****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **Паспорт программы** |
| **Раздел I.** 1. Информационная справка о школе

1.1. Общая характеристика организации1.2. Особенности образовательного процесса1.3. Организационно- педагогическое обеспечение.1.4. Материально-техническое обеспечение и оснащенность1.5. Характеристика педагогического коллектива1.6. Взаимодействие школы с социальными партнерами |
| **Раздел II**2. Основные статистические данные по итогам учебного года* 1. Структура образовательной организации
	2. Программы обучения
	3. Основные статистические данные по итогам учебного года
	4. Формы обучения
	5. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе
	6. Деятельность начальной школы за 2014 – 2015 учебный год
	7. Анализ работы 2 уровня образования
	8. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов
 |
| **Раздел III**1. Концептуальные основания программы развития школы

3.1. Концептуальные основания программы 3.2. Цель реализуемой программы.3.3. Задачи.3.4. Модель выпускника (ожидаемый результат). |
| **Раздел IV**1. Приоритетные направления реализации программы развития школы
	1. Повышение качества образовательных услуг
	2. Предпрофильное образование на 2 уровне обучения

Организация предпрофильной подготовки.* 1. Социализация учащихся
	2. Здоровьесбережение

4.5. Работа с детьми с ОВЗ в общеобразовательных классах  |
| **Раздел V**5. Основные этапы реализации программы развития |
| **Раздел VI*** 1. Программа реализации основных направлений развития образовательного процесса
	2. Направления реализации программы развития образовательного процесса
 |
| **Раздел VII**7.1. Перспективный план мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО на период с 2015 по 2020гг7.2. Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО7.3. Введение ФГОС ООО |
| **Раздел VIII**Оценка эффективности реализации программы |
| **Раздел IX**Финансовый план по реализации программы развития школы |
| **Раздел X**10.1. Ожидаемые результаты |

 **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития МКОУ ЖАРОВСКАЯ ООШ на 2015 – 2020 гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения» |
| Дата принятия решения о разработке программы, дата её утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  | Протокол педагогического совета №3 от 17.02.2015г. Утверждена приказом директора МКОУ Жаровская ООШ № 31 от «\_01»\_\_09\_\_\_2015 г.  |
| Тип программы  | Целевая |
| Заказчик программы | МКОУ Жаровская ООШ |
| **Сведения об инициаторе идеи и основном ответственном разработчике программы.** | Наименование: Муниципальное казенное основное общеобразовательная школа Фамилия, имя, отчество руководителя: Пискарева О.С.Почтовый адрес: с. Ножкино, ул. Приозерная 25Электронная почта: mirok-lyudmila@yandex.ruКонтактные телефоны: 8 ( 49441)3-21 67 |
| Разработчики программы | Администрация и педагогический коллектив  |
| Исполнители программы | Педагоги, учащиеся и родители  |
| Цель программы | Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС  |
| Задачи программы | *Задачи образования:** сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
* осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
* организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
* способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
* помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

Задачи кадрового обеспечения:* разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
* формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
* создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
* массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
* использование инновационного опыта других образовательных учреждений по внедрению ФГОС;
* проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

Задачи педагогического обеспечения:* разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов;
* внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
* разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
* реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
* разработка программы коррекционной работы;
* разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования
* реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов

Задачи психологического обеспечения:* апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
* апробация и внедрение наиболее эффективных психодиагностических комплексов для выявления одаренных детей;
* разработка творческих, индивидуальных программ развития одаренного ребенка.

Задачи материально-технического обеспечения:* разработка и реализация плано-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития;
* создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования (основного) и дополнительного.

Задачи управления:* разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития;
* организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций;
* совершенствование организации ученического самоуправления
 |
| Сроки и этапы реализации программы | 2015-2020 годы:I этап (2015-2016 год) – констатирующий; II этап (2016-2019годы) – формирующий;III этап (2019-2020 годы) – рефлексивно-обобщающий.  |
| Законодательная база для разработки программы развития | Конституция и законы РФ; ФЗ № 273 от 21 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»; «Конвенция о правах ребенка»; «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»; «Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года»; «Национальный проект «Образование»; Федеральный государственный стандарт основного общего образования (Приказ МО и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г.); устав МКОУ Жаровская ООШ  |
| Источники финансирования реализации программы | Средства из бюджета, добровольные пожертвования, спонсорская помощь, средства на целевые проекты.  |
| **Организация и контроль за исполнением программы** | осуществляетсяУправляющим советом, Попечительским советом, администрацией школы, советом учащихся. |

**РАЗДЕЛ 1**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ**

**1.1. Общая характеристика организации**

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации № 29-15/0 от 25.02.2015г серия 44А01 № 000443), школа является: тип – бюджетное общеобразовательное учреждение; вид – основная общеобразовательная школа.

Образовательную деятельность школа осуществляет в соответствии с Лицензией № 239/12П от 18.06.12г на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, указанным в положении к настоящей лицензии.

Здание школы расположено в селе Ножкино, построено в 1976 году. По социальному составу, культурному уровню и образовательным потребностям население его очень разнообразно. Относительная удалённость от производственных, научных, культурных, политических центров города создаёт своеобразный микросоциум и делает актуальным не только обучающие, но и воспитывающие действия педагогического коллектива.

Управление Школой осуществляется в соответствии:

- ФЗ от 21 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- приказ министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования (зарегистрирован Минюстом 01.02.2011 г. № 19644)

- приказ министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»

- приказ министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011г. №МД-1552/03 «Об оснащении образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» 2.4.4.2821-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.11.2010 №189)

- Устав МКОУ Жаровская ООШ

Органами управления Школы являются: общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Методический, Управляющий совет Школы, Общешкольный родительский комитет. Ученическое самоуправление осуществляется на классных уровнях и Ученического Совета Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом школы. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

**1.2. Особенности образовательного процесса**

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программ | Уровень,направленность | Сроки / классы |
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 4 года/1-4 |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 5 лет/5-9 |

Начальная школа реализует образовательную программу школы в рамках учебно-методических комплектов « Перспектива»». В общеобразовательных классах для детей с ОВЗ обучение ведется по адаптивным коррекционным программам.

С 2011 года школа работает в режиме предпрофильной подготовки учащихся на уровнях-

8- 9- классы.

 Разнообразие образовательных технологий и методов, используемых в учебно-воспитательном процессе, - веление времени. Педагоги школы осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, технологии обучения в сотрудничестве.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданско–патриотическое, духовно-нравственное, познавательное, спортивное, досуговое, работа в социуме, обучение через КТД.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, факультативов, элективных учебных предметов, кружков, секций, , классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

1) Адаптация обучающихся 1, 5 классов

3) Индивидуальная коррекционно-развивающая работа со слабоуспевающими, часто болеющими учащимися

В МКОУ Жаровская ООШ сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель **-**  достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**1.3. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 6-9-х классов– 34 недели.

Продолжительность каникул: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель.

Учебный годовой календарный график работы состоит:

для 1-9 классов    – из 4-х учебных четвертей;

Предусмотрена пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-9-х.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Продолжительность урока для  обучающихся 2-9 х классов – 45 минут.

**1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса**

Учебный процесс характеризуется следующими показателями своей обеспеченности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| Учебные кабинеты начальных классов | 2 |
| Учебные кабинеты и лаборатории | 7 |
| Компьютерный кабинет | 1 |
| Спортивный зал  | 1 |
| Библиотека  | 1 |
| Столовая  | 1 |

Школа имеет в наличии необходимое оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: 2 мультимедийных проектора, 1 ноутбук, 1 сканер, 3 принтера, 2 копировальных аппарата, 1 телевизор, 1 музыкальный центра, 1 цифровой фотоаппарат, 1 видеокамера, 1интерактивные доски. Подключен Интернет. Имеется мультимедийная библиотека

Учебные кабинеты на 65% обеспечены учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием.

Для летнего отдыха детей в школе была работает детский оздоровительный лагерь « Солнышко»

Горячим питанием в школе охвачено 100% школьников..

**1.5. Характеристика педагогического коллектива**

Педагогический коллектив школы на начало учебного года составлял 8 человек, из них совместителей – 6 .

 Педагогический коллектив на конец учебного года составил 8 педагогов

На 1 учителя школы приходится в среднем 4 учащихся.

**1.1. Профессиональное образование**

**3** учителей (**37%** имеют высшее педагогическое образование,

**2** человека **(25%)** имеют высшее не педагогическое образование

5учителей **(63%)** имеют среднее профессиональное образование,

Наблюдается стабильность педагогического коллектива.

**1.2. Квалификационная категория**

**8**педагогов имеют квалификационные категории, из них:

**2**учителя **(25%)** - с высшей квалификационной категорией;

**4**учителей **(50%)** - с первой квалификационной категорией.

2 учителя( 25%)- соответствие

**1.3 Звания и награды**

Звание «Заслуженный работник образования » – имеют **1** учитель,

**3** учителей награждены Почетной грамотой Министерства образования РФ,
**3** человека являются ветеранами педагогического труда;

**1.4 Курсовая подготовка**

В текущем учебном году ***на курсах повышения квалификации обучилось 5 учителей***.

**1.5 Стаж работы**

до 5 лет –

от 5 до 10 лет – **3 ( 37,5%)**

от 10 до 20 лет – **1** человек **(12,5%)**

свыше 20 лет – **4**человек **(50%)**

* 1. **Взаимодействие школы с социальными партнерами.**

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы воспитания и социализации обучающихся.

Администрация Ножкинккого поселения

ЦРБ

Учреждения культуры

С. Ножкино, д. Федоровское

Совет ветеранов Ножкинского поселения

Района газета

«Вперед»

Храм Покрова Пресвятой Богородицы

До « Дар»

**МКОУ Жаровская ООШ**

Отдел образования

 Чухломского района

 Районный ЦЗН

Отдел молодежной молодежи , культуры и туризма района

Предприятия села

КДНиЗП

ГИБДДД

Школы района

Социальный

центр поддержки населения

Прокуратура и суд

Районный военный комиссариат и совет ветеранов

**РАЗДЕЛ № 2.**

**2.1. Организационная структура управления**

**Управляющий совет**

**Директор школы**

**Педагогический совет**

**Заместитель директора по АХЧ**

 **Педагог- организатор**

**Заместитель директора по УВР**

ТМГучителей естесвенно-математического цикла

ТМГ учителей начальных классов

ТМГ учителей гуманитарного цикла и общественных наук

Деятельность всех органов соуправления школы регламентируется локальными актами и зафиксированы в Уставе школы, Коллективном договоре. К решению вопросов деятельности школы привлекаются все участники образовательного процесса.

Управленческая деятельность администрации школы была направлена на совершенствование:

- образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;

- психолого-педагогическое сопровождение деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса;

- кадрового, материально-технического и безопасного обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.

Штатное расписание школы напрямую зависит от комплектования классов.

Образовательная система претерпевает ряд изменений, поскольку нацелена не только на более полное удовлетворение изменяющихся запросов на образование, но и на прямую зависит от особенностей демографической, экономической и правовой ситуации.

**2.2. Программы обучения**

* Обеспечивая равные стартовые возможности для детей дошкольного возраста – будущих первоклассников, в школе организованы занятия «Школа будущих первоклассников», которая работалает с октября по май. Для данной школы составлена специальная программа.
* 1-4 классы обучались по программе «Перспектива начальной школы» в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
* Общеобразовательные классы реализуют государственные типовые программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.
* В рамках реализации предпрофильной подготовки в8- 9-ых классах организована работа элективных курсов, ориентирующих на знание, содержание будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к выпускным экзаменам.

**2.3. Основные статистические данные по итогам учебного года**

В школе на конец 2014-2015 учебного года обучалось **35** учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | На начало | 1 четв. | 2четв. | 3четв | 4четв | На конецгода |
| Всего: | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1-4 кл. | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 5-9 кл | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |

**Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5»**

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1четверть | 2четверть | 3четверть | 4четверть | Наконецгода |
| Отличников: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Хорошистов: | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Всего: | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| % | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |

**Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» (30 человек, 50%.)**

**Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5 по итогам года по всем общеобразовательным предметам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | 2014-2015 | 2013-2014 |
|  | I ступень | II ступень |  | I ступень | II ступень |  |
| Кол-во уч-ся | 9 | 26 | 6 | 26 |
| % обученностиучащихся | 100%( без 1 класса) | 50% | 50% | 12/46,3% |
|  |  |  |

**2.4. Формы обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы обучения** | **классы** | **Количество** |
| **человек** | **%** |
| **1.** | Классно – урочная | 1 – 9 | 35 | 100 |
| **2.** | Индивидуальное обучение по состоянию здоровья:на домув школе | 00 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **35** | **100** |

Обеспечение равных прав и равных возможностей для ребенка с отклонениями в развитии, прежде всего, означает возможность быть рядом с обычными сверстниками, возможность получить образование. **Инклюзивное, или включающее образование** основано на том, что все дети, несмотря на свои физические, интеллектуальные и иные особенности, включены в общую систему образования и обучаются вместе со своими сверстниками по месту жительства в массовой общеобразовательной школе, учитывающей их особые образовательные потребности.

.

Кол-во детей прошедших консилиум за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014- 2015 |
| Количество учащихся | 0 | 0 | 0 |

Основные выявленные проблемы детей:

* сложная адаптация ребенка к школе;
* трудности в усвоении норм поведения;
* особенности социальных контактов;
* педагогическая некомпетентность родителей.

**2.5. Предпрофильное обучение**

**Цель предпрофильной подготовки:** вызвать интерес к предмету, возможность самореализоваться, практика; пробудить у детей познавательную активность, выработать умение выбирать, самоопределение относительно профиля обучения в старшей школе.

В 2014-2015 учебном году в школе в 8- 9-х классах обучались-11 человек. В учебном плане предусматривалось выделение часов на ведение элективных курсов (по 1 часу в каждом 8-9-ом классе). Учащимся на выбор были предложены **элективные курсы:**

1 Права несовершеннолетних

1. « Черчение- международный язык техники»

Для выбора профиля в 10 классе на следующий учебный год было проведено анкетирование среди учащихся 9 класса и их родителей., которые планируют продолжить обучение в 10 классе МКОУ ЧСШ и их

***Результаты анкетирования учащихся 9 класса показала, что для обучения в 10 классе 2 человека выбрали профиль социально- экономический***

**2.7. Деятельность начальной школы, направленная на получение начального общего образования**

Обучение в начальной школе велось в 1-4-и классы обучались по программе « Перспектива» в рамках реализации ФГОС НОО.

**Сравнительная таблица результатов окончания учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014-2015 уч. год** | **2013-2014 уч. год** |
| Обучалось 3-4 классах | 3 | 3 |
| Закончили на «5» | 0 | 0 |
| Закончили на «4» и «5» | 1 | 1 |
| % обучающихся на «4 и 5» | 33,3% | 33,3% |

Обучение в начальной школе строится с учетом индивидуальных особенностей школьника, его интересов и возможностей, основываясь на принципах гуманизации обучения. Решение первой задачи – обеспечение совершенствования урока как основной формы учебно-воспитательного процесса – возможно с помощью:

1) усвоения существенных признаков урока как целостной динамичной системы;

2) развития умения строить урок как единую динамичную систему;

3) усвоения активных методов обучения;

4) усвоения системного подхода к анализу урока.

В этом году были проведены следующие мероприятия:

1) проведен День открытых дверей в начальной школе для будущих первоклассников и их родителей;

3) проводились методические совещания, открытые уроки, беседы с учителями, методическая неделя в начальной школе, изучение педагогического опыта, участие в предметных методических неделях по отдельным предметам в течение учебного года;

4) учителя активно использовали в урочной и внеурочной деятельности проектную деятельность в работе с учениками;

5) учителями 3-х классов проведены родительские собрания для введения в 4-м классе курса ОРКСЭ

 Все учителя овладели приемами конструирования и анализа урока изучения и первичного закрепления новых знаний, отбором содержания форм и методов учебно-познавательной деятельности учащихся с учетом целей урока; значительно повысили свое мастерство в реализации развивающего и воспитывающего аспектов цели; овладели интерактивными методами обучения. Все это позволило учителям повысить мотивацию учебной деятельности учащихся. Таким образом, одна из задач, поставленных на 2014–2015 учебный год, выполнена полностью.

Учителя начальной школы обеспечивают средний уровень качества преподавания по русскому языку, математике, чтению, ознакомлению с окружающим миром.

***Результаты обученности по классам***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Отличники, %** | **Хорошисты, %** | **С одной «3», %** | **Качество в %** |
| ***2*** | 0 | 1 | - | 100 |
| ***3*** | 0 | 1 | - | 100 |
| ***4*** | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Уровень качества обученности в начальной школе за год составил **50%**

**Усвоение программы учащимися 1-х классов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во чел | Уровни начало года | Уровни окончание года |
|  |  | низкий | базовый | повышенный | низкий | базовый | повышенный |
| 1 | 5 | 3/60% | 2\40% | 0 | 0 | 5/100% | 0 |

**2.8. Анализ работы 2 уровня образования за 2014**–**2015 учебный год**

1. **Статистические данные**

Основная школа работала в режиме пятидневной недели. Функционировало 5 классов:

**Сравнительная таблица результатов окончания учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014-2015уч. год** | **2013-2014 уч. год** |
| Обучалось 5-9 классах | 26 | 32 |
| Закончили на «5» | 0 | 0 |
| Закончили на «4» и «5» | 13 | 12 |
| % обучающихся на «4 и 5» | 50% | 46,3% |

**КАЧЕСТВЕННАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ**

**Успеваемость по школе: 100%**

|  |  |
| --- | --- |
| уровень | **качество** |
| **2014-2015уч. год** | **2013-2014 уч. год** |
| Начальная школа | 50% | 50% |
| Основная школа | 50% | 46,3% |
|  |  |  |
| По школе | **50%** | **45%** |

**2.9. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса за курс основного общего образования**

В 2014-2015 году в 9 классе обучалось 5 учеников , из них 5 выпускников школы проходили государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике в форме ОГЭ.

Все учащиеся 9 класса были допущены к итоговой аттестации. Они сдавали два обязательных экзамена: по русскому языку и математике в форме ОГЭ.

**Результаты ГИА учащихся 9 класса по русскому языку в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| школы | Класс  | Всего учащихся  | «5» | «4» | «3» | «2» | % успеваемости | % качества | Средний балл |
|  МКОУ Жаровская ООШ | 9 | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100 | 60% | 3,8 |

Анализ результатов выполнения работ показал, что справились с работой 100% учащихся. 60% учеников показали хорошие результаты.

**Результаты ГИА учащихся 9-х классов по математике в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  | Выполняли работу (кол-во) | Кол-во «5» | Кол-во «4» | Кол-во «3» | Кол-во «2» | %качества | %выполнения | Средний балл |
| человек  | человек  | человек  | -- |
| 9 | 5 | 0 | 0 | 5 | - | 100 | 3 |

**РАЗДЕЛ III.**

**КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

**3.1. Концептуальные основания программы**

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования

*Первая задача*, которую необходимо решить системе общего образования, заключается в **создании** таких **условий обучения**, при которых уже в школе дети могли бы **раскрыть свои возможности**, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования.

*Во-вторых*, одновременно с внедрением новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная **система поиска и поддержки талантливых детей**, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

*Третьей важной задачей*, стоящей перед общим образованием, является сохранение, **качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей**.

*В-четвертых*, должен **измениться облик школ** – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые нормы проектирования школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически.

 *Пятым направлением*, которое должно войти в новую программу развития общеобразовательной школы, является решение всего спектра вопросов, касающихся **здоровья школьников**.

В соответствии с задачами определены приоритеты программы развития МКОУ Жаровская ООШ на период 2015-2020 гг.

Данная программа ориентирована, прежде всего, на создание условий для индивидуализации образования учащихся школы на всех ступенях образования. Именно вокруг этой основной идеи и строятся все основные разделы Программы.

 Программа является ориентиром и навигатором для образовательного учреждения на этапе введения Федеральных Государственных образовательных стандартов.

**3.2. Цель:**

Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС

**3.3.** *Задачи образования:*

* сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
* осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
* организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
* способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
* помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

Задачи кадрового обеспечения:

* разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
* формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
* создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
* массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
* использование инновационного опыта других образовательных учреждений, по внедрению ФГОС НОО;
* проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

Задачи педагогического обеспечения:

* разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов;
* внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
* разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
* реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
* разработка программы коррекционной работы;
* разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования
* реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов

Задачи материально-технического обеспечения:

* создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования ( основного) и дополнительного.

Задачи управления:

* разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития;
* организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций;

совершенствование организации ученического соуправления,

# 3.4. Модель выпускника

Образ выпускника школы становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития школы и педагогического коллектива.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт определяет «модель выпускника начальной, основной и средней ступени образовательного учреждения».  Стандарт ориентирован на становление личностных характеристиквыпускника.

 **«Портрет выпускника основной школы»:**

        любящий свой край и свою Родину, знающий свой родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

        осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

        активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

        умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

        социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;

        осознанно выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни;

        ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека.

 Гармоничность личности проявляется в развитии:

познавательного потенциала:

        широкая мотивация к непрерывному образованию, к усвоению общечеловеческой культуры (обучаемость);

        интерес к научному познанию мира и себя;

        способность к логическому, продуктивному, творческому мышлению;

        взвешенность мыслей, слов, поступков.

коммуникативного потенциала:

        владение навыками культурного общения;

        сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;

        умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;

        развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);

        развитие коммуникативных способностей (умение слушать и слышать, терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику).

духовно-нравственного потенциала:

        осмысление законов мироздания, целей и смысла жизни;

        усвоение и присвоение ценностей «Природа», «Человек», «Общество», «Семья», «Истина», «Красота», «Жизнь», «Творчество», «Культура»;

        понимание сущности нравственных качеств и черт характера, проявление их в отношениях с другими людьми;

        готовность к самосовершенствованию, самопознанию, самоопределению, самореализации;

        активная жизненная позиция, способность строить жизнь, достойную Человека.

творческого потенциала:

        умение строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;

        способность к самостоятельному творчеству, духовному самовыражению через трудовую деятельность, науку, искусство.

**РАЗДЕЛ №4.**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Приоритетными направлениями развития школы на этапе модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов являются:

* повышение качества образовательных услуг;
* предпрофильная работа на основной ступени;
* социализация учащихся;
* здоровьесбережение.

**4.1. Повышение качества образовательных услуг**

 Программа по модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС выдвигает в качестве реальной цели формирование человека, способного воспитывать и развивать самого себя, человека самосовершенствующегося. Это должен быть человек высокой культуры, глубокого интеллекта и сильной воли, обладающий зрелым уровнем самосовершенствования.

 Самосовершенствование издревле почиталась как наука наук и искусство искусств, как труднейшее человеческое дело. Но, чтобы человек был к нему способен, нужно с малых лет не дать угасать потребности в созидании, творчестве, воспитывать потребность поддерживать и приумножать ценности жизни. То есть необходим курс (целенаправленная программа) по самосовершенствованию личности, предназначенный для теоретического осмысления ребенком своей учебы и жизнедеятельности, для созидания теоретического фундамента его саморазвития.

**Цель**: обеспечить условия для формирования у учащегося способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования обучающихся.

Основными **задачами** являются:

* разработать систему нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* сформировать системообразную методологическую теоретическую базу для сознательного управления учащимся своим развитием;
* направить процесс саморазвития, самосовершенствования учащегося;
* помочь учащемуся осознать и принять цели и содержание образования;
* организовать рефлексивную деятельность ребенка, запускающую микро- и макропрограммы работы над собой;
* ознакомить с практическими приемами и методами своего духовного и физического роста и самосовершенствования;
* разработать систему оценки личностных достижений школьников.

**Направления мониторинга**

1. Мониторинг результативности учебного процесса

2. Мониторинг годовых отметок, % успевающих на «4» и «5» по всем предметам, степени обученности по предметам, среднего балла каждого учащегося 5-9 классов

3. Мониторинг удовлетворенности выбором элективных курсов

4. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг

5. Мониторинг выполнения программ

6. Мониторинг промежуточных результатов ОГЭ

7. Мониторинг работы с учащимися «группы риска» при подготовке к ОГЭ

**Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2015-2016 | Учебный план | Зам. директора по УВР, , учителя |
| 2 | Разработка ООП ООО школы.  | 2015-2016 | ООП ООО | Администрация, МС школы |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | 2015-2016 | Повышение компетентности | администрация, ТМГ, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2016-2019 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  |
| 6 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | 2015-2020 | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР  |
| 9 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | 2015-2016 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, школы |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | 2015-2016 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | 2015 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  |
| 12 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  Учителя начальных классов |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | 2015-2020 | Повышение компетентности | администрация, МО, учителя |
| 15 | Анализ деятельности начальной школы по реализации ФГОС НОО, перспективы развития | 2019-2020 | Программа развития школы | администрация, МО, учителя |

**Совершенствование образовательного процесса**

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2015-2016 | Перспективный план  | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2015-2016 | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть2015-2020 | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2015-2020 | Реализация ФГОС |  творческая группа |
| 5 | Городской методический семинар ««Единство подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО». | 2015 | Обмен опытом | Зам.директора по УВР |
| 6 | Корректировка ООП ООО.Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2015-2016 | Учебный план | Зам. директора по УВР, ТМГ, учителя |
| 7 | Анализ деятельности основной школы по реализации ФГОС ООО, перспективы развития | 2019-2020 | Программа развития школы | администрация, МО, учителя |
| 8 | Подготовка программ в соответствии с ФГОС в старшей школе | 2019-2020 | Учебный план | администрация,  ТМГучителя |

* 1. **Обеспечение доступного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок  | Ответственный  |
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1, 5классы |  до 01.09ежегодно | Администрация школы |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето |  до 01.09ежегодно | Администрация школы |
| 3 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Сентябрьежегодно | Администрация школы |
| 4 | Составление расписания уроков | Августежегодно | Администрация школы |
| 5 | Контроль за работой с отстающими учащимися | в течение года | Администрация школы |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Постоянно | Администрация школы |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий | в течение года | Администрация школы |
| 8 | Организация индивидуального обучения на дому | По необходимости | Администрация школы |
| 9 | Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | ежегодно | Администрация школы |
| 10 | Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей льготным питанием и учебниками  | ежегодно  | Администрация школы |
| 11 | Контроль за проведением медицинского осмотра учащихся | По графику  | Администрация школы  |
| 12 | Ознакомление учителей с итогами медицинского осмотра учащихся | По окончании медосмотра |  |
| 13 | Ознакомление родителей с итогами медицинского осмотра учащихся | классные руководители |
| 14 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 16 | Контроль за посещаемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания   | систематически | классные руковод. |
| 17 | Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению. | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 18 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 19 | Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе | по мере необходимости | Администрация школы |

**Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка**

**детей-инвалидов и детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Организация обучения детей-инвалидов и с ОВЗ в общеобразовательных классах  | Сентябрь, в теч года | Реабилитация | Зам. директора по УВР,кл. рук-ли |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ | В теч. года | Реабилитация | Учителя. |
| 3 | Учет будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за школой территории, выявление детей с ОВЗ. | В теч года | Список | Администрация школы |
| 4 | Собрания родителей будущих пятиклассников | апрель | Комплектование 5 классов | Администрация, будущие учителя |
| 6 | Индивидуальные консультации родителей будущих пятиклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация, шк.специалисты |

**Организация адаптационного периода в 1 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий учителями  | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Изучение инд особенностей детей | Зам. директора по УВР,  |
| 2 | Индивидуальные консультации учителя 1 класса | В течение года | Повышение компетентности  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Входная психолого-медико-педагогическая диагностика 1-классников | Сентябрь-октябрь | Изучение инд особенностей | Учителя, логопед |
| 4 | Валеологический анализ расписания 1- класса | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 5 | Контроль за организацией образовательного процесса в 1 классе | Сентябрь-октябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Школьный ПМПК «Адаптация первоклассников». | Октябрь, апрель | Психолого-медико-педагогическое сопровождение | Администрация,  |
| 7 | Родительское собрание «Адаптация первоклассников» | август | Взаимодействие с семьей | Администрация,Кл рук-ли |

 **Организация адаптационного периода в 5 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Инструктаж классных руководителей 5- кл. «Организация адаптационного периода». | август | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | август | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР , Кл.рук-ль |
| 3 | Собеседования кл.рук-ля 5 класса с учителями нач классов «Инд.особенности учащихся» | август | Изучение инд особенностей | Кл.рук-ли |
| 4 | Анализ состояния здоровья учащихся 5- класса | сентябрь | Изучение инд особенностей | М классные руководители |
| 5 | Валеологический анализ расписания 5класса | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Родительское собрание «Организация обучения в 5-классе» | август | Взаимодействие с семьей | Зам. директора по УВР , Кл рук-ль |
| 7 | Контроль за посещаемостью учебных и индивидуальных занятий | В теч года | Выполнение СанПиН | Администрация, |
| 8 | Проверка дневников пятиклассников | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 9 | Посещение уроков учителей-предметников в 5 класса | по графику | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 10 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по текстам Департамента образования | октябрь | Итоги адаптации | Зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| 11 | Проверка школьной документации (инд. подход в период адаптации) | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 12 | ПМПК «Итоги адаптационного периода в 5-класса» | октябрь | итоги адаптации, планирование  | Администрация,  |
| 13 | Взаимопосещения учителями начальной и основной школы уроков и внеурочных мероприятий в 4-5 классах.  | В теч года | Изучение инд особенностей | учителя |
| 14 | Экскурсия будущих 5-классников в предметные кабинеты  | апрель | преемственность | Администрация, учителя-предметники |
| 15 | Консультации учителей 4-5 классов | В теч года | Повышение компетентности | администрация, руководитель  |

* 1. **Подготовка к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| **Организационная работа.** |
| **1** | Размещение информации для учащихся и родителей на стенде «Готовимся к ОГЭ », на школьном сайте | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **2** | Подбор материалов и публикаций по организации ОГЭ  | Постоянно  |  Кл. руков 9 класса |
| **3** | Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. Подготовка электронной базы данных. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| **4** | Сбор заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ  | До 1 марта | Зам. директора по УВР кл. руководитель 9 класса |
| **5** | Собрание учащихся «Особенности государственной итоговой аттестации учащихся 9классе. Психологические особенности подготовки к ОГЭ ». | Январь | Зам. директора по УВР кл. руководитель |
| **6** | Родительские собрания «Особенности государственной (итоговой) аттестации учащихся 9- класса. Психологические особенности подготовки к ОГЭ ». Оформление проколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами. | февраль | Зам. директора по УВР кл. руоводитель |
| **7** | Ознакомление учителей с нормативной базой государственной итоговой аттестации | Январь | завуч |
| **8** | Административные планерки по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ОГЭ  | ЯнварьМарт МайИюнь | директор |
| **9** | Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9 класса по русскому языку и математике. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **10** | Оформление пропусков на ОГЭ. Инструктажи с учителями, задействованными в проведении ОГЭ  | Май | Зам. директора по УВР Кл. рук. |
| **11** | Получение протоколов результатов ОГЭ и ознакомление всех выпускников-участников ОГЭ с протоколами экзаменов в течение 1-2 дней | Май-июнь | Зам. директора по УВР |
| **12** | Организация проведения апелляций: разъяснение порядка подачи заявлений ( время, место, сроки) | После экзамена | Зам. директора по УВР |
| **13** | Организация участия выпускников в ОГЭ в резервные сроки  | Июнь | Зам. директора по УВР |
| **14** | Проведение педагогического совета по результатам ОГЭ . Анализ, проблемы, задачи и пути решения. | Июнь-начало июля | директор |
| **2. Организация промежуточного контроля:** |
| **1** | - Система работы учителей математики по освоению государственного стандарта.- Система работы учителей русского языка по освоению государственного стандарта.- Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классе | ОктябрьНоябрьЯнварь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **2** | Организация подготовки учащихся к ОГЭ (совещание) | Январь | Зам. директора по УВР |
| **3** | - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9классе (посещение уроков) | Январь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **4** | Контроль прохождения программ в 9- классе | НоябрьЯнварьМарт Май | Зам. директора по УВР |
| **5** | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-классе (совещание) | Март | Зам. директора по УВР |
| **6** | Школьный репетиционный ОГЭ по русскому языку и математике (отработка процедуры проведения экзамена, анализ результатов)) | Март | Зам. директора по УВР |
| **3. Методическая работа:** |
| **1** | Заседания методических объединений учителей-предметников «Приемы и методы работы, используемые при подготовке учащихся к сдаче ОГЭ » | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| **2** | Консультации для учащихся «Предупреждение типичных ошибок в заполнении бланков». | Февраль | Зам. директора по УВР |
| **3** | Совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ » | Февраль | Зам. директора по УВР |

\* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

**4.2. *Предпрофильная подготовка учащихся на 2 уровне обучения***

**Основные задачи предпрофильной подготовки :**

* выявление интересов, склонностей и способностей школьников, способствующих осознанному выбору жизненного и профессионального пути;
* формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
* оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
* развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
* формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
* Совершенствовать преподавание предметов на профильном уровне.

 **4.2.1. Организация предпрофильной подготовки.**

 ***Координация предпрофильной подготовки.***

 Предпрофильная подготовка учащихся организуется силами Научно-методического совета.

План предпрофильной подготовки учащихся составляется заместителем директора по УВР и утверждается на заседании педагогического совета.

1. ***Учебный план.***

Учебный план имеет гибкую структуру, которая включает в себя три компонента: федеральный, региональный, школьный. Часы школьного компонента распределяются следующим образом:

* 2 в неделю отводится на специально-организованные элективные курсы по выбору. Содержание этих курсов способствует самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе.
* 1-2 часа отводится на проектную деятельность учащегося, в которой он может реализовать профессиональные пробы и увидеть свой уровень успешности в той или иной деятельности.
1. ***Элективные курсы.***

- Выбор элективных курсов осуществляется учащимся добровольно с учетом своих интересов. Презентация элективных курсов проводится в начале учебного года.

- Порядок организации элективных курсов определяется Положением об элективных курсах.

- Преподавателем элективных курсов может быть любой преподаватель школы, привлеченный специалист.

- Виды элективных курсов

* *Предметно-ориентированные курсы* включают углубление и расширение отдельных тем базовых общеобразовательных программ, т.е. изучение отдельных тем , выходящих за их рамки.
* *Межпредметные (ориентационные курсы)* предполагают выход за рамки традиционных учебных предметов.
* *Практико-ориентированные курсы* предполагают установление взаимосвязи между практикой и теорией в рамках одного предмета.
* *Комбинированные курсы* различных типов.

**4.3.Социализация учащихся**

В процессе реализации программы будут решаться две группы задач: социальной адаптации и социальной автономизации личности. Выполнение этих задач, по сути противоречащих и в то же время диалектически единых, существенно зависит от многих внешних и внутренних факторов. Социальная адаптация предполагает активное приспособление ребенка к условиям социальной среды. Социальная автомизация – реализация совокупности установок на себя, устойчивость в поведении и отношениях.

Решение задач социальной адаптации и социальной автомизации регулируется кажущимися противоречиями мотивами: «Быть со всеми» и «Оставаться самим собой». Это противоречие и побуждает социальную активность личности, ориентированную на самоопределение, самоутверждение и самореализацию в существующей системе социальных отношений.

Поэтому важным является воспитание у детей как гуманистических, коллективистских качеств, так и качеств конкурентоспособной (с инновационным мышлением) личности в их органическом единстве.

Таким образом, в основу своей концепции воспитания мы положили идею самоопределения и самосовершенствования.

**Цель** - создание оптимальных условий для развития личности школьника, социально адаптированной, физически здоровой, с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

 **Задачи:**

1. Укреплять школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.

4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы.

6. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

7. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

8. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

9. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями, воспитателями.

**Направления работы:**

- духовно – нравственное;

- интеллектуальное;

- патриотическое;

- спортивно – оздоровительное;

- укрепление связи семьи и школы;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работа с детьми группы «риска» и их семьями;

- трудовое и экологическое;

- художественно-эстетическое;

- формирование коммуникативной культуры;

- создание безопасных условий жизнедеятельности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма учащихся и пожарной безопасности;

- развитие системы дополнительного образования.

\*Допустима коррекция мероприятий в течение планового периода

**4.4. Здоровьесбережение.**

**Обоснование выбора направления:**

Формирование программы развития школы требует специфических условий для ее реализации. К таким условиям следует отнести и комплексную систему мер здоровьесберегающей направленности, той составляющей процесса обучения, воспитания и развития, которая направлена, прежде всего, на формирование телесного, духовного и социального благополучия, здоровья детей.

**Спортивно–оздоровительная работа**

 План школы и планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, работниками ГИБДД, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

В течение года проведены традиционные мероприятия «Олимпийские игры» и которые проводятся с целью пропаганды ЗОЖ, сплочение классных коллективов и выявление учащихся, успешных по различным видам спорта.

. Большую роль в сохранении здоровья учащихся играет регулярное полноценное питание. В школе организовано 2-х разовое горячее питание , Охват питанием-100%

 .. Контроль за качеством приготовления пищи осуществляется ежедневно

 **Особое внимание уделяется занятости детей во внеурочное время.**

 ***Занятость детей во внеурочное время составляет: 100%***

|  |  |
| --- | --- |
| Название кружка, секции | класс |
| Волейбол | 7-9 |
| Общефизическая подготовка (ОФП) | 5-6 |
| Общефизическая подготовка (ОФП) | 1-4 |
|  Кружок «Истоки» | 6-7 |
|  Географический кружок « Меридиан» | 9 |
| Кружок « Умелые ручки» | 2-6 |
| Факультатив « Русский язык» | 9 |
| Факультатив« Математика» | 9 |

**4.5. Работа с детьми с ОВЗ в общеобразовательных классах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Составление адаптивных образовательных программ  | август | Адаптивная программа | Администрация, учителя |
| 2 | Анализ состояния здоровья учащихся  | сентябрь | Изучение инд особенностей, рекомендации педагогам | Кл. руководители |
| 3 | Организация адаптацион. периода в 1- 5-м классе для детей с ОВЗ | сентябрь | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| 5 | Контроль за формой организации учебного процесса в 1-4 классах для детей с ОВЗ | В теч года | Выполнение требований СанПиНа и ортопедического режима | Зам.директора по УВР |
| 6 | Организация психолого-медико-педагогического сопровождения 1-классников - детей с ОВЗ | ноябрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 7 | Применение здравоохранительных технологий в классах для детей с ОВЗ на уроках и во вненурочное время. Формирование навыков здорового образа жизни. | декабрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 8 | Организация инд.работы с инвалидами, со слабоуспевающими, частоболеющими, высокомотивированными уч-ся классов для детей с ОВЗ | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 9 | Контроль за посещаемостью учебных занятий | В теч года | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| 10 | Родительские собрания «Организация обучения в классах для детей с ОВЗ» | По графику | Взаимодействие с семьей | Кл рук-ли, шк.специалисты |
| 11 | Индивидуальные консультации с родителями | По запросам | Взаимодействие с семьей | Зам.директора по УВР Кл рук-ли, шк.специалисты |
| 12 | Итоги учебно-воспитательной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР Кл рук-ли, шк.специалисты |
| 13 | Итоги оздоровительной и коррекционной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР Кл рук-ли, шк.специалисты |

**РАЗДЕЛ №5.**

 **ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ**

 **РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

**Этапы реализации программы с 2015 по 2020 гг.**

Программа разрабатывается в соответствии с концепцией, целями, задачами, программными мероприятиями, проектами и реализуется с 2015 по 2020 год в 3 этапа.

**I этап.** **2015-2016 годы – констатирующий** (этап разработки программы).

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

       Анализируется опыт учреждения;

       разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты:

- примерные рабочие программы по различным предметам на основе федеральных программ ФГОС;

- программа по духовно-нравственному воспитанию школьников, а также модули (мини-проекты);

- проект «Модель введения федерального государственного стандарта начального общего образования»;

- программа коррекционной работы;

- проект «Рейтинговая система оценки личных достижений учащихся»;

        проводится экспертиза новых проектов;

        создаются временные творческие коллективы, группы;

        анализируются возможности социума;

        формируется нормативно-правовая база программы.

**II этап.** **2016-2019г – формирующий**

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

**III этап.** **2019-2020 г. – Рефлексивно-обобщающий.**

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

**РАЗДЕЛ VI.**

**6.1.ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   Направления | Задачи | Условия реализации | Сроки |
| Содержательные | Кадровые | Материально - технические | Финансовые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Личная включённость педагогов в реализацию программы развития школы. | 1.КонцептуальнаяРазработка педагогами первой и высшей квалификационной категории собственной концепции обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы и принципам преемственности; учителями второй категории -  определение методической темы самообразования в соответствии с программой развития школы; | 1. -Создание рабочих программ и календарно-тематического плана в соответствии с ФГОС- Выделение в тематическом планировании и реализация на практике здоровьеформирующего компонента отдельных учебных предметов; деятельностный подход.  | 1. Проведение семинаров, конференций, самообразование, курсы.  |   | 1. Расходы на командировки, курсы. | 1. 2015-2020 гг. Ежегодно  |
| 2. Технологическая-Выделение основных технологий, методов и приёмов, которыми владеет педагог для реализации своей педагогической и воспитательной концепции;  | 2. Акцентирование внимания на технологиях развивающего обучения; Использование ИКТ в учебном процессе;развитие творческого мышления;обучение на основе создания проблемных ситуаций;усиление практической направленности образования, создание здоровьесберегающей психоэмоциональной среды;применение групповых и проектных форм организации учебной деятельности, интегративных форм обучения и воспитания; |   |   |   | 2015-2020 гг. |
| 3. Методическая- Творчество учителя по реализации своей педагогической и воспитательной концепции;  | 3. Обобщение и представление собственного педагогического опыта в различных формах: презентации, выступления на конференциях различного уровня, педагогических советах, методических секциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах, публикации и т.д.- Создание портфолио учителя.  | 3. Семинары, курсы по внедрению новых стандартов, информационно-коммуникативным технологиям, дистанционному обучению. Создание учителями своих сайтов, страничек на школьном сайте,     | 3. Оснащение учебных кабинетов современной компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением. Реализация проекта, информатизация образовательного процесса. |  | 2016-2020 гг. |
| 2. Исследовательскаядеятельность как способ формирования  культуры         | Формированиенавыков исследовательскойдеятельности у школьников разных возрастных групп:* 1 -4 класс
* 5 -8 класс
* 9 - класс
 | - установить направления исследовательской деятельности: лингвистическое, литературоведческое,химико – биологическое и вылеологическое, психологическое,физико – математическое и информатика, экономико – географическое,историко – обществоведческое- активнее привлекать к исследовательской деятельности учащихся начальной школы | Провести серию семинаров по исследовательской, проектной деятельности учителей и учащихся | Совершенствовать материально-техническую базу учебных кабинетов, приобрести информационно-методическое обеспечение для исследовательской деятельности учащихся |  | 2016-2020 гг. |
|  | Работа научного общества учащихся |
| 3. Подготовка  педагогических кадров для реализации программы развития школы | Совершенствованиеметодической,психолого – педагогической, информационной компетентности педагогов | Соответствие содержания профессиональной подготовки задачам программы развития школы | Постоянно-действующий семинар «Урок в свете ФГОС», работа творческих групп, семинар по развитию одаренности школьников. |   |  | 2016-2020 гг.  |
| 4. Вариативность образовательной подготовки учащихся | Удовлетворение индивидуальных образовательных запросов учащихся | -Организация предпрофильного обучения, курсов по выбору. Предоставление возможности получения дополнительного образования, углубленного и расширенного получения знаний на факультативных, групповых и индивидуальных занятиях;- Подбор и создание программного и методического обеспечения, соответствующего нормативным требованиям. | Курсы повышения квалификации, командировки, конкурсы, семинары. |  |  | 2016-2020 гг. |
|  5. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих высокую учебную мотивацию, академические способности и способности в изучении отдельных предметов | Обеспечение развития высокомотивированных (одаренных) учащихся. | - Включение данного направления в число обязательных в работе школьных методических секций;- Составление банка данных способных учащихся;- Составление учителями – предметниками планов индивидуальной и групповой  работы с данной категорией учащихся;  | Наличие высоко-квалифицированныхпедагогов |   |   |   |
| Проект «Рейтинг личных достижений учащихся» |
| 6. Интегрированность обучения | Нахождение возможности интеграции содержания обучения по различным областям знаний, интеграция обучения и воспитания, интеграция обучения и дополнительного образования. | Согласование тематических программ и тематического планирования, реализация интегративной программы по ШРР, интегративные образовательные проекты | Проведение семинаров, конференций, творческих отчетов. |   |   | 2016-2020 гг. |
| 7.. Информатизация образовательного пространства | Повышение эффективности образовательного процесса на основе его технической модернизации | -Программное обеспечение-Обеспечение работы медиатеки-Функционирование внутришкольной сети -Совершенствование и управление работой школьного сайта. | - Введение в штатное расписание системного администратора, повышение информационной грамотности педагогов. |   |   | 2016-2020 гг. |
|  |
| 9. Формирование культуры здоровья | 1.Формирование мотивации и навыков ЗОЖ  участников образовательного процесса;2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.3. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями | Традиционные подходы:- информационный- предостережение на основе примеров негативных последствий игнорирования ЗОЖ- нравственный на основе морально – этических суждений- эмоциональный на основе формирования адекватной самооценки, навыков общения, принятия решений- организация досугаИнновационные подходы:-психосоциальные, направленные на формирование навыков преодоления жизненных трудностей в целом. | Семинары, исследования, мониторинг,. |   |   |   |
| Работа Центра профилактики и реабилитации |
| 10. Диагностика и мониторинг результатов образовательной деятельности. | Подбор методов оценки эффективности работы по реализации программы развития, осуществлениекоррекции, прогноза и мониторинга показателей эффективности образовательной деятельности. | - Выявление интересов и потребностей субъектов образовательной деятельности;- Выявление степени удовлетворённости условиями и результатами УВП субъектов образовательной деятельности;- Мотивация учебной деятельности;- Система оценки, контроля,  учёта и мониторинга успеваемости и «качества знаний;- Система тестирования и диагностики развития личности (психологич., воспитательн.);  |   | Наличие диагностичесих методик. |   | 2016-2020 гг. |
| 11. Развитие межведомственных связей ОУ по реализации программы развития. | Обеспечение открытости школьного образовательного процесса. |   |   |   |   |   |

**.2. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Формы, методы | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **I.Развитие познавательных способностей личности ребенка** |
|  Интеграция учебного и воспитательного процессов; использование ИКТ на всех ступенях образования | Координация тематического планирования, планов работы. | Педагоги | Скоординированность и повышение результативности. |
| Участие в интеллектуальных состязаниях муниципального , российского, международного уровня | Олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали. | Педагоги | Повышение уровня личной значимости, возможность самоутверждения. |
|  Развитие мотивации непрерывного самообразования.Развитие любознательности, интереса к  познанию окружающего мира;Развитие интереса к научному познанию мира и себя.  | Внеклассная работа по предметам    Школьные, муниципальные олимпиады     Заочные викторины     Интернет - викторины     Интеллектуальные конкурсы     Семейные викторины     Игры-путешествия     Выпуски тематических газет по предметам-   Психологические тренинги, способствующие формированию самосознания ребёнка;     **Учебно-проектная деятельность.**     Учебные, познавательные экскурсии  | Педагоги | Формирование мотивации к самообразованию.Рост активности учащихся с различными способностями, самореализация, творческое самовыражение, развитие интереса к предмету.Сформированность мотивов деятельности, приоритетность мотива самосовершенствования. |
| Индивидуальная работа с высокомотивированными детьми.Развитие способности к логическому, продуктивному, творческому мышлению;          Обучение основам умения учиться, развитие способности к организации собственной деятельности;   |      Интеллектуальные конкурсы, заочные школы     Работа творческой группы педагогов, | Учителя-предметники         | Повышение познавательной активности высокомотивированных учащихся |
|  Развитие познавательной активности учащихся средствами наглядности. | **Работа СМИ** в школе     Календарь знаменательных дат – дни рождения великих людей.    **Учебные проекты,** посвященные знаменательным датам     Использование во внеурочной деятельности разнообразных технических средств, наглядности.     Проекты – презентации по тематике учебных проектов  | Педагоги | Повышение интереса к предмету, расширение кругозора |
|  II. Духовно-нравственное воспитание |
|  Реализация программы ценностного воспитания   | Реализация программы» Вера, Надежда, София, Любовь" « программа « Социализации и воспитания учащихся» |   Классные руководители |  - Достижение цели воспитания Благородного Человека, Благородной Личности, Благородного Гражданина.    -Сформированность ценностных ориентаций, определённых моделью личности выпускника  . |
| Воспитание толерантного отношения к миру и себе.  Любовь к своему народу. |  **Внеклассная работа: конкурсы, проекты** | Классные руководители,учителя иностранного языка, русского языка и литературы | Формирование уважения к  проявлению национальных чувств Человека |
| Чтение как фактор формирования Человеческого капитала. Воспитание потребности ребёнка в чтении как источнике радости общения с прекрасным, положительных эмоций, переживаний.Использование различных форм работы с книгой. Расширение литературного и исторического кругозора учащихся   | **Совместные проекты с библиотекой** | Классные руководители, учителя русского языка и литературы, истории и истории искусств, музыки, изобразительного искусства, педагоги-организаторы | Приобщение  детей и подростков к чтению, повышение уровня читательской культуры  Повышение читательской активности школьников, родителей. Педагогов. |
|   |  |   |   |
| Духовное развитие и эстетическое восприятие мира.Интегративность восприятия источников мировой и национальной культуры.Побуждение к творческой деятельности ребёнка через реализацию творческих проектов. |  **КТД «**В гостях у сказки»КТД « Святочные посиделки» | Классные руководители, педагог-организатор | Повышение интереса к сказке как объекту национальной культуры.Раскрытие способностей ребёнка через участие в различных видах  творческой деятельности  |
| Формирование нравственной позиции детей и подростков | Трудовые акции на пришкольной территории КТД «Школьный дворик» | Совет школы, педагоги, классные руководители. | Повышение уровня социальной активности, сформированность активной жизненной позиции |
| Формирование ценностного отношения к здоровью. Знание и выполнение правил здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни | **Программа «Здоровье»**КТД «Семья, дети, здоровый образ жизни» |   |   |
| Воспитание любви к Родине, гордости за героическое её прошлое.Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны | **Программа  «Патриотическое воспитание»ДВО**КТД «Семейные праздники и традиции» | Педагоги, классные руководители, учителя истории, ОБЖ. | Воспитание духовно и физически здорового человека, неразрывно связывающего свою судьбу с будущим родного края, страны, способного встать на защиту государственных интересов России. |
|  Подготовка детей к жизни в правовом государстве и гражданском обществе. Трансформация мировоззрения – переход общества к новой системе духовных ценностей. Воспитание в духе уважения прав и свобод человека, ответственности.  | **Программа «Воспитание правовой культуры»** | Классные руководители, учителя истории, социальный педагог, педагоги школы | Усвоение правовых знаний, повышение умений применения знаний в жизни. |
| Обогащение внутреннего мира ребёнка через  ознакомление с ценностями мирового искусства.   | Уроки искусства, ОРКСЭ  **П**осещение музеев, выставок, Экскурсии | Учителя истории, истории ,музыки, ИЗО, литературы, классные руководители | Усвоение ценностей мировой культуры.Развитие потребности созерцания объектов искусства. |
|  Использование различных форм знакомства детей с родным краем. | Экскурсии, тематические встречи, туристская деятельность.  | Классные руководители | Повышение интереса к истории родного края. |
| Воспитание чувства милосердия. Понятие благотворительности. | Благотворительная ярмарка, помощь ветеранам, помощь малообеспеченным и нуждающимся семьям.  | Коллектив школы. | Осознание учащимися важности «творить благо». |
| Воспитание чувства сопричастности, солидарности и навыков сотрудничества  в совершении добрых поступков и дел | Участие в детских движениях, проектах, акциях | Педагог-организатор, классные руководители | Повышение социальной активности, инициативы и самостоятельности детей в планировании, организации, подведении итогов дел. |
| Укрепление традиций школьной жизни, обеспечивающих усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение опыта нравственной, общественно значимой деятельности**;** | Система традиционных классных делПоздравления с праздниками, знаменательными датамиИтоговые линейки с творческими отчетами классов | Педагог-организатор, классные руководители | Улучшение психологической атмосферы в классном и школьном коллективе.Осознание общности, духовного сопряжения с детьми в классном и школьном коллективе.Чувство гордости за успехи школы, сопереживания. |
| **III. Формирование и развитие информационно- коммуникативной культуры личности** |
|          Овладение навыками культурного общения;         Сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;         Умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;         Развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);         Развитие коммуникативных способностей           Формирование навыков ненасильственного разрешения конфликтов.  |    Психологические тренинги   Ролевые игры   Игровые методики   Проектная деятельность  Работа органов ученического самоуправления, их взаимодействие с другими органами школьного самоуправления       Создание групп по реализации информационных проектов   Издание школьной газеты   Работа по информационному обеспечению школьного сайта  | Классные руководители,  Ученический совет школы, педагоги   |   - Сформированность  способности и качества общения, взаимодействия с компонентами социума.   - Сформированность адекватной самооценки.   - Позитивные эмоционально-психологические отношения в классных коллективах, повышение социального статуса ребёнка в коллективе.   - Повышение уровня социальной адаптации и социальной активности детей и подростков. - Умение слушать и слышать, обосновывать  свою позицию, высказывать свое мнение терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику   - Формирование способности нести ответственность за сделанный выбор, повышение самостоятельности учащихся- Умение оперативно реагировать на изменения в социальном, информационном пространстве, умение выражать собственную позицию. |
|  Формирование социальной адаптации, развитие навыков принятия  самостоятельных решений. | --«Полезные привычки, навыки, выбор» в 1-9 Мой Выбор - проект | классные руководители,  |   |
| Адаптация в переходный период обучения  | Цикл занятий по психологии личности для 5класса  | Кл. руководитель | Уровень адаптации |
| Формирование информационной культуры | Использование ИКТ в воспитательной работе | Классные руководители, педагог–организаторы, педагоги дополнительного образования | Уровень овладения учащимися разными источниками информации, включая ИКТ |
| Развитие инновационного мышления при выборе и  использовании разных источников информации в обучении, общении, деятельности. | Семинары, практикумы пдля учащихсяИспользование интерактивных средств, программ для дистанционного обучения, общения в социальных сетях | Учителя -предметники, классные руководители |   |
| **IV. Развитие творческих способностей ребёнка** |
|          Развитие умения строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;         Создание условий для самостоятельного творчества, духовного самовыражения через трудовую деятельность, науку или искусство;         Воспитание веры в действенную силу Красоты в жизни Человека.  | **КТДеятельность;**-творческие проекты;-творческие конкурсы;-выставки, фестивали | Педагоги, классные руководители. | Творческая активность ребёнка.    |
| Формирование единого пространства, творческой атмосферы в школе через интеграцию творческих объединений в проектной деятельности | **Творческие проекты** |  Учителя,педагог-оргпанизатор |   |
| Организация досуга детей и подростков. |  КТД. Конкурсы, встреяи, праздники  | Классные руководители, педагог-организатор, органы ученического самоуправления |   Обогащение содержания досуговой деятельности. |
| Развитие творческих способностей путём привлечения ребёнка к участию в конкурсах и фестивалях  | **Классные КТД, творческие вечера, праздничные концерты**  | педагог-организатор, учителя начальной школы | Повышение культурного и духовно-нравственного уровня детей и подростков Повышение творческой и социальной активности учащихся.  |
| **V. Условия формирования культурного пространства школы.** |
|  Создание единого культурного пространства на основе сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта Использование возможностей воспитательного пространства как фактора личностного становления детей |         Составление договоров о сотрудничестве      Посещение мероприятий, предусмотренных договором        Совместные творческие проекты | Директор школы, зам. директора по УВР  Классные руководители, педагоги-предметники | Расширение культурного пространства школы.Создание единой идейной и содержательной основы деятельности по формированию воспитательного пространства. |
| Создание образовательной среды, наполненной духовно-нравственным содержанием, решающим задачи эстетического воспитания. |   Трудовые акции  **Проект «Школьный двор»**  Организация дежурства  Организация работ по благоустройству пришкольной территории  Оформление кабинетов  Оформительские детские проекты  **Оформление стенда почёта и достижений школы.**  Оформление тематических выставочных экспозиций в рекреациях.    Использование ИКТ в оформлении школы. | СоветЦИТКлассные руководителиПедагоги- предметники  | Формирование эстетического вкуса учащихся.Воспитание уважения к труду и результатам творческой деятельности. |
|  Преемственность школы и учреждений г в формировании ценностных установок учащихся | Координация воспитательных задач учреждений, согласование направлений работы и содержания мероприятий  | Заместитель директора, педагог-организаторКлассные руководители | Использование ресурсов города для решения задач воспитания |
|  Сотрудничество школы и учреждений муниципалитета в приобщении учащихся к ценностям искусства |      Зкскурсии       Посещение художественных выставок | классные руководители | Расширение пространства культуры.Расширение кругозора детей, наполнение пространства жизни ребенка красотой.  |
|  Связь дополнительного образования школы с системой дополнительного образования ДТЮ |       Участие школы в районных творческих конкурсах | Педагог-организатор | Повышение результативности участия в районных мероприятиях  |
| **VI. Система работы с родителями** |
| **Реализация подпрограммы « Семья»** |   |   |   |
| **VII. Изучение эффективности воспитательной системы школы, реализации программы.** |
|  Мониторинг уровня воспитанности, сформированности личности ребёнка по критериям:   сформированность жизненной позиции;   сформированность нравственного потенциала личности;   сформированность ценностных ориентаций;  самоактуализированность личности;.    удовлетворенность учащихся и родителей жизнедеятельностью школы  | Диагностическая деятельность:- анкеты;- опросы;- тесты;- наблюдения. | Классные руководители, зам. директора по УВР | Отслеживание эффективности ВСШ. |
| **VIII. Повышение профессионального уровня педагогов.** |
| Создание условий для поднятия престижа педагогов, занимающихся организацией созидательной повседневной жизни детей и подростков. | Система показателей в баллах | Администрация |   |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов.  |    Участие в районных методических объединениях, творческих группах педагогов      Обучающие семинары для педагогов на базе школы | Педагоги, классные руководители   Зам. директора по УВР | Повышение результатов воспитательной работы в классе Успешное прохождение аттестации  |
| Поиск и использование новых гуманных технологий и методов работы с детьми, позволяющими создать атмосферу сотрудничества и взаимопонимания в образовательном процессе |      Использование гуманно-личностных подходов в воспитании    Работа творческой группы по гуманной педагогике  | Зам. директора по УВР,Педагоги, участники творческих групп. | Накопление опыта формирования гуманных отношений в системе образования |
|    Обобщение опыта   Профессиональный рост педагогов | Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства | Зам. директора по зам. директора по УВР | Повышение результативности педагогического труда |

**РАЗДЕЛ VII.**

**7.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

 **НА ПЕРИОД С 2015 ПО 2020 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1.      Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 1.1 | Обсуждение и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО. | 2014 г. | Директор школы  | Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО |
| 1.2 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования | май 2015 | рабочая группа | Основная образовательная программа ООО |
| 1.3 | Разработка учебного плана II ступени обучения (5 класс) | март 2015    |  Заместитель директора по УВР  | Учебный план  |
| 1.4 | Разработка программ:-духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;-программы культуры здорового и безопасного образа жизни;-рабочих программ по предметам основного общего образования |  2015-2016 уч. год     |  Заместитель директора по УВР,Методический совет | Программы |
| 1.5 | Внесение необходимых изменений в Устав  | 2015 уч. г. | Директор школы  | Изменения, дополнения в Уставе школы  |
| 1.6 | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС:(штатное расписание, режим функционирования школы II ступени, Положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки, результативности положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | 2015-2016 уч.г. | Администрация школырабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения, инструкции, приказы |
| 1.7 | Приведение  должностных инструкций работников школы  в соответствие с  требованиями ФГОС ООО | март 2015 | Директор школы, рабочая группа | Должностные инструкции |
| 1.8 | Формирование заказа на учебники для учащихся 5 -9 классов в соответствии с федеральным перечнем |  2015-2019 уч. года |  Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК  |
| 1.9 | Разработка программ по предметам среднего общего образования | 2018 | Заместитель директора по УВР, Методический совет | Программы |
| **2. Организационно - методическое  обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | 2014 уч. г. | Директор школы  | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов  введения ФГОС ООО на- совещаниях  рабочей группы  и предметных методических  объединениях;-  административных совещаниях  | 1 раз в четверть   | Зам. директора по УВР , рабочая группа | Протоколы, план работы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ООО | ежегодно |  Зам. директора по УВР  рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы- организация и проведение семинаров в школе | 2015-2020г.  | Директор школы зам. директора по УВР   | План курсовой подготовкиПлан научно-методическихсеминаров |
| 2.5 | Изучение опыта введения ФГОС ООО школами района и страны | Постоянно | Руководители предметных ТМГ, рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов школы |
| 2.6 | Участие педагогов в совещаниях по введению ФГОС ООО | Постоянно | Педагогические работники | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников школы |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение****введения ФГОС ООО** |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | Постоянно | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей)  с ФГОС ООО;Организация родительского лектория по темам:-ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы-УУД (понятие, виды, значение)-Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО-Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы-Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | По плану учебно-воспитательной работы  | Заместители директора по УВР ,         классныей руководитель 4-х класса, будущий классные руководитель 5 класса | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний |
| 3.3 |  Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через сайт школы | постоянно | Ответственный за сайт школы | Размещение материалов на сайте школы |
| 3.4. | Обновление информационно-образовательной среды школы: | 2015-2020г | администрация | Информационно-образовательная среда |
| 3.5 | Экспертиза условий, созданных в школе, в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | 2015, 2019 | Администрация  | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| **4. Подготовка  кадрового ресурса к введению ФГОС ООО** |
| 4.1 | Утверждение  списка учителей, работающих в 5 классе, участвующих  в реализации ФГОС ООО в 2015-2016 уч. г.   |  2015 г. | Директор школы,заместитель директора по УВР  | Список учителей основной школы, рекомендованных к участию в реализации ФГОС ООО |
| 4.2 | Разработка рабочих программ учителями-предметниками с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий |  2015 г. |  Заместители директора по УВР,руководителиТМГучителя-предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС ООО |
| 4.3 | Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО с учетом преемственности между школами 1 и 2 ступеней | По плану методической работы  | Заместители директора по УВР  | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 4.4 | Обучающие семинары и консультации по проблеме введения ФГОС СОО | 2015- 2019г. По плану методической работы  | Заместители директора по УВР  | Ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое  обеспечение  введения ФГОС ООО** |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых  в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | с января, ежегодно | Заместители директора по УВР Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения учебного оборудования (согласно минимальному перечню)  | ежегодно  | Директор школы  | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
|  5.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками |  2015-2020 | Директор школы, Управляющий совет, рабочая группа | Пакет локальных актов школы  |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы  в соответствии с требованиями ФГОС ООО | ежегодно | Рабочая группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Формирование заявки   на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ООО за счет средств муниципального бюджета | На начало 2014,2015 финансовых годов | Директоршколы  | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение  школы для готовности к внедрению ФГОС ООО |
| 6.3 | Приведение  материально-технических условий школы  в соответствие с требованиями ФГОС ООО |  2015 г. | Директор школы  | Обновление материально-технической базы школы |
| 6.4 | Паспортизация кабинетов | 1 раз в год | Заведующие кабинетами | Паспорт учебного кабинета |
|  |  |  |  |  |

**7.2. Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | август | Учебный план | Зам.директора по УВР,  учителя |
| 2 | Разработка ООП ООО школы.  | май | ООП ООО | Администрация, МС школы |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | В теч года | Повышение компетентности | администрация, МО, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 6 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | В теч. года | Повышение компетентности | Зам.директора по УВР  |
| 9 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | В течение года | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС школы |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | Март  | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 12 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | В теч. года | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | В теч года | Повышение компетентности | администрация, МО, учителя |

**7.3. Введение ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО |  2015 | Перспективный план на период с 01.09.13. по 01.09.15 | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2015-2018 | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС |  рук. творческой группы |
| 7 | Городской методический семинар «Единство подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО». | февраль2015 | Обмен опытом | Зам.директора по УВР |
| 8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС СОО  | 2019 | Повышение компетентности | Администрация |

**РАЗДЕЛ № 8.**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Новообразования в развитии детей:**

Положительная динамика личностного роста школьников; освоение школьниками способов ненасильственного действия и демократического поведения, инновационного, критического мышления и рефлексии, навыков самоорганизации, самоуправления, проектной деятельности; формирование ценности патриотизма, толерантного сознания, здоровья; развитие субъектности в учебно-познавательной деятельности; формирование личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития в учебно-познавательной деятельности; формирование умений вести учебный диалог, проблематизировать собственную деятельность; развитие навыков учебного самоконтроля и самооценки; опыт партнерских, сотруднических отношений детей друг с другом, со взрослыми в совместной деятельности, умение работать в команде, навыки групповой кооперации.

**Новое в содержании, формах и методах педагогической деятельности:**

совершенствование профессионального мастерства педагогов школы, развитие их профессионального сознания, позиции воспитателя; метапредметная система заданий, направленных на обеспечение в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития личности школьника; описание коммуникативной картины уроков по различным учебным предметам; формы гуманизации контроля и оценки учебной деятельности школьников на различных возрастных ступенях образования; технология проектирования и реализации педагогических событий как альтернатива мероприятийному подходу к воспитанию; определение инновационных форм развития субъектности родителей в образовательном процессе; определение форм развивающей совместности учащихся друг с другом, учащихся и педагогов в различных видах деятельности.

 **Критерии**

1.     Критерии эффективности:

* личностные результаты – готовность и способность обучающихся к развитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
* метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
* предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получения нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2.     Критерии воспитания:

* Формирование у школьников духовности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности:

- приобретение ценностных компетентностей;

- выявление социальной жизненной позиции;

- выявление коммуникативных умений;

- этическая грамотность;

- нравственная воспитанность учащихся;

- наличие положительной самооценки, уверенности в себе.

* Активизация деятельности ученического самоуправления:

- состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение каждого ребенка;

- развитие ученического самоуправления;

- количественные показатели и результативность деятельности детских организаций, объединений в школе;

- внешкольные индивидуальные достижения обучающихся.Активизация работы органов родительской общественности, включение их в решение важных проблем жизнедеятельности школы. Создание условий для конструктивного и эффективного взаимодействия родителей и педагогов в решении проблемы индивидуального развития ребенка, формирования классного коллектива.

- удовлетворенность учащихся, родителей учебно-воспитательным процессом;

- активность участия родителей в жизнедеятельности школы.

* Повышение роли педагогов дополнительного образования в воспитательном процессе школы через большую включенность в единый педагогический процесс, участие в школьных проектах, КТД, традиционных делах.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;

- количественные показатели и результативность деятельности объединений дополнительного образования в школе, городе, области и стране;

- внешкольные достижения обучающихся.

* Создание условий для повышения педагогической компетентности и максимального использования педагогического потенциала классных руководителей для решения задач воспитания.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;

- внешкольные достижения обучающихся;

- динамика правонарушений;

- показатели здоровьесбережения обучающихся.

3.     Критерии здоровья:

Для определения формирования качеств выпускника школы, необходимых ему как субъекту здорового образа жизни:

* ценностное отношение к сохранению здоровья;
* знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье;
* знание способов здоровьесбережения;
* опыт здоровьесбережения;
* индивидуальный мониторинг развития;
* увеличение часов на двигательную активность;
* рациональное питание;
* выполнение санитарно-гигиенических требований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация адаптацион. периода в 5-м классе для детей с ОВЗ | сентябрь | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| Посещение коррекционно-развивающих занятий  | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| Контроль за формой организации учебного процесса в 1-4 классах детей с ОВЗ | В теч года | Выполнение требований СанПиНа и ортопедического режима | Зам.директора по УВР |
| Применение здравоохранительных технологий в классах детей с ОВЗ на уроках и во вненурочное время. Формирование навыков здорового образа жизни. | декабрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| Организация инд.работы с инвалидами, со слабоуспевающими, частоболеющими, высокомотивированными уч-ся классов детей с ОВЗ | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| Контроль за посещаемостью учебных занятий | В теч года | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| Родительские собрания «Организация обучения в классах детей с ОВЗ» | По графику | Взаимодействие с семьей | Кл рук-ли,  |
| Индивидуальные консультации с родителями | По запросам | Взаимодействие с семьей | Зам.директора по УВР Кл рук-ли,  |
| Итоги учебно-воспитательной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР Кл рук-ли,  |
| Итоги оздоровительной и коррекционной работы в классах детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР Кл рук-ли, шк.специалисты |

**РАЗДЕЛ №9.**

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Источниками финансирования программы развития являются как бюджетные, так и внебюджетные средства. В перспективном планировании расходования денежных средств обозначены наиболее важные мероприятия программы развития.

**Первый этап реализации программы развития школы (2015-2016)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: |
| бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства(тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии:- социальное проектирование;- информационно-коммуникационные технологии  |  |  |  |
| 2 | Техническая оснащенность:- приобретение системных блоков;- приобретение интерактивных досок;- приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов;-текущий ремонт здания и помещений.  |  |  |  |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров |  |  |  |

**Второй этап реализации программы развития школы (2016-2019)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: |
| бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства(тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии:- социальное проектирование;- информационно-коммуникационные технологии  |  |  |  |
| 2 | Техническая оснащенность:- приобретение системных блоков;- приобретение интерактивных досок;- приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов;-текущий ремонт здания и помещений.  |  |  |  |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров |  |  |  |

**Третий этап реализации программы развития школы (2019-2020)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: |
| бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства(тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии:- социальное проектирование;- информационно-коммуникационные технологии  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Техническая оснащенность:- приобретение системных блоков;- приобретение интерактивных досок;- приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов;-текущий ремонт здания и помещений.  |  |  |  |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 10**

**10.1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В системе управления:

- в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки;

- нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики;

- система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы;

- будет отмечаться рост привлеченных средств в соответствии с расширением образовательных услуг и партнерских отношений школы.

В обновлении инфраструктуры:

- инфраструктура и организация образовательного процесса школы будет максимально возможно соответствовать требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса;

- все учебные кабинеты будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:

- 100 % педагогов и руководителей школы пройдет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям;

- не менее 50 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям;

- не менее 25 % педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).

В организации образовательного процесса:

- 50 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий;

 100 % школьников будет обучаться в системе внутришкольного дополнительного образования;

- 100 % учащихся основной школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность;

В расширении партнерских отношений:

- не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.);

- не менее 5-10 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.

 Все эти предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программа развития на 2015-2020 гг. ««Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации.