

«ПРИНЯТО»

Протокол педсовета № 8

от 3.12 2013 г.



2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете МКОУ Введенская средняя
общеобразовательная школа имени В.З.Ершова

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет создаётся в целях координации деятельности МО, других структурных подразделений школы и творческих педагогов, направленной на развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Научно-методический совет является коллективным профессиональным общественным органом.
- 1.3. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в школе.
- 1.4. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации, регламентирующими учебно-воспитательную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и проектно-исследовательскую деятельность, а также Уставом школы и иными локальными актами школы.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Цель деятельности НМС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи НМС:
 - 2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы;
 - 2.2.2. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий, внедрить и использовать в педагогической работе достижения и рекомендации психолого-педагогической науки;
 - 2.2.3. Изучать профессиональные достижения учителей, внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
 - 2.2.4. Широко информировать об опыте ОУ в СМИ

- 2.2.5. Поощрение инициативы творчества педагогов в научно-исследовательской деятельности;
- 2.2.6. Проводить первичную экспертизу (по структуре) стратегических документов ОУ;
- 2.2.7. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ;
- 2.2.8. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, перегрузки учащихся и учителей, проводить работу, направленную на преодоление формализма в педагогической деятельности;
- 2.2.9. Координация деятельности методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2.10. Разработка целей, задач и основных направлений научно-методической работы школы;
- 2.2.11. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 2.2.12. Организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.2.13. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- 2.2.14. Организация внутришкольной аттестации педагогов; Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.2.15. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.2.16. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- 2.2.17. Внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.
- 2.2.18. Представление информации руководителю школы об оценке научно-методической работы педагогов для последующего их морального и материального стимулирования.
- 3. Основные направления деятельности научно- методического совета**
- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; (внутренняя экспертиза, экспертное заключение).
- 3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам публичного представления образовательного учреждения.
- 3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов; (на кафедрах).
- 3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся (утверждение тем).
- 3.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения (дистанционное обучение).
- 3.9. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения); принятие решений о перспективном развитии оборудования.
- 3.10. Организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 4. Организация работы Научно-методического совета.**
- 4.1. В состав совета входят председатели МО, опытные учителя, директор и члены администрации школы, научные сотрудники из числа преподавателей вузов. Состав совета утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Председателем Научно-методического совета назначается директором школы из опытных учителей.
- Секретарь Научно-методического совета назначается его председателем сроком на 1 год.
- 4.3. Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.4 Все заседания Научно-методического совета являются открытыми,

на них вправе присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее $\frac{2}{3}$ состава членов научно-методического совета. Решение на заседании совета считается принятым, если за него проголосовало простым открытым голосованием не менее $\frac{1}{2}$ присутствовавших на заседании членов совета.

Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения научно-методического совета могут быть дополнительно закреплены приказом директора школы.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется ответственным за научно-методическую работу, рассматривается на заседании Научно-методического совета и утверждается директором школы.

4.6. Совет проводит свои заседания не менее четырех раз в учебный год (1 раз в учебную четверть).

4.7. По инициативе председателя совета или группы членов совета не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа членов совета может быть назначено внеочередное заседание.

4.7. О дате и повестке очередного заседания Научно-методического совета члены совета информируются его секретарем не позднее пяти календарных дней до дня заседания.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания совета приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение.

4.8. На заседаниях совета ведется протокол в соответствии с порядком делопроизводства в школе.

4.9. Решения совета являются обязательными для всех педагогов и носят рекомендательный характер для директора школы. Директор школы вправе приостановить решение Научно-методического совета и вынести его на обсуждение Педагогического совета.

5. Права методического совета

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения

квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный".

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля. _