|  |
| --- |
| **F:\18\сканирование0041.tif**  **F:\18\сканирование0041.tif** |
|  |

|  |
| --- |
| . го процесса;  - индивидуализация образования;  - оптимизация работы с группой детей;    принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;    оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.  2.3. ***Направления мониторинга*** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.  Направлениями мониторинга могут быть:    реализация Программы ДОУ;    уровень физического и психического развития воспитанников;    состояние здоровья воспитанников;    адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;    готовность детей подготовительных групп к школе;    эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;    уровень профессиональной компетентности педагогов;    развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;    предметно-развивающая среда;    материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;   * удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;   **3.Организация мониторинга**  3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.  3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие ***методы:***    наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);    эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);    беседа;    опрос;    анкетирование;    тестирование;    анализ продуктов деятельности;    сравнительный анализ.  3.3. Требования к собираемой информации:    полнота;    конкретность;    объективность;    своевременность.  3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.  3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.  3.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:    результаты мониторинга;    управленческое решение по его результатам;    назначаются ответственные лица по исполнению решения;    сроки проведения контроля;    сроки устранения недостатков;    поощрение работников по результатам мониторинга.  7.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году. |