

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа).	Директор школы
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Классные руководители
1.3.	В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Повар
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Директор школы
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников</b>		
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Директор школы
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Директор школы
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Директор школы

2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Директор школы
2.5.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор школы
2.6.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Чухломском районе , быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Директор школы
<b>3. Мероприятия по взаимодействиям с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Классные руководители
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Директор школы
4.2.	Назначить ответственного за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный журнал).	Директор школы
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в школе в связи с эпидемиологической обстановкой.	Директор школы
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики:	Директор школы
	бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Директор школы

