



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Чухломского муниципального района
Костромской области**

ПРИКАЗ

«14» октября 2022 г. № _208_

Об утверждении организационных мероприятий
при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022-
2023 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», во исполнение приказа департамента образования и науки Костромской области от 12 октября 2022 года № 1652 «Об утверждении Положения и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать в работе:
 - 1.1. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области (Приложение 1), утвержденное приказом департамента образования и науки Костромской области от 12 октября 2022 года № 1652;
 - 1.2. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года в Чухломском районе (приложение 3), утвержденную приказом отдела образования.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав оргкомитета (приложение 1);
 - 2.2. Состав предметных жюри (приложение 2).
3. Определить места проведения муниципального этапа олимпиады и назначить ответственных лиц:
 - МБОУ Чухломская средняя школа, Майорова Наталья Владимировна, заместитель директора. Площадка расположена по адресу: Костромская область, Чухломский район, г.Чухлома, ул.Яковлева, д.22, телефон 2-14-46;
 - МКОУ Введенская средняя школа, Лебедева Ольга Михайловна, заместитель директора. Площадка расположена по адресу: Костромская область, Чухломский район, с.Введенское, ул. Зеленая, д.1, телефон 3-71-16;
 - МКОУ Судайская средняя школа, Целищева Тамара Борисовна, заместитель директора. Площадка расположена по адресу: Костромская область, Чухломский район, с.Судай, ул. Пионерская, д. 1, телефон 5-16-25;

- МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа, Попова Светлана Афиногеновна, заместитель директора. Площадка расположена по адресу: Костромская область, Чухломский район, п. Вига, ул. Школьная, д. 15а, телефон: 5-41-58

- МКОУ Жаровская основная школа имени М.М. Платова, Сухарева Татьяна Викторовна, заместитель директора. Площадка расположена по адресу: Костромская область, Чухломский район, с. Ножкино, ул. Приозерная, д. 25, телефон: 3-21-65;

- Турдиевская основная общеобразовательная школа, Ершова Марина Анатольевна, директор. Площадка расположена по адресу: Костромская область, Чухломский район, дер. Панкратово, ул. Центральная, д. 7, телефон: 89536662526.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников учащихся, набравших максимальное количество баллов в школьном этапе олимпиад;

4.2. информировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённом положении об организации и проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.3. обеспечить участие педагогов в работе предметных жюри.

5. Победителями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету считать участников, набравших наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету. Следующих за ними в рейтинге считать призёрами (не более 25 % от общего числа участников по предмету). При количестве участников в номинации до 6 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место- победитель или призер, на усмотрение жюри.

Заведующий отделом образования



А.В. Павлова

Приложение №1
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от 12.10.2022 г. № 1652

Положение
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на
территории Костромской области

I. Общие положения

1. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составе сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

4. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает департамент образования и науки Костромской области.

5. Форма проведения олимпиады очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области.

II. Организатор Олимпиады

6. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее—Организатор).

7. Организатор олимпиады вправе привлекать к её проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического и информационного сопровождения олимпиады.

8. Не позднее чем за 15 дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады Организатор формирует муниципальный оргкомитет олимпиады (далее — Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

9. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными департаментом образования и науки Костромской области с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

10. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

11. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

12. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Организатор определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психического развития.

15. Для объективной оценки олимпиадных работ организатор олимпиады утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

16. Организатором создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, полномочия которой определены в пункте 68 настоящего Положения.

17. Выдвигает кандидатуры граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей олимпиады, которые в дальнейшем утверждаются департаментом образования и науки Костромской области.

18. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, готовит информацию об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме (Приложение 1) в формате xls.

19. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

20. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

22. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

23. В срок до 21 дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

24. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами и дипломами.

25. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области, не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады в формате xls.

26. В соответствии со списками приглашенных на региональный этап, представляет в региональный оргкомитет заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников команд не позднее, чем за 3 дня до соответствующей олимпиады (Приложение 2) в формате xls.

III. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

27. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (далее-Оргкомитет) формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

28. Оргкомитет определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с положением, утвержденным департаментом образования и науки Костромской области.

29. Содержание организационно-технологической модели муниципального этапа олимпиады состоит из:

- порядка проведения туров по общеобразовательному предмету;
- порядка проверки олимпиадных работ муниципального этапа;
- порядка разбора заданий и их решений;
- порядка показа олимпиадных заданий;
- порядка проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа;
- порядка подведения итогов муниципального этапа.

30. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

31. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Положением и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при

выполнении заданий (далее-сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

32. Обеспечивает информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

33. Назначает организаторов (ассистентов) в аудитории проведения, вне аудитории проведения и проводит их инструктаж о правилах проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, об обязанностях участников и организаторов.

34. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

35. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Жюри Олимпиады

36. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

37. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Рекомендуется обновлять состав жюри не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в 5 лет.

38. Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, с пометкой «Черновик». Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

39. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

-протокол жюри должен быть подписан председателем и секретарем жюри по соответствующему образовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений

об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее-рейтинговая таблица);

-составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

-членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиады из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

V. Участники Олимпиады

40. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

41. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

V. Проведение муниципального этапа олимпиады

42. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

43. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии, создаваемые Организатором регионального этапа олимпиады, которые разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

44. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

45. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор

муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

46. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

47. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

48. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады определяется департаментом образования и науки Костромской области.

49. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

50. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

При подготовке рабочих мест участников олимпиады по информатике и ИКТ необходимо придерживаться требований к программному обеспечению (Приложение 3).

51. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

52. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо выполнять следующие требования:

-обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. В случае выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он по решению оргкомитета не допускается до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. При этом представители оргкомитета должны оформить соответствующий акт;

-при наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ также не допускаются в место проведения олимпиады организаторы, общественные наблюдатели;

-рассадка участников в аудиториях проведения олимпиады осуществляется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

-для участников олимпиады, организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты.

53. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

54. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

-беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

-присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

-использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

-привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
-использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

-оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
-копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

55. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

56. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

57. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- иметь при себе мобильные телефоны и любые другие электронные средства коммуникации;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов и без уважительной причины.

-выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителе, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

58. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает право на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

59. Организаторам и членам жюри олимпиады запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий.

60. Организаторам и жюри олимпиады, общественным наблюдателям оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, согласно перечню, определенному в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

61. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

62. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (приложение 4), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

63. Время проведения туров, а также их количество по каждому общеобразовательному предмету, определяется соответствующими требованиями для каждого конкретного общеобразовательного предмета. Организатору муниципального этапа категорически запрещается изменять время проведения и количество туров олимпиады.

64. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) и Рособрназора, департамента образования и науки Костромской области, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающее участников лица, утвержденные приказом Организатора муниципального этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Представители Министерства и Рособрназора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время проведения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений настоящего Положения при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения соответствующая информация для рассмотрения и принятия решения.

65. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, заполняют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5).

66. Организатор олимпиады осуществляет регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

При регистрации участников сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участника муниципального этапа олимпиады;
- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;
- медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады (только для участников олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре);

-заверенную копию согласия на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады, представленного родителями несовершеннолетнего ребенка в образовательную организацию (Приложение 6);

-согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе в текущем учебном году и имеющих право на участие в муниципальном этапе как победители/призеры предыдущего учебного года на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады;

-согласие на обработку персональных данных учителя, наставника, подготовивших участников муниципального этапа олимпиады.

-каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц не достигших 14-летнего возраста) и медицинский полис.

67. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады — информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

68. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов (Приложение 7).

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

69. Апелляционная комиссия:

-принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

-принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

-информирует участников олимпиады о принятом решении.

70. Состав апелляционных комиссий формируется из учредителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

71. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 8). При проведении апелляции на заключительном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

72. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

73. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

74. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

75. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

76. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

77. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

78. Во время проведения олимпиады:

-все участники должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой);

-в каждой аудитории присутствует организатор (ассистент), который следит за порядком, действует в соответствии с памяткой организатора (ассистента) (Приложение 9) и фиксирует время выхода участников из аудитории и их возвращения;

-в коридоре несет дежурство представитель оргкомитета олимпиады;

-не допускается присутствие посторонних лиц, в том числе сопровождающих рядом с аудиториями, где проводится олимпиада.

79. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, необходимо наличие часов.

80. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на школьной доске.

81. Все участники олимпиады обеспечиваются:

-черновиками;

-заданиями, бланками ответов;

-необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

82. Питьевой режим может быть организован:

-на базе столовой общеобразовательной организации, где проводится олимпиада;

-бутилированной водой.

83. После завершения соревновательного тура олимпиады все работы участников передаются в оргкомитет для шифрования.

84. Представители жюри к шифрованию работ не допускаются.

85. Зашифрованные работы передаются в жюри для проверки.

86. Жюри осуществляет разбор олимпиадных заданий для всех желающих участников олимпиады и их сопровождающих.

87. После проверки работы участников передаются в оргкомитет для расшифровки и подведения итогов.

88. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — рейтинг).

89. Рейтинг составляется в соответствии с уровнями обучения (классами) и требованиями региональных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

90. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной Организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

91. Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Следующие за ними в рейтинге участники признаются призерами в пределах квоты победителей и призёров муниципального этапа, установленной организатором.

92. Журни олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол муниципального этапа олимпиады, заверенный подписью председателя жюри (Приложение 10).

93. На официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет публикуются:

-рейтинги участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

-олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

94. Результаты всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу передаются организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области.

95. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

96. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются Благодарности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

97. Работы участников муниципального этапа хранятся 1 год.

Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Форма 1)

Муниципалитет: _____

Предмет:

[illegible]

Состав муниципального оргкомитета

1. Павлова А.В. – заведующий отделом образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области
2. Бровина С.А. - заведующий МКУ «Методический центр»
3. Воронцова А.В. - старший методист МКУ «Методический центр»
4. Сорокина Н.С. - старший методист МКУ «Методический центр»
5. Обширная В.Н. - старший методист МКУ «Методический центр»

Состав предметных жюри

<u>Астрономия</u> 1. Полетаева Е.Г. - председатель, 2. Еремеева М.А. 3. Михайлова И.В.	<u>ОБЖ</u> 1. Чистякова Л.В. - председатель 2. Обширная В.Н. 3. Лебедева О.М. 4. Тихомирова Т.А.
<u>Биология, экология</u> 1. Чернова С.Ю. - председатель 2. Скворцова В.Н. 3. Чистякова О.В. 4. Смирнова Т.М. 5. Хазова А.А.	<u>Русский язык, литература</u> 1. Меркулова Э.А. - председатель 2. Князева О.А. 3. Криночкина Е.Н. 4. Рашидова Л.С. 5. Тихомирова О.Н. 6. Пискарева О.С.
<u>Экономика</u> 1. Тихомирова Н.В. - председатель 2. Гурова И.Б. 3. Никифорова Е.Б. 4. Кукина Г.А. 5. Знаменская О.Б.	<u>Физическая культура</u> 1. Лебедева И.А. - председатель 2. Лебедева Н.А. 3. Байков С.Н. 4. Чистякова Л.В. 5. Кожевникова О.М.
<u>Английский\ Немецкий язык</u> 1. Герасимова Г.Б. –председатель 2. Коржева Ю.Н.- председатель 3. Лебедева Е.Н. 4. Морозова О.Г. 5. Тюшкина Е.Н. 6. Кирьянова Л.А.	<u>Право</u> 1. Кукина Г.А. - председатель 2. Тихомирова Н.В. 3. Никифорова Е.Б. 4. Знаменская О.Б.
<u>Технология</u> 1. Горбунова Е.А.- председатель 2. Либровская Т.В. 3. Воронцова О.В. 4. Красильников Д.Е. 5. Симанова А.А.	<u>География</u> 1. Соколова Н.Н. – председатель 2. Смирнова Т.М. 3.Тугаринова Г.Б. 4. Хазова А.А. 5. Попова С.А.
<u>Химия</u> 1. Сергеева Н.Ю.- председатель 2. Сулоева М.Ю. 3. Чистякова О.В. 4. Михайлова И.В. 5. Смирнова Г.Н.	<u>Математика</u> 1. Еремеева М.А.- председатель 2. Иванова Л.А. 4. Михайлова И.В. 5. Крылова И.М. 6. Пешкова Т.А.
<u>История</u> 1. Кукина Г.А.- председатель 2. Тихомирова Н.В. 3. Никифорова Е.Б. 4. Знаменская О.Б. 5. Сироткина А.П.	<u>Обществознание</u> 1. Тихомирова Н.В.- председатель 2. Гурова И.Б. 3. Никифорова Е.Б. 4. Кукина Г.А. 5. Макарова О.С.
<u>Физика</u> 1. Комарова Е.П. - председатель 2. Полетаева Е.Г. 3. Крылова И.М. 4. Лебедева О.М. 5. Смирнова Г.Н.	<u>Информатика</u> 1. Полетаева Е.Г. - председатель 2. Красильников Д.Е. 3. Либровская Т.В. 4. Горбунова Е.А. 5. Бодылев Д.С.
<u>МХК</u> 1. Кукина Г.А.- председатель 2. Знаменская О.Б. 3. Данькова М.Б.	

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года в Чухломском районе**

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Контроль
1.	Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
2.	Формирование и утверждение жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
3.	Формирование апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
4.	Формирование муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады и утверждение их составов	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
5.	Утверждение мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
6.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
7.	Информирование участников, педагогов, родителей о сроках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
8.	Утверждение списка общественных наблюдателей	МКУ «Методический центр»	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
9.	Ознакомление членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на 2022/2023 учебный год	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 15 октября 2022 года	Отдел образования
10.	Назначение ответственных за информационную безопасность полученных комплектов заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 20 октября 2022 года	Отдел образования

11.	Информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, и о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 20 октября 2022 года (не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады)	Отдел образования
12.	Определение количества баллов для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 1 ноября 2022 года	Отдел образования
13.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады	Обширная В.Н.	До их передачи оргкомитету муниципального этапа олимпиады, не позднее чем за 2 дня до олимпиады по каждому предмету	Отдел образования
14.	Подготовка помещений, оборудования, видеонаблюдения для проведения олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Руководители общеобразовательных организаций	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
15.	Создание технических условий и подготовка оборудования для проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости)	Руководители общеобразовательных организаций	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
16.	Создание условий, обеспечивающих санитарные нормы, и требования техники безопасности, установленные Роспотребнадзором для проведения олимпиадных туров	Руководители общеобразовательных организаций	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

17.	Обеспечение питьевой водой, питанием, медицинским сопровождением	Руководители общеобразовательных организаций	В день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
18.	Назначение организаторов (ассистентов) в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечение дежурства в местах, находящихся около аудиторий, где проходит олимпиада	Руководители общеобразовательных организаций	Не позднее, чем за 3 дня	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
19.	Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Руководители общеобразовательных организаций	В дни проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
20.	Инструктаж участников олимпиады председателем и членами жюри муниципального этапа олимпиады	Руководители общеобразовательных организаций	Перед началом проведения олимпиады	Председатель и члены жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету
21.	Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся	Руководители общеобразовательных организаций	До начала проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
22.	Выполнение олимпиадных заданий	Руководители общеобразовательных организаций	День проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету
23.	Обеспечение видеозаписи проведения олимпиады и проверки работ	Руководители общеобразовательных организаций	День проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету

24.	Сбор олимпиадных работ и передача их шифровальной группе	Дежурные организаторы	День проведения олимпиады После завершения олимпиады	Руководители общеобразовательных организаций
25.	Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	Шифровальная группа ОУ	День проведения	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
26.	Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
27.	Составление сводного протокола, отражающего результаты олимпиады и передача олимпиадных работ шифровальной группе	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
28.	Декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
29.	Предоставление олимпиадных работ и сводной ведомости жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
30.	Представление результатов олимпиады (протоколы) в МКУ «Методический центр», осуществляющий управление в сфере образования	Жюри муниципального этапа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
31.	Оглашение предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
32.	Прием апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	В течение 1 дня после объявления предварительных результатов	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
33.	Рассмотрение апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

		предмету		
34.	Составление протокола заседания апелляционной комиссии и предоставление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	МКУ «Методический центр»
35.	Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 25 декабря 2022 года	МКУ «Методический центр»
36.	Составление итоговой ведомости муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Следующий день после заседания апелляционной комиссии	МКУ «Методический центр»
37.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Следующий день после проведения апелляции	Отдел образования МКУ «Методический центр»
38.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в региональный оргкомитет (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам)	Муниципальный координатор Обширная В.Н.	До 25 декабря 2022 года	Отдел образования МКУ «Методический центр»
39.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами	МКУ «Методический центр»	Январь 2023 года	Отдел образования МКУ «Методический центр»
40.	Составление и представление аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор Обширная В.Н.	После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Отдел образования МКУ «Методический центр»