

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Чухломский детский сад «Колосок»
Чухломского муниципального района Костромской области**

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Чухломский детский сад «Колосок»
О.В.Рускова
Приказ №45 от «25» 12 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о почетной грамоте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской
области**

1. Почетная грамота муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Чухломский детский сад «Колосок» Чухломского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) является поощрением работников детского сада за заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения, долголетний и добросовестный труд, достигнутые успехи в педагогической и хозяйственной деятельности, большой вклад в развитие детского сада, благотворительную деятельность и другие заслуги.

2. Награждение почетной грамотой возбуждается творческой группой, администрацией или микрогруппой и утверждается на заседании профсоюзного комитета.

3. Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой детского сада происходит из числа работников детского сада и совместителей.

4. При рассмотрении в трудовом коллективе кандидатур к награждению Почетной грамотой учитывается:
- стаж работы в детском саду не менее 2-х лет.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению за новые услуги не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

6. Награждение Почетной грамотой детского сада проводится по представлению выписки из решения педагогического совета.

7. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию юбилейных дат в жизнедеятельности как работников, так и трудового коллектива.

8. Юбилейными датами считаются 25, 50, 100 лет, далее каждые 50 лет – для трудовых коллективов, для граждан 50, 55 (для женщин), 60 и более лет для мужчин.

9. Подготовка решения и приказов осуществляется заведующей ДОУ.

10. В Почетную грамоту заносится текст постановляющей части решения педагогического совета или приказа заведующей о награждении за определенные заслуги. Почетная грамота подписывается заведующей, а в его отсутствие лицом, его замещающим. Почетная грамота заверяется печатью детского сада.

11. Вручение Почетной грамоты детского сада производится на общих собраниях трудового коллектива.

12. Изменения в положение о Почетной грамоте детского сада вносятся заведующей ДОУ, о чем издается соответствующий приказ.

ПОЛОЖЕНИЕ

О почетной грамоте муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ Чухломский детский сад «Колосок»

1. Почетная грамота отдела образования администрации Чухломского муниципального района является поощрением работников детского сада за заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения, долголетний и добросовестный труд, достигнутые успехи в педагогической и хозяйственной деятельности, большой вклад в развитие детского сада, благотворительную деятельность и другие заслуги.
2. Награждение почетной грамотой возбуждается творческой группой, администрацией или микрогруппой и утверждается на заседании профсоюзного комитета.
3. Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой детского сада происходит из числа работников детского сада и совместителей.
4. При рассмотрении в трудовом коллективе кандидатур к награждению Почетной грамотой учитывается:
 - стаж работы в детском саду не менее 2-х лет
5. Лица. Награжденный Почетной грамотой могут быть вновь представлены к награждению за новые заслуги не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.
6. Награждение Почетной грамотой детского сада проводится по представлению выписки из решения педагогического совета.
7. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию юбилейных дат в жизнедеятельности как работников, так и трудового коллектива.
8. Юбилейными датами считаются 25, 50, 100 лет далее каждые 50 лет - для трудовых коллективов, для граждан 50, 55 (для женщин), 60 и более лет для мужчин.
9. Подготовка решения и приказов осуществляется заведующей ДООУ.
10. В Почетную грамоту заносится текст постановляющей части решения педсовета или приказа заведующей о награждении за определенные заслуги. Почетная грамота подписывается заведующей, а в его отсутствие, лицом, его замещающим. Почетная грамота заверяется печатью детского сада.
11. Вручение Почетной грамоты детского сада производится на общих собраниях трудового коллектива
12. Изменения в положение о Почетной грамоте детского сада вносятся заведующей ДООУ, о чем издается соответствующий приказ.