

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол №3 от 01.04.2021)



**Положение
о Центре образования естественно-научной и
технологической направленности
«Точка роста» МКОУ Жаровская основная школа
им.М.М.Платова**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленности.

1.2. Центр не является структурным подразделением МКОУ Жаровская основная школа им.М.М.Платова (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и МКОУ Жаровская основная школа им.М.М.Платова, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и естественно-научных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», а также внеурочной деятельности.

Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», на обновленном учебном оборудовании;

2.1.1. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического профилей;

2.1.2. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.1.3. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.1.4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.1.5. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.1.6. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол №3 от 01.04.2021)



**Положение
о Центре образования естественно-научной и
технологической направленности
«Точка роста» МКОУ Жаровская основная школа
им.М.М.Платова**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленности.

1.2. Центр не является структурным подразделением МКОУ Жаровская основная школа им.М.М.Платова (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и МКОУ Жаровская основная школа им.М.М.Платова, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и естественно-научных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», а также внеурочной деятельности.

Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», на обновленном учебном оборудовании;

2.1.1. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического профилей;

2.1.2. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.1.3. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.1.4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.1.5. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.1.6. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется учредителем образовательной организации по согласованию с директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Руководитель Центра обязан:

4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

4.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

4.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

5. Показатели эффективности деятельности Центра

5.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки:

5.1.1. С 01 января по 1 марта года, следующего за отчётным, рабочей группой Учреждения, на базе которого функционирует Центр, производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Учреждения.

5.1.2. Рабочая группа:

- рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;

- утверждает исправления в данных, внесённых членами группы;

- формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;

- готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.

5.1.3. В период с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчётов об эффективности деятельности Центра за отчётный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.

5.1.4. Отчёт об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.

5.1.5. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальной странице ОУ.

5.1.6. Директор несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.