**ПЛАН**

**методической работы**

**МКОУ Жаровская основная школа им. М.М. Платова на 2016 – 2017 учебный год**

**Научно-методическая тема на 2016 – 2017 учебный год:** «Качество знаний как основа учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС ”.

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педаго­гов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высоко­технологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2016– 2017 учебный год:

-создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);

-организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введе­ние образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, ТМГ,самообразования.

-включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;

-создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основ­ных образовательных программ --образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;

-совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

-продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ;

-создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости:

-развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

-развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических тех­нологий и методов активного обучения;

-создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

-отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;

-реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;

-организация работы по осуществлению преемственности между начальной и основной школой.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

-интеграцию программ общего образования и внеклассной деятельности на основе исследовательской деятельности уча­щихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (мето­дики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных образовательных маршрутов;

- повышение качества образования, основанного на деятельностном подходе;

-создание условий для подготовки участников для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;( ШТМГ – школьные творческие мигрогруппы)

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

^ открытые уроки;

^ аттестация педагогов;

^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

^ курсовая переподготовка;

^ участие в конкурсах педагогического мастерства.

Информационная работа методической службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШТМГ, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкур­сах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания ШТМГ | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивно - методические совещания

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
|  |
| август | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий. |
| сентябрь | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. |
| сентябрь | Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного об­щего образования. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| октябрь | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ. |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Технология описание передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9 класса Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятель­ных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации уча­щихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |

Педагогические советы на 2016 – 2017 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
| 1 | Педсовет – отчет  «Анализ и диагностика итогов 2015-2016 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2016-2017 учебный год.. Распределение учебной нагрузки | Администрация школы | Август |
| Режим работы школы в 2016-2017 учебном году. | директор |
| Нормативно-правовая база школы. | директор |
| 2 | Педсовет - практикум  Педсовет :«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития». | зам. директора по УВР | Ноябрь |
| Итоги УВР за I четверть | зам. директора по УВР |
| Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности | Учителя - предметники |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. |
| 3 | Педсовет – семинар  «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала». | руководители ТМГ | Январь |
| Анализ работы за первое полугодие. | зам. директора по УВР |
| Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8классов | зам. директора по УВР |
| Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9классах. | зам. директора по УВР |
| 4 | Педсовет  «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов». | руководители ТМГ  зам. директора по УВР | Март |
| Итоги УВР за III четверть | зам. директора по УВР |
| 5 | О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО. | зам. директора по УВР | Апрель |
| Утверждение предметов по выбору на ОГЭ выпускников 9 класса | Директор школы |
| 6 | Педсовет  О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов. | директор | Май |
| Итоги методической работы школы за год. | руководители ТМГ |
| О порядке окончания 2016-2017 учебного года. | директор |
| Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса | директор |
| Утверждение консультаций для учащихся 9 класса | директор |
|  | Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов. | директор |  |
| 7 | Педсовет  О выпуске учащихся 9-х класса успешно сдавших экзамены за курс основной школы. | директор | Июнь |
| О выдаче аттестатов | директор |
| Анализ работы школы за 2016-2016 7чебный год,  Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2017– 2018 учебном году. | Зам. директора по УВР. |
| Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год. | директор |
| Проект учебного плана на 2017 -2018 учебный год. | директор |

Основные направления деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1.1. Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | | | |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка | | | | | | |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | | Исполнители | | Ф норма предоставления результатов |
| 1 | Изучение регионального и федерального  банка программ повышения квалификации | Сентябрь | | Зам.директора по УВР | | Перспективный план  курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов  повышения квалификации педагогов в КРИППО на 2016-2017 учебный год | Сентябрь  Декабрь | | Зам.директора по УВР | | Списки педагогических  работников на прохождение курсов повыше­ния квалификации в КОИРО на 2016-2017 учебный год |
| 3 | Составление аналитических отчетов по ито­гам прохождения курсов повышения квали­фикации | В соответствии с графиком | | Педагоги | | Выступление на ШМО |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | | Зам.директора по УВР | | протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | В течение года | | Зам.директора по УВР | | Портфолио аттестуемых  учителей |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож­дения аттестации | Согласно графику | | Зам.директора по УВР | | Рекомендации педагогам |
| 4 | Составление списков педагогических работ­ников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году | Апрель | | Зам.директора по УВР | | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой ак­тивности учителей | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | |
| 1 | Описание педагогического опыта | | Сентябрь - ап­рель | Учителя - предметники | | Материа­лы опыта |
| 2 | Открытые уроки педагогов | | Согласно графику | Педагоги | | Конспекты открытых уроков |
| 3. | Выявление потенциальных участников про­фессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Участие в конкурсах |
| 1.1.4 Открытые уроки и мероприятия  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образова­тельным дисциплинам, мотивация к обучению | | | | | | |
|  | Открытые уроки педагогов | | Согласно графику | | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| Работа Методического совета школы  Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2016/2017 учебный год.  2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.  3. Организация проведения стартовых диагностических работ.  4 Организация курсов повышения квалификации.  5 Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. | | Сентябрь  Заседание №1 | зам директора по УВР, руководители ШТМГ | | План методической ра­боты, инновационной деятельности, планы , Протокол МС,  утвержденные директором |
| 2. | Составление графика открытых уроков.  Организация школьных предметных олимпиад.  Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | | Октябрь  Заседание № 2 | зам директора по УВР, руководители МО | | Протокол МС |
| 3. | Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей.  Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном этапе.  Состояние работы по повышению квалификации учителей.  Аттестация педагогических работников | | Ноябрь  Заседание № 3 | зам директора по УВР, руководители ШТМГ | | рекомендации для учителей.  Протокол МС. |
| 4. | Итоги муниципальных предметных олимпиад  Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. | | Декабрь  Заседание № 4 | зам директора по УВР, руководители МО | | Протокол МС |
| 5. | Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности.  Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.  Подготовка к государственной аттестации 9 класса  Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала». Анализ аттестационного периода педагогов.  Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | | Февраль  Заседание № 5 | зам директора по УВР, руководители МО | | Протокол МС |
| 6. | Отчет председателей школьных методических мигрогрупп о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях.  Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5,6 классах  Организация обмена педагогическим опытом.  Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ | | Март  Заседание № 6 | зам директора по УВР, руководители ШТМГ | | Протокол МС |
| 7 | 1. Отчеты председателей творческих микрогруппп о работе за 2016/2017 учебный год.  2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2016/2017 учебный год.  3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.  4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.  6. Анализ инновационной деятельности учителей.  6. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | | Май  Заседание № 7 | зам директора по УВР, руководители ТМГ | | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции  Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов | | | | | | |
| 1. | Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как ме­ханизм реализации ФГОС нового поколения» | | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководители ШТМГ | | Программа, приказ |
| 2. | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» | | Ноябрь-Март | Зам. директора по УВР, руководители ШТМГ | | Программа, приказ |
| 3. | Конференция по темам самообразования | | Апрель | Зам. директора по УВР, руководители ТШМГ | | Приказ, программа |
| 4. | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | | В течении года | Зам. директора по УВР, руководители ШТМГ ,педагоги | | Приказы, планы |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагогов  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | | |
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.  Изучение профессиональных затруднений  педагогов | | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР, | | Банк анкет и опросов  Справка |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | | По графику | Зам. директора по УВР | |  |
| 3. | Составление портфолио педагога | | В течение года | Учителя- предметники | | Портфолио |
| 1.1.8. Работа с методическими творческими микрогруппами  Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерст­ва педагогов.  Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рас­смотрением следующих вопросов: | | | | | | |
|  | Работа педагогов над темами самообразова­ния | | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | | Планы работы по само­образованию, протоко­лы |
|  | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | | Протоколы МО |
|  | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | | Протоколы |
|  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | | Согласно пла­ну МО | Руководитель, члены ТМГ | | Протоколы ТМГ, МС |
|  | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний уча­щихся | | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | | Протоколы |
|  | Взаимопосещение уроков | | Согласно пла­ну МО | Руководитель ТМГ | | Протоколы , анализ посещенных уроков |
| 1.1.9. Обеспечение методической работы  Цель: совершенствование методического обеспечения | | | | | | |
|  | Работа с руководителями ТМГ по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ТМГ | | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
|  | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информацион­ных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.  Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | В течение учебного года | Администрация школы, учитель информатики | | справка |
| 2. Инновационная деятельность | | | | | | |
| 2.1. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | |
|  | Реализация программы информатизации школы | | В течение года | Ответственный за информатизацию | | План выполнения |
|  | Организация работы школьного сайта. | | В течение года | Администрация ОУ, ответственный учитель, учителя-  предметники | | Сайт |
|  | Ведение электронных дневников | | В течение года | Администрация ОУ, учитель информатики  учителя-предметники | | Электронные дневники обучающихся |
|  | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собра­ний, внеурочных тематических мероприятий | | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог- организатор, учителя-предметники | |  |
|  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | | В течение года | Руководители ТМГ, педагоги | |  |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования  Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | | Август 2016 | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | | Утвержденные рабочие  программы |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы по  проблеме введения ФГОС ООО | | В течение учебного года | Учителя | | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | | Август 2016 | Зам. директора по УВР | | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях  ФГОС. |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | | По графику педагогических советов | Заместители директора  по УВР | | Протоколы педсоветов |
| 2.3. Организационно-управленческие аспекты  *Цель:* формирование инновационных компетенций педагогов | | | | | | |
|  | Организация обучения по теме: «Научно-методическая деятельность  как компонент системы оценки качества образования в школе» | | В течение  учебного года | Заместитель директора  по УВР | |  |
|  | 1.Организация работы творческих микрогрупп групп по предметам и циклам  2.Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом. | | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР | | Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений. |
|  | Планирование инновационной работы по каждой творческой группе | | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР | | План ИР на 2016-2017 учебный год |
|  | Консультирование учителей-инноваторов | | в течение года | зам. директора по УВР | | Групповые и индивидуальные консультации |
|  | Подготовка отчетных материалов. | | май-июнь | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | | Отчетные материалы. |
|  | Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР. | | май | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | | Материалы конференции, проект решения |

Творческие мигрогруппы учителей школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МО учителей по предметам. | Руководители ТМГ | Методическая тема |
|  | Русский язык и литература, история, немецкий язык | . Титова И.Ю | Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов |
|  | Естественнонаучный цикл  ( математика, физика, химия, география, биология) | Волкова И.М | Совершенствование процесса обучения новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся |
|  | Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности | Воронова Т.А. | Воспитание здорового образа жизни у детей через урочную и внеклассную деятельность |
|  | Начальные классы | Сухарева Т.В. | Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО |
|  | Классные руководители | Кукина Г.А. | Обеспечение духовно­нравственного, гражданского, социального воспитания школьника. |

.

План предметных недель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные недели | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | Ответственные |
| Немецкий язык , история |  |  | 3 неделя |  |  |  | руководитель ТМГ,  учителя-предметники |
| Химия, биология, география | 4 неделя |  |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Математика |  | 2 неделя |  |  |  |  | руководитель ТМГ,  учителя-предметники |
| Физика и информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Русский язык и литература |  |  |  | 4 неделя |  |  | руководитель ТМГ,  учителя-предметники |
| ОБЖ и физической культуры  декада |  |  |  |  | месяц |  | учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  | 1 неделя |  |  |  | руководитель ТМГ |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя | руководитель МС |

**План работы МО классных руководителей на 2061-2017 учебный год.**

**МКОУ Жаровская ООШ им. М.М. Платова**

Методическая тема МО: «Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования».

Цель работы: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Задачи:

активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом;

развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1.Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы, в связи с введением ФГОС. | август | Зам. директора по УВР |
| 2. Основные направления воспитательной работы школы в 2016-2017 учебном году. |  | Зам. директора по УВР |
| Утверждение плана работы МО на 2016 – 2017 учебный год. | сентябрь |  |
| 3.Составление графика открытых классных мероприятий. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| I четверть: сентябрь – октябрь  1.Тема: «Классный руководитель 21 века»  2. Обобщение опыта работы классных руководителей 1-4 классов. Открытые классные мероприятия  3.Диагностика склонностей и интересов учащихся    4.Методика проведения педагогического мониторинга «Определение уровня воспитанности учащихся» на начало года. | Октябрь | Сухарева Т.В, Чаловская А.А.  Титова И.Ю  Титова И.Ю. |
| II четверть: ноябрь – декабрь  «Патриотическое воспитание, как основа воспитательной работы классного руководителя»  *1.* Обобщение опыта работы классных руководителей 5-8 классов.  Открытые классные часы 5-8 классы, мастер-классы.  2. «Роль классного руководителя в патриотическом воспитании обучающихся»  III четверть: январь – февраль – март  Семинар-практикум «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе»  1.Обобщение опыта работы классных руководителей 8-9 классов.  Открытые классные часы 8-9 классы, мастер-классы.  2.« Межличностные отношения в классе»  IV четверть: апрель – май  1.Анализ воспитательной работы за год.  2. Круглый стол. Обмен опытом работы с классом.   3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2016 – 2017 учебный год  5.Уровень воспитанности учащихся  ( конец года). | Ноябрь  Март  май | Классные руководители 5-8 классов  Классный руководитель 9 класса  Классные руководители 8-9 классов  Руководитель МО |