Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Шарья Костромской области

Согласовано
На педагогическом совете № 9
от 29.12.2018 г.

Согласовано
С управляющим советом № 1
от 11.01.2019 г.
Председатель УС

«Утверждено»
Приказом №40
от 11.02.2019 г.
Директор

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУСОШ №4 городского округа город Шарья Костромской области

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения: конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУСОШ №4 (далее - образовательное учреждение).

4. Перевод обучающихся осуществляется:
- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс – при усвоении в полном объеме образовательных программ;
- в другую образовательную организацию.

5. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Данный перевод оформляется приказом директора образовательной организации и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей) в 5-дневный срок с момента издания.

6. Перевод в следующий класс:

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета, оформляемого протоколом Педагогического совета.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом образовательной организации.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Учащиеся образовательной организации могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8. **Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.**

8.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и справки - подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит ученик для дальнейшего продолжения обучения в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.4. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8.6. В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении учащегося с указанием класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9.1. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

При принятии решения о прекращении деятельности МБОУСОШ №4 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося на перевод в принимающую организацию.

9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

9.3. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на

перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

9.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9.6. Образовательная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

9.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) ребенка.

10. **Образовательные отношения прекращаются** в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Основанием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения является протокол Педагогического совета об освоении обучающимися образовательной программы, успешной сдаче государственной итоговой аттестации и отсутствии академической задолженности у обучающихся. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора.

12. Досрочное прекращение образовательных отношений допускается в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы

и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

4) образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося об отчислении из образовательной организации. На основании данного заявления издается приказ образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУСОШ №4 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

14. Порядок и основания отчисления обучающегося по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

14.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

14.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14.5. Образовательная организация обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования городского округа город Шарья.

14.6. Управление образования городского округа город Шарья и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

14.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

15. При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- документ об уровне образования (при его наличии).
- 16. Восстановление обучающихся.

16.1. Восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с общими правилами приёма в МБОУСОШ №4 при наличии свободных мест.

16.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации, независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок, при наличии свободных мест и в соответствии с правилами приёма в организацию.

16.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

16.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.

16.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, оно оформляется соответствующим приказом.

16.6. При восстановлении в образовательной организации заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

16.7. Обучающимся, восстановленным в образовательной организации и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение № 1

Директору МБОУСОШ №4 городского округа город Шарья Костромской области
Латухиной Е.А.

от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
адрес регистрации родителей (законных представителей)
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о **переводе из одного класса МБОУСОШ №4**
в другой в течение учебного года

Прошу перевести сына (дочь): _____
ФИО обучающегося полностью (отчество – при наличии)
из_____класса в _____класс в связи_____
_____
(указание причины перевода)

«_____»_____20____г.

_____/_____
подпись ФИО заявителя

Входящий № заявления:_____

Принял:

_____ _____ _____
Должность ФИО подпись

Приложение № 2

Директору МБОУСОШ №4
городского округа город
Шарья Костромской области
Латухиной Е.А.
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
адрес регистрации родителей (законных представителей)
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из МБОУСОШ №4городского округа город Шарья Костромской области
в **другую образовательную организацию**

Прошу выдать документы _____
ФИО обучающегося полностью (отчество – при наличии)
обучающе___ _____класса _____ (наименование ОО)
для перевода в _____
(полное наименование принимающей образовательной организации)
в связи с
_____
_____
(причина перевода в другую образовательную организацию)

«_____»_____20_____г.
_____/_____
подпись ФИО заявителя

Входящий № заявления:_____
Принял:
_____ _____
Должность ФИО

_____

подпись

Приложение №3

Директору МБОУСОШ №4
городского округа город
Шарья Костромской области
Латухиной Е.А.
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
адрес регистрации родителей (законных представителей)
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из МБОУСОШ №4 городского округа город Шарья Костромской области

Прошу выдать документы _____
ФИО обучающегося полностью (отчество – при наличии) обучающе___ _____класса МБОУСОШ №4
в связи с
_____
_____
(причина перевода в другую образовательную организацию)

телефон_____

«_____»_____20_____г.
_____/_____
подпись ФИО заявителя

Входящий № заявления:_____
Принял:
_____ _____ _____
Должность ФИО
подпись

Приложение № 4

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Расписка в получении документов

Настоящая расписка дана_____
ФИО родителя (законного представителя)
в том, что от родителей (законных представителей)_____
_____
ФИО ребёнка
приняты документы на перевод в _____ (другой класс / другую образовательную организацию) в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Документы принял_____
(ФИО, должностное лицо)