

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Жаровская основная общеобразовательная школа имени М.М.Платова
Чухломского муниципального района
Костромской области

Приказ

от 26.08.2020г. № 36

О проведении генеральных уборок,
ежедневных влажных уборок,
обеззараживания воздуха,
проветривания помещений
и назначении ответственных за их проведение

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. Уборщику служебных помещений школы провести мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы.
2. Уборщику служебных помещений школы проводить еженедельные генеральные уборки по пятницам.
3. Утвердить график проведения генеральных уборок в школе и лист фиксации (Приложение №1, Приложение №2).
4. Уборщику служебных помещений школы проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ним помещений.
5. Назначить заведующего хозяйством Смирнову О.Л., ответственной за
 - 5.1. проведение мероприятий по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
 - 5.2. проведение генеральных уборок по пятницам с оформлением соответствующих документов (фиксация генеральных уборок).
 - 5.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
6. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования с фиксацией его работы в специальном журнале, проветривание учебных кабинетов и помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы:
 - 6.1. начальные классы – отв. классные руководители 1-4 классов Сухарева Т.В и Бодылев Д.С.
 - 6.2. спортивный зал – отв.учитель физкультуры Бодылев Д.С.
 - 6.3. столовая, кабинет информатики – отв. заведующий хозяйством Смирнова О.Л.

6.4. 2 этаж - отв. классные руководители 5-9 классов Кукина Г.А, Крылова И.М., Титова И.Ю, Чаловская А.А.

7. Назначить Смирнову О.Л., заведующего хозяйством, ответственной за обеспечение обеззараживания и проветривания учебных кабинетов и помещений.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего хозяйством Смирнову О.Л.,

Директор школы  Пискарева О.С.



Приложение №1
к приказу № 36 от 26.08.2020г

График проведения генеральных уборок в школе

Дата	Работники, задействованные в генеральной уборке	Дата	Работники, задействованные в генеральной уборке
28.08.	Уборщик служебных помещений школы	28.08.	Уборщик служебных помещений школы
04.09.		04.09.	
11.09.		11.09.	
18.09.		18.09.	
25.09.		25.09.	
2.10.		2.10.	
9.10.		9.10.	
16.10.		16.10.	
23.10.		23.10.	

Приложение №2
к приказу №245 от 26.08.2020г

Лист фиксации проведения генеральной уборки

Дата	Время проведения уборки	Подпись исполнителя	Проверка (подпись отв лица)	Дата	Время проведения уборки	Подпись исполнителя	Проверка (подпись отв лица)
28.08				28.08			
04.09				04.09			
11.09				11.09			
18.09				18.09			
25.09				25.09			
2.10.				2.10.			
9.10.				9.10.			
16.10				16.10			
23.10				23.10			