Утверждаю.

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пискарева О.С.

Приказ № \_\_\_ от 28.08.2015г.

**План методической работы школы**

**Методическая тема школы: « Повышение качества знаний учащихся в ходе реализации ФГОС»**

**2015-2016 учебный год**

**Приоритетные направления**

-обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;

-информационное обеспечение образовательного процесса;

-обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

-обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

-совершенствование методов отслеживания качества образования;

-работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся в форме ОГЭ.

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный |
| **Методические семинары** | | | |
| Процедура аттестации педагогических работников в 2015-2016 учебном году. | октябрь | | Сухарева Т.В. |
| Педагогические технологии системно-деятельностного типа (семинар-практикум) | декабрь | | Титова И.Ю. |
| Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | февраль | | Заместитель директора по УВР,Чаловская А.А. |
| Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | апрель | | Заместитель директора по УВР,Сухарева Т.В. |
| Разработка Рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО | июнь | | Администрация школы |
| **Методические совещания** | | | |
| Об организации предпрофильной подготовки в 8-9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | **сентябрь** | Заместитель директора по УВР |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9- класса к ОГЭ | **В течение года** | Администрация школы |
| Об итогах работы ТМГ за 1полугодие | Анализ работы ТМГ за 1 полугодие | **январь** | Руководители ТМГ |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , методика подготовки | **Февраль** | Педагог-организатор |
| О реализации плана  предпрофильной подготовки. | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | **апрель** | Зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2015-2016 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2015-2016 учебный год | **май** | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа школьных творческих мигрогрупп** | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведение организационных, творческих и отчетных мероприятий. | **сентябрь** | Руководители ТМГ |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Октябрь Февраль Март** | Руководители ТМГ |
| Муниципальный и школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители ТМГ |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители  ТМГ |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Руководители ТМГ  Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители ТМГ |
| Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Руководители ТМГ |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ТМГ и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители ТМГ |

**Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.

- Работа учебных кабинетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.  Прохождение курсовой подготовки. | Май 2015 года | Администрация школы |
| Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога. | В течение  2015-2016 гг. | Администрация школы  Учителя- предметники |
| Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района,  участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | В течение учебного года | Администрация школы |
| Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану мониторинга | Заместитель директора по УВР |
| Самообразование учителей. Отчёт по теме самообразования. | Декабрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Применение интерактивного оборудования на уроках и во внеурочное время. | Апрель | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники |
| Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы на сайте школы | В течение учебного года | Администрация школы  Учителя- предметники |

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | **Планируемый**  **результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2015-2016 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | Директор школы, зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | Февраль- март | Зам. директора по УВР |

**Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители Т ТМГ |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители ТМГ |

**Работа школьного методического объединения классных руководителей**

**Методическая тема:**[Особенности организации и содержание деятельности классного руководителя в условиях введения и реализации ФГОС](http://yandex.ru/yandsearch?text=%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1&clid=1955453&lr=20&msp=1)второго поколения.

**цель:**  Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях введения и реализации ФГОС второго поколения.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования  работы каждого классного руководителя.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС
4. Содействие становлению и развитию системы воспитательной  работы школы.

**ПЛАН  РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ  РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| сентябрь | 1. Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС ООО. Планирование на 2015-2016  учебный год. | зам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Деятельность классного руководителя в свете перехода на ФГОС ООО. Основные направления воспитательного процесса и формы работы.  2. Мониторинг воспитательной системы как фактор повышения качества образовательной деятельности школы»  3. Уровень воспитанности обучающихся: итоги диагностики. | руководитель ШМО  кл.руководители |
| январь | 1. Консультации по вопросам планирования организации воспитательной деятельности на 2 полугодие  2. Обзор новейшей методической литературы по вопросам воспитания и социализации личности | руководитель ШМО      зам. директора по УВР |
| март | 1. Эффективность форм и методов проведения родительских собраний.  2. Оказание методической помощи в проведении родительских собраний. | руководитель ШМО, классные руководители |
| апрель | 1. Анализ открытых воспитательных мероприятий.  2. Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС ООО | руководитель ШМО, классные руководители |
| июнь | 1. Анализ деятельности классных руководителей в 2015-2016 учебном году  2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2016-2017 учебный год. | зам. директора по УВР,  руководитель ШМО, классные руководители |

**5. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **педсовета** | **Содержание деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | 1. Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год.  2. Утверждение плана методической работы школы на 2015-2016 учебный год. | 27.08.2015 | Заместитель директора по УВР |
| **2** | 1. Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО. Диагностика затруднений учителей при введении ФГОС ООО.  2. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти | 05.11.2015 | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники |
| **3** | 1. Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО.  Технологии деятельностного типа.  2. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО.  3. Анализ качества знаний обучающихся 1-9классов по итогам 1 учебного полугодия.  4. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия | 29.12.2015 | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники |
| **4.** | 1. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО.  2. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО.  3. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти | 25.03.2016 | Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов  Учителя- предметники |
| **5.** | 1. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.  2. Допуск обучающихся 9класса к государственной итоговой аттестации. | 15.05.2016 | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники |
| **6.** | 1. Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации  ФГОС ООО.  2. Итоги обучения 2015-2016 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс.  3. Утверждение ООП ООО. | 30.05.2016 | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники  Классные руководители |
| **7.** | 1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2016 года. Выпуск обучающихся 9 класса  2. Организация летнего отдыха обучающихся.  3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2016-2017 учебный год | 23.06.2015 | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники  Классные руководители |

**План работы методического совета на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Подведение итогов методической работы в 2014-2015 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.  2. Организация инновационной деятельности педагогов  3. Обсуждение планов МС, ШМО на 2015/16 учебный год. | Сентябрь | Руководители ТМГ |
| 2. | 1.Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников.  2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний учащихся. | Ноябрь | Директор школы  Руководители ТМГ |
| 3. | 1.Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 классе: опыт, проблемы.  2. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся.  3.Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся.  4 Анализ участия в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. | Декабрь | Руководители ТМГ |
| 4. | 1. заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».  2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. | Февраль | Учителя – предметники.  Руководители ТМГ |
| 5. | 1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.  2. анализ работы и планирование работы и др.  3. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.  4. Результаты проектной деятельности учеников. | Апрель | Руководители ТМГ |
| 6. | 1. Творческий отчёт ШМО о результатах инновационной деятельности .  2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.  3.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.  4. Итоги деятельности методической работы. | Май | РуководителиТМГ |