**ПЛАН**

**методической работы**

**МКОУ Жаровская основная школа им. М.М. Платова на 2016 – 2017 учебный год**

**Научно-методическая тема на 2016 – 2017 учебный год:** «Качество знаний как основа учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС ”.

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педаго­гов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высоко­технологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2016– 2017 учебный год:

-создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);

-организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введе­ние образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, ТМГ,самообразования.

-включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;

-создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основ­ных образовательных программ --образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;

-совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

-продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ;

-создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости:

-развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

-развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических тех­нологий и методов активного обучения;

-создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

-отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;

-реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;

-организация работы по осуществлению преемственности между начальной и основной школой.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

-интеграцию программ общего образования и внеклассной деятельности на основе исследовательской деятельности уча­щихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (мето­дики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных образовательных маршрутов;

- повышение качества образования, основанного на деятельностном подходе;

-создание условий для подготовки участников для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;( ШТМГ – школьные творческие мигрогруппы)

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

^ открытые уроки;

^ аттестация педагогов;

^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

^ курсовая переподготовка;

^ участие в конкурсах педагогического мастерства.

 Информационная работа методической службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШТМГ, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкур­сах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания ШТМГ | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивно - методические совещания

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
|  |
| август | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий.  |
| сентябрь | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. |
| сентябрь | Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного об­щего образования. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| октябрь | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ. |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Технология описание передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9 класса Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятель­ных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации уча­щихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |

 Педагогические советы на 2016 – 2017 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Педсовет – отчет«Анализ и диагностика итогов 2015-2016 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2016-2017 учебный год.. Распределение учебной нагрузки   | Администрация школы | Август |
| Режим работы школы в 2016-2017 учебном году.  | директор |
| Нормативно-правовая база школы.  | директор |
| 2 | Педсовет - практикум Педсовет :«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития». | зам. директора по УВР | Ноябрь |
| Итоги УВР за I четверть  | зам. директора по УВР |
| Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности | Учителя - предметники |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. |
| 3 | Педсовет – семинар«Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала». | руководители ТМГ | Январь |
| Анализ работы за первое полугодие. | зам. директора по УВР |
| Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8классов | зам. директора по УВР |
| Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9классах. | зам. директора по УВР |
| 4 | Педсовет«Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов». | руководители ТМГзам. директора по УВР | Март |
| Итоги УВР за III четверть | зам. директора по УВР |
| 5 | О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО. | зам. директора по УВР | Апрель |
| Утверждение предметов по выбору на ОГЭ выпускников 9 класса | Директор школы |
| 6 | Педсовет О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов. | директор | Май |
| Итоги методической работы школы за год. |  руководители ТМГ |
| О порядке окончания 2016-2017 учебного года.  | директор |
| Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса | директор |
| Утверждение консультаций для учащихся 9 класса | директор |
|  | Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов. | директор |  |
| 7 | ПедсоветО выпуске учащихся 9-х класса успешно сдавших экзамены за курс основной школы.  | директор | Июнь |
| О выдаче аттестатов  | директор |
| Анализ работы школы за 2016-2016 7чебный год,Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2017– 2018 учебном году. | Зам. директора по УВР. |
| Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год. | директор |
| Проект учебного плана на 2017 -2018 учебный год. | директор |

Основные направления деятельности

|  |
| --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами |
| 1.1. Повышение квалификацииЦель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ф норма предоставления результатов |
| 1 | Изучение регионального и федеральногобанка программ повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный планкурсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсовповышения квалификации педагогов в КРИППО на 2016-2017 учебный год | СентябрьДекабрь | Зам.директора по УВР | Списки педагогическихработников на прохождение курсов повыше­ния квалификации в КОИРО на 2016-2017 учебный год |
| 3 | Составление аналитических отчетов по ито­гам прохождения курсов повышения квали­фикации | В соответствии с графиком | Педагоги | Выступление на ШМО |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам.директора по УВР  | протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР | Портфолио аттестуемыхучителей |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож­дения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 4 | Составление списков педагогических работ­ников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году | Апрель | Зам.директора по УВР  | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опытаЦель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой ак­тивности учителей |
| **Обобщение опыта работы учителей** |
| 1 | Описание педагогического опыта  | Сентябрь - ап­рель | Учителя - предметники | Материа­лы опыта |
| 2 | Открытые уроки педагогов  | Согласно графику | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 3. | Выявление потенциальных участников про­фессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах |
| 1.1.4 Открытые уроки и мероприятияЦель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образова­тельным дисциплинам, мотивация к обучению |
|  | Открытые уроки педагогов  | Согласно графику | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
|  Работа Методического совета школыЦель: реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2016/2017 учебный год.2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.3. Организация проведения стартовых диагностических работ.4 Организация курсов повышения квалификации.5 Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. | Сентябрь Заседание №1 | зам директора по УВР, руководители ШТМГ | План методической ра­боты, инновационной деятельности, планы , Протокол МС,утвержденные директором  |
| 2. | Составление графика открытых уроков.Организация школьных предметных олимпиад. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | ОктябрьЗаседание № 2 | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 3. | Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей.Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном этапе.Состояние работы по повышению квалификации учителей. Аттестация педагогических работников | НоябрьЗаседание № 3 | зам директора по УВР, руководители ШТМГ | рекомендации для учителей.Протокол МС. |
| 4. | Итоги муниципальных предметных олимпиад Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. | ДекабрьЗаседание № 4 | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 5. | Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности.Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.Подготовка к государственной аттестации 9 классаСоздание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала». Анализ аттестационного периода педагогов.Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | ФевральЗаседание № 5 | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 6. | Отчет председателей школьных методических мигрогрупп о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях.Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5,6 классахОрганизация обмена педагогическим опытом.Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ  | МартЗаседание № 6 | зам директора по УВР, руководители ШТМГ | Протокол МС |
| 7 | 1. Отчеты председателей творческих микрогруппп о работе за 2016/2017 учебный год.2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2016/2017 учебный год.3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.6. Анализ инновационной деятельности учителей.6. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | МайЗаседание № 7 | зам директора по УВР, руководители ТМГ | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференцииЦель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов |
| 1. | Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как ме­ханизм реализации ФГОС нового поколения» | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководители ШТМГ | Программа, приказ |
| 2.  | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» | Ноябрь-Март | Зам. директора по УВР, руководители ШТМГ | Программа, приказ |
| 3. | Конференция по темам самообразования | Апрель | Зам. директора по УВР, руководители ТШМГ | Приказ, программа |
| 4. | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | В течении года | Зам. директора по УВР, руководители ШТМГ ,педагоги | Приказы, планы |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагоговЦель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.Изучение профессиональных затрудненийпедагогов | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР, | Банк анкет и опросовСправка |
| 2.  | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам. директора по УВР |  |
| 3. | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя- предметники | Портфолио |
| 1.1.8. Работа с методическими творческими микрогруппамиЦель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерст­ва педагогов.Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рас­смотрением следующих вопросов: |
|  | Работа педагогов над темами самообразова­ния | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | Планы работы по само­образованию, протоко­лы  |
|  | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | Протоколы МО |
|  | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | Протоколы  |
|  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Согласно пла­ну МО | Руководитель, члены ТМГ | Протоколы ТМГ, МС |
|  | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний уча­щихся | В течение учебного года | Руководитель ТМГ | Протоколы  |
|  | Взаимопосещение уроков | Согласно пла­ну МО | Руководитель ТМГ | Протоколы , анализ посещенных уроков |
| 1.1.9. Обеспечение методической работыЦель: совершенствование методического обеспечения |
|  | Работа с руководителями ТМГ по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ТМГ  | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
|  | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информацион­ных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | В течение учебного года | Администрация школы, учитель информатики | справка |
| 2. Инновационная деятельность |
| 2.1. Информатизация образовательного процессаЦель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |
|  | Реализация программы информатизации школы | В течение года | Ответственный за информатизацию | План выполнения |
|  | Организация работы школьного сайта. | В течение года | Администрация ОУ, ответственный учитель, учителя-предметники | Сайт |
|  | Ведение электронных дневников | В течение года | Администрация ОУ, учитель информатикиучителя-предметники | Электронные дневники обучающихся |
|  | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собра­ний, внеурочных тематических мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог- организатор, учителя-предметники |  |
|  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течение года | Руководители ТМГ, педагоги |  |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образованияЦель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введениюФГОС основного общего образования. |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | Август 2016 | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | Утвержденные рабочиепрограммы |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы попроблеме введения ФГОС ООО | В течение учебного года | Учителя | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | Август 2016 | Зам. директора по УВР | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условияхФГОС. |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | По графику педагогических советов | Заместители директорапо УВР | Протоколы педсоветов |
| 2.3. Организационно-управленческие аспекты*Цель:* формирование инновационных компетенций педагогов |
|  | Организация обучения по теме: «Научно-методическая деятельность  как компонент системы оценки качества образования в школе» | В течениеучебного года | Заместитель директорапо УВР |  |
|  | 1.Организация работы творческих микрогрупп групп по предметам и циклам 2.Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом. | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР | Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений. |
|  | Планирование инновационной работы по каждой творческой группе  | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР | План ИР на 2016-2017 учебный год |
|  | Консультирование учителей-инноваторов | в течение года | зам. директора по УВР | Групповые и индивидуальные консультации |
|  | Подготовка отчетных материалов. | май-июнь  | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | Отчетные материалы. |
|  | Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР. | май  | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | Материалы конференции, проект решения |

 Творческие мигрогруппы учителей школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МО учителей по предметам. | Руководители ТМГ | Методическая тема |
|  | Русский язык и литература, история, немецкий язык | . Титова И.Ю | Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов  |
|  | Естественнонаучный цикл( математика, физика, химия, география, биология) |  Волкова И.М | Совершенствование процесса обучения новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся |
|  |  Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности |  Воронова Т.А. |  Воспитание здорового образа жизни у детей через урочную и внеклассную деятельность |
|  | Начальные классы  |  Сухарева Т.В. | Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО |
|  | Классные руководители | Кукина Г.А. |  Обеспечение духовно­нравственного, гражданского, социального воспитания школьника. |

.

 План предметных недель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные недели | октябрь | ноябрь | декабрь  | январь | февраль | март |  Ответственные |
|  Немецкий язык , история |  |  | 3 неделя |  |  |  | руководитель ТМГ,учителя-предметники |
| Химия, биология, география | 4 неделя |  |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Математика |  | 2 неделя |  |  |  |  | руководитель ТМГ,учителя-предметники |
| Физика и информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Русский язык и литература |  |  |  | 4 неделя |  |  | руководитель ТМГ,учителя-предметники |
| ОБЖ и физической культурыдекада |  |  |  |  | месяц |  | учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  | 1 неделя |  |  |  | руководитель ТМГ |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя | руководитель МС |

 **План работы МО классных руководителей на 2061-2017 учебный год.**

 **МКОУ Жаровская ООШ им. М.М. Платова**

Методическая тема МО: «Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования».

Цель работы: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Задачи:

активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом;

развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Содержание работы | Сроки  | Ответственные  |
| 1.Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы, в связи с введением ФГОС. | август | Зам. директора по УВР |
| 2. Основные направления воспитательной работы школы в 2016-2017 учебном году. |  | Зам. директора по УВР |
| Утверждение плана работы МО на 2016 – 2017 учебный год. | сентябрь |  |
|  3.Составление графика открытых классных мероприятий. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| I четверть: сентябрь – октябрь1.Тема: «Классный руководитель 21 века»2. Обобщение опыта работы классных руководителей 1-4 классов. Открытые классные мероприятия3.Диагностика склонностей и интересов учащихся  4.Методика проведения педагогического мониторинга «Определение уровня воспитанности учащихся» на начало года. |   Октябрь | Сухарева Т.В, Чаловская А.А.Титова И.ЮТитова И.Ю. |
| II четверть: ноябрь – декабрь«Патриотическое воспитание, как основа воспитательной работы классного руководителя»*1.* Обобщение опыта работы классных руководителей 5-8 классов.Открытые классные часы 5-8 классы, мастер-классы.2. «Роль классного руководителя в патриотическом воспитании обучающихся»III четверть: январь – февраль – мартСеминар-практикум «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе»1.Обобщение опыта работы классных руководителей 8-9 классов.Открытые классные часы 8-9 классы, мастер-классы. 2.« Межличностные отношения в классе»IV четверть: апрель – май1.Анализ воспитательной работы за год.2. Круглый стол. Обмен опытом работы с классом. 3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2016 – 2017 учебный год5.Уровень воспитанности учащихся( конец года). | НоябрьМартмай | Классные руководители 5-8 классовКлассный руководитель 9 классаКлассные руководители 8-9 классовРуководитель МО |