ вменяется в обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДООУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет лицо, предоставившее информацию.

6. Права и обязанности посетителей сайта.

6.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

6.2. При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.

6.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии и видеоролики.

6.4. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников ДООУ.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДООУ.

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет бюджетных средств или за счет привлеченных средств.