

**СТРУКТУРА ПЛАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** |
| **1** | **Вступительная часть** |
| 1.1. | Цели и задачи работы |
| 1.2. | Общая информация о ДОУ |
| 1.3. | Работа с кадрами |
| **2** | **Содержание плана работы** |
| 2.1. | Воспитательная и образовательная деятельность |
| 2.1.1. | Работа с педагогами |
| 2.1.2. | Работа с воспитанниками |
| 2.1.3. | Работа с семьями воспитанников |
| 2.1.4. | Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад |
| 2.2. | Организационная и методическая деятельность |
| 2.2.1. | Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов |
| 2.2.2. | Организационные и методические мероприятия |
| 2.3. | Управленческая деятельность |
| 2.3.1. | Мероприятиядляпедагогическихработников |
| 2.3.2. | Семинары (вебинары) для педагогических работников |
| 2.3.3. | Педагогические советы |
| 2.3.4. | Оперативные совещания при заведующей |
| 2.4. | Административно-хозяйственная деятельность и контроль |
| 2.4.1. | Антитеррористическая защищенность |
| 2.4.2. | Организация ГО и предупреждение ЧС |
| 2.4.3. | Пожарная безопасность |
| 2.4.4. | Административно-хозяйственная деятельность |
| 2.4.5. | Контроль и оценка деятельности |
|  |  |

**1. Вступительная часть**

**1.1. Цели и задачи работы**.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Введенский детский сад «Дюймовочка» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Костромской области, муниципальными правовыми актами Чухломского муниципального района.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДОУ позволил выявить и ряд **проблем**:

* обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Педагогами ДОУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:

* по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса ДОУ в потребности здорового образа жизни;
* по систематизации работы по математическому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

**Цели и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год**. По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

**Задачи:**

1. Акцентировать организацию работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДОУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

**1.2. Общая информация о ДОУ.**

**Контактная информация, режим работы.**

**Наименование учреждения:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Введенский детский сад «Дюймовочка».

- **Юридический адрес:** 157151 Костромская область, Чухломской район, село Введенское, улица Сельская, дом 14.

**- Фактический адрес:** 157151 Костромская область, Чухломской район, село Введенское, улица Сельская, дом 14.

**- Телефон:** 8(494-41) 3-71-86

**- Учредитель** Администрация Чухломского муниципального района

**- Юридический адрес учредителя:**

**- Год основания:** 1958 год.

**-Режим работы:** 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов.

**- Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**- Вид:** детский сад

- **Количество групп:** 2 разновозрастные группы.

- **Плановая наполняемость детского сада:** 35 детей.

**- Фактическая наполняемость:** 22 ребёнка.

**- Лицензия:**  серия44 Л 01 №0001153 регистрационный № 113-17/П от01.06.2017г бессрочная

-**ИНН** 4429002235 **ОГРН** 1024401434364

**Количество групп.**

**Комплектование групп**

**Количество групп 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| Младшая разновозрастная группа | 1.5 – 4 лет | 1 | 7 |
| Старшая разновозрастная группа | 4 – 7 лет | 1 | 15 |
| **Итого** |  | **2** | **22** |

## Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 2, прогулочные площадки – 2.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

## Технические средства обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИКТ- техника** | **Количество** |
| Ноутбук | 1 |
| Компьютер | 1 |
| Принтер | 1 |
| Сканер | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Используемое программное содержание.**

В ДОУ реализуется Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Введенский детский сад «Дюймовочка» ,разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 (8) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

**Перечень организаций – партнеров.**

Медицинская деятельность осуществляется внештатным медицинским персоналом Введенской амбулатории.

**1.3. Работа с кадрами.**

**Информация о кадровой укомплектованности.**

Педагогический коллектив состоит из 4 человек.

Воспитатели – 3 человека

Педагог-организатор -1

Заведующий – 1 человек

**По образованию**

Высшее педагогическое – 1 чел.

Среднее профессиональное – 3 чел.

**По стажу работы в данной должности**

- от 1 до 5 лет – 1 человек

- от 10 до 15 лет – 2 человека

- от 15 лет до 30 лет – 1 человек

**По категории**

- I квалификационную категорию – 3 человека

- соответствие – 1 человек

**Плановые курсы повышения квалификации.**

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата прохождения курсов** |
| 1. | Родионова О.В. | воспитатель | 04.2022г – 04.2025г. |
| 2. | Мормулёва Е.А. | воспитатель | 04.2022г – 04.2025г. |
| 3. | СмирноваН.В. | воспитатель | 04.2022г – 04.2025г. |
| 4. | Котай С.С. | педагог-организатор | 04.2022г – 04.2025г. |
| 5. | Зеленцова М.П. | заведующий | 04.2022г – 04.2025г. |
|  | |  |  |
|

**Аттестация педагогических работников.**

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория, дата прохождения аттестации** | **Дата прохождения следующей аттестации** |
| Родионова Ольга Владимировна | воспитатель | 23.01.2020г.  (первая) | До 23.01.2025г. |
| Мормулёва Елена Алексеевна | воспитатель | 17.01.2020г. (первая) | До 17.01.2025г. |
| Смирнова Надежда Витальевна | воспитатель | 23.01.2020г.  (первая) | До 23.01.2025г. |
| Котай Софья Сергеевна | педагог-организатор | 30.12.2022г.  (соответствие) | До 30.12.2025г. |
|  |  | | |
|

**Планирование работы по самообразованию педагогов.**

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | | Тема самообразования, фома отчёта |
| 1 | Родионова О.В. | воспитатель | | «Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности» **(Выступление на МО района)** |
| 2 | Мормулёва Е.А. | Воспитатель | | «Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»  **(Открытый просмотр занятия)** |
| 3 | Смирнова Н.В. | Воспитатель | | «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений» **(Консультация для педагогов)** |
| 4 | Котай С.С. | педагог-организатор | | «Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности» **(выступление на педагогическом совете)** |
|  | | | | |
|  | |
|  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  | |
|
|  | |

**Сентябрь-ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **1.1. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематики 2024 года – | Сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
|  | Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО |  | Заведующий  Воспитатели |
| 2 | **Воспитательная копилка**  Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми) | Ноябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 3 | **Консультация:**«Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста»  **Презентация для педагогов:** «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста» | Сентябрь  Октябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 4 | **Образовательный салон:**  «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок» | Сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 5 | **Круглый стол**:  Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста» | Октябрь | Заведующий |
| 6 | **Консультации:**  -«Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»  - **«**Особенности речевого развития  одаренных детей»  - «Математика и движение»  (интеграция математики и физической культуры) | Октябрь  Сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| **1.2.Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Конкурс рисунков и поделок** «Улыбка природы» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | **Конкурс прикладного творчества** «Дорога глазами детей» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Просмотр педагогических мероприятий**  - поматематическому развитию | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Организация проведения в ДОУ  **Недели толерантности**, приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | - «Мир вокруг нас» (ознакомление с социальным миром и миром природы)  - Речецветик» (речевое развитие) | Ноябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 5 | **Неделя шахмат** | 1 неделя ноября | Воспитатели |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Родительские собрания**  (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году») | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей**  Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями | Октябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 5 | **Анкетирование**  «Формирование математических представлений у детей» | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | **Воспитательная копилка:**  «Математика вокруг нас»  (игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях) | Сентябрь-ноябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 7 | |  | | --- | | **«Школа первоклассных родителей»**  Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» |   Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». | Сентябрь  Ноябрь | Воспитатели старшей группы |
| 8 | **Консультация:**  «Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для ее протекания» | Сентябрь | Воспитатели |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.1..Обновление локальных актов, служебных документов** | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ | Август | Заведующий |
| 2 | Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Диетсестра |
|  |  |  |  |
| 4 | Обновление и составление инструкций по охране труда | Октябрь | Заведующий |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** | | | |
| 1 | **Участие в августовской конференции педагогических работников Чухломского муниципального района** | Август | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | **Оформление выставки:**  «Адаптация детей в детском саду»,  «Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО»  Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста | Сентябрь-ноябрь | Заведующий |
| 4 | Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2023-2024учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 6 | Обновление банка данных педагогических работников | Сентябрь | Заведующий |
| 7 | Мониторинг развития детей подготовитель-ной к школе группы на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 8 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования | Октябрь | Заведующий |
| 9 | **Оформить уголок безопасности:**  «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 10 | **Смотр-конкурс**  «Математическая игротека» | Октябрь | Воспитатели |
| 11 | Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования) | 18.09-29.09  2023 | Заведующий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Деловая игра для педагогов ДОУ**  «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников математике»  Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию математических представлений, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, работать в малой группе. |  | Заведующий,  воспитатели |
| 2 | **Мастер-класс:** - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности» | 2 неделя октября | Воспитатель Мормулёва Е.А. |
| 3 |  |  |  |
| 4 | Работа с воспитателями младшей группыТема: «Особенности адаптации детей младшего возраста»Повестка:1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период. 3. Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы ДОУ в рамках образовательной области «Речевое развитие». | Октябрь | Заместитель |
|  | | | |
| 1 |  |  |  |
| **3.2. Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет № 1 «Установочный»**  **Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»**  План проведения:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги летнего оздоровления.  3. Результаты фронтального контроля  «Готовность групп к новому учебному году»  4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.  5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.  6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).  7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.  8. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.  9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.  10. Проект решения педагогического совета  **Педагогический совет № 2**  **Тема:** «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОПДО»  ПОВЕСТКА ДНЯ:   1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня заседания педагогов 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». 3. Сообщение «Методы и приемы, используемые в работе по развитию ФЭМП». 4. Презентация «Использование занимательного математического материала в различных видах деятельности. 5. «Формирование элементарных математических представленийна занятиях по физической культуре в ДОУ». 6. Выступление «Развитие сетевого взаимодействия ДОУ с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФОП ДО». 7. «Решения педсовета | 24 августа  ноябрь | Заведующий ДОУ |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** | | | |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана на месяц;  - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);  - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год)  - Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации Программы воспитания | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Подготовка к осенним праздникам;  - Анализ заболеваемости за месяц;  - Профилактика ОРВИ, гриппа  - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории);  - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.  - Об участие в всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности в сети Интернет»  - Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников | октябрь | Заведующий |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Результативность контрольной деятельности  - Режим питания детей;  - Организация прогулок в осенний период;  - Подготовка к инвентаризации в ДОУ:  - Подготовка к Новогоднему празднику  утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников | ноябрь | Заведующий ДОУ |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| **4.1.Антитеррористическая защищенность** | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Октябрь | Заведующий |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Проведение «Месячника безопасности детей» | Сентябрь | Заведующий |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** | | | |
| 1 | Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Заведующий |
| 2 | Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Заведующий |
| 4 | Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Заведующий |
| **4.3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения и подвалы | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Проведение противопожарного инструктажа | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь-ноябрь | Завхоз |
| 2 | Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21.  Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-  ноябрь | Завхоз |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Заведующий  завхоз |
| 4 | Инвентаризация в ДОУ.  Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль**  Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Фронтальный контроль**  Соблюдение ограничительных мер по профилактике гриппа и коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Октябрь | Внештатная Медсестра  диетсестра |
| 3 | **Оперативный контроль**  Двигательная активность детей в свободное от занятий время | Октябрь | Заведующий |
| 4 | **Тематический контроль**  «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь- ноябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯИОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **1.1. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей) | Декабрь | Заведующий Воспитатели |
| 2 | **Воспитательная копилка:**  Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО  Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. | Декабрь-февраль | Заведующий Воспитатели |
| 3 | **Методические рекомендации:**  «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» | Декабрь | Заведующий Воспитатели |
| 4 | **Образовательный салон:**  «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Январь | Педагог-организатор |
|  |  |  |  |
| **1.2.Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию:**  - квест, КВН, сказки и др. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию **детей старшего дошкольного возраста.** | Январь | Воспитатели |
| 3 | **Конкурс чтецов к 23 февраля**  (дети 5-7 лет) | февраль | Воспитатели |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 1 | * Анкетирование родителей * Индивидуальные консультации, беседы * Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; * Проведение практикумов; * Проведение совместных развлечений, праздников. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | **Родительские собрания**  (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания») | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей** | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Консультация**  «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей» | Январь | Воспитатели |
| 5 | **Фотовыставка**  «Наши папы» | Февраль | Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.1. Обновление локальных актов, служебных документов** | | | |
| 1 | Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам | Декабрь-февраль | Заведующий ДОУ |
| 2 | Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения | Январь | Заведующий ДОУ |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь-январь | Заведующий ДОУ |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** | | | |
| 1 | Методическая помощь  в подготовке новогодних утренников | Декабрь | Заведующий |
| 2 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Декабрь-февраль | Заведующий Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | **Методическая учеба:**  «Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников» | Январь | Заведующий |
| 6 | **Конкурс**  «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Воспитатели |
| УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Консультации:**  «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности».  - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования» | 1 неделя декабря  3 неделя января | Заведующий |
| 2 | **Методические рекомендации:**  для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО | Январь | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 4 | Определение течения адаптации вновь поступивших детей.Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группахраннего возраста в соответствии с ФОП ДО | Январь | Заведующий, воспитатели |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Тема:**  «Духовно-нравственное воспитание  дошкольного возраста в условиях ДОУ»  **Цель:**  Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственномувоспитанию дошкольников. | 2 неделя  января | Заведующий |
| **3.3. Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет № 3**  Тема:«Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста»  **Цель**: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников.  **План проведения:**  I.Теоретическая часть  1.Актуальность проблемы воспитания духово- нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.  2.Понятие«духовно- нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.  3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).  4.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»  II.  Практическая часть  4*.*Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».  5*.* Решение педсовета. | 3 неделя  января | Заведующий |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** | | | |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Результативность контрольной деятельности;  - Анализ заболеваемости;  - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие  - Об участие в интернет-акций:  «Новогоднее оформление страничек ВК»  - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ;  - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. | 1 неделя  декабря | Заведующий ДОУ |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Результативность контрольной деятельности;  - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие;  - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ;  - Организация развлечений в каникулы | 2 неделя  января | Заведующий Диетсестра |
| 3 | - Утверждение плана работы на месяц;  - Результаты контрольной деятельности;  - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ;  - Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля». | 1 неделя  февраля | Заведующий, воспитатели |
|  | | | |
|  | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Декабрь-февраль | Заведующий |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Январь | Заведующий |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Январь | Заведующий |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** | | | |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Заведующий |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Январь | Заведующий |
| **4.3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Декабрь | Заведующий |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года | Декабрь | Заведующий |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Декабрь | Заведующий |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Заведующий |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению | Декабрь | Заместитель  Воспитатели |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Декабрь | Заведующий Диетсестра  Родительский комитет |
| 2 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику | Декабрь | Заведующий Воспитатели |
| 3 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Завхоз |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году» | Декабрь | Заведующий Завхоз |
| 5 | Внедрение номенклатуры на 2024 год | Январь | Заведующий |
| 6 | Списание документов с истекшим сроком хранения | Январь | Завхоз |
| 7 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Заведующий Повар |
| 8 | Проверка освещения ДОУ | Февраль | Заведующий завхоз |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль**  Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Декабрь | Заведующий |
| 2 | **Фронтальный контроль**  Соблюдение ограничительных мер по профилактике гриппа коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Январь | Заведующий внештатная медсестра диетсестра |
|  |  |  |  |
| 4 | **Тематический контроль**  «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Заведующий |

***МАРТ – МАЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯИОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| **1.1. Работа с педагогами** | | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий  по календарному  плану воспитательной работы  на 2023-2024 учебный год | Апрель-май | | Заведующий Воспитатели | |
| 2 | **Воспитательная копилка:**  Система работы по формированию  здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры  (подборка материалов)  **Цель:** расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ. | Май | | Воспитатели | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **1.2.Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Проект «Азбука безопасности»**  Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации.  Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях. | Март-май | Воспитателии |
| 2 | Организация и проведение Недели математики | 14 – 20 марта  2024 года | Воспитатели |
| 3 | Участие в Единой методической недели | март | Воспитатели |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 1 | * Анкетирование родителей * **Зеленый и цветущий участок»**   Участие родителей и детей в дне посадке цветов | Март-май | Воспитатели |
| 2 | **Родительские собрания**  (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год») | Апрель-май | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей** | Май | Воспитатели |
| 4 | **Фотовыставка**  «Моя мамочка» | Март | Воспитатели |
| 5 | Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» для родителей детей с ОВЗ в ДОУ | Апрель | Воспитатели |
| 6 | **Акция** «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»). | Апрель | Воспитатели |
| 7 | **«Школа первоклассных родителей»**  Памятки для родителей первоклассников | Май | Воспитатели |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** | | | |
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Март-май | Воспитатели |
| Блок II.ОРГАНИЗАЦИОННАЯИМЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.1. Обновление локальных актов, служебных документов** | | | |
| 1 | [Отчет о результатах](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [самообследования](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [детского сада](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) | До 20.04.2024 | Заведующий |
| 2 | **Анкетирование родителей**  (законных представителей)  воспитанников**:**  «Удовлетворенность родителей образовательными услугами ,предоставляемыми ДОУ» | Март-май | Заведующий |
| 3 | Регулирование нормативно-правовых  документов в соответствии с Уставом | Март-май | Заведующий |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** | | | |
| 1 | **Конкурс педагогического мастерства**  «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования» |  |  |
| 2 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Март-май | Заведующий воспитатели |
| 3 | 1. – Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; 2. – Обновление фонда методических пособий, литературы; 3. – Обновление информационных стендов; 4. – Подготовка отчетного материала за 2023-2024учебныйгод;   - Размещение материалов самообследования за 2023год;  - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года;   1. - Составление плана работы наЛОП 2024 года; 2. - Подготовкаматериаловдляанализадеятельностидошкольногоучрежденияза2023–2024учебныйгод.   - Составлениепроектагодовогопланаработына2024 –2025 учебный год. | Март-май |  |
| 5 | РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели. | Апрель |  |
| 6 | Методическая помощь педагогу-организатору в подготовке выпускного утренника | Май |  |
| УПРАВЛЕНЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Творческая гостиная:**  «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель-май | Воспитатели |
| 2 | **Консультации:**  - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО»  - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | 3 неделя марта  3 неделя апреля | Заведующий |
| 3 | **Рекомендации для педагогов и родителей:**  «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОПДО» | 3 неделя апреля | Воспитатель Смирнова Н.В. |
| 4 | **Методический диалог:**  «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории» | Апрель | Воспитатель Родионова О.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** | | | |
| 1 | Тема:  «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами»  Цели: Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ | 2 неделя  апреля | Заведующий диетсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет**  **«Здоровый образ жизни»**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета -   2.«Значение здоровья в жизни детей и взрослых»  3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье–одна из главных ценностей жизни»  4.«Здоровье сберегающие технологии» из опыта  5. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья.   1. Решения педагогического совета. | 5 неделя марта | Заведующий Воспитатели |
| 2 | **Педагогический совет «Итоговый»**  Тема:«Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023–2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  План работы:   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 –2024учебный год. 4. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решения педагогического совета. | 31.05. | Заведующий Воспитатели |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** | | | |
| 1 | * - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   - Результативность контрольной деятельности;   * - Анализ заболеваемости за месяц;   - Санитарное состояние групп;  - Подготовка к акции «Чистая природа».  - Текущие объявления | 1 неделя  марта | Заведующий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| **4.1.Антитеррористическая защищенность** | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Март-май | Заведующий |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Апрель | Заведующий |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Май | Заведующий |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** | | | |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Заведующий |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Май | Заведующий |
| **4.3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Март | Заведующий |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон | Март | Заведующий |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Апрель | Заведующий |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Заведующий |
| 5 | Внести изменения в пожарную документацию декларацию | Май | Заведующий |
| 6 | Проведение противопожарного инструктажа | Май | Заведующий |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу  СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Март | Диетсестра |
| 2 | Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ | Март | Заведующий |
| 3 | Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт | Апрель | Завхоз, сотрудники детского сада |
| 4 | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Завхоз |
| 5 | Проведение субботника | Апрель | Заведующий |
| 6 | Покраска малых форм на участке | Май | Завхоз |
| 7 | Анализ питания детей в ДОУ | Май | Диетсестра |
| 8 | Инвентаризация | Май | Завхоз |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль**  Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности | Март | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 2 | **Мониторинговое исследование работы с семьей** | Март | Заведующий воспитатели |
| 3 | **Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса** | Май | Заведующий воспитатели |