

Согласовано
с Управляющим советом школы
протокол №4 от 02.08.2024 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета Галышева Л.А./
Протокол №5 от 02.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 256 от 02.08.2024 г.
Директор МБОУ СОШ №4
О.В.Одегова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.о.г.Шарья (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления администрации Костромской области от 9 декабря 2011 г. N 507-а «Об утверждении регионального стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Костромской области», Законом Костромской области от 21.07.2008 N 338-4- ЗКО «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» Постановления администрации Костромской области от 29 июля 2024 года № 653 «Об утверждении перечня дополнительных мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей проживающих на территории городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 21.12.2023 года № 54-ДН «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 26.01.2023 года № 5-ДН «О нормативах расходов бюджета городского округа город Шарья и мерах социальной поддержки обучающихся на питание в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь ч. 2 ст. 33. ст. ст. 38. 44 Устава муниципального образования городской округ Шарья Костромской области.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Шарья (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающимся предоставляет МАУ "Комбинат Школьного Питания". Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МАУ "Комбинат Школьного Питания", имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, с Муниципальным автономным учреждением "Комбинат школьного питания" (МАУ «Комбинат школьного питания»).

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных

правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупку продуктов питания, приготовление горячих завтраков и обедов для учащихся осуществляет МАУ «Комбинат школьного питания».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется горячий завтрак, для учащихся группы

продленного дня - обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 14 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 14-дневное меню разрабатывает МАУ «Комбинат школьного питания, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания устанавливается в соответствии с приказом управления образования городского округа город Шарья «Об организации горячего питания учащихся».

4.1.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.1.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе.

4.1.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 30-го числа текущего месяца на следующий месяц.

4.1.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.1.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.1.8. В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины и при

отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:

- дети -инвалиды,
- дети с ОВЗ,
- опекаемые дети,
- дети из малообеспеченных семей (если семья получает пособие на детей).
- дети из многодетных семей (если семья получает пособие на детей).

5.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) предоставляется обучающимся 1-11 классов в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в городском округе город Шарья, в том числе в случае гибели (смерти) лиц:

1) военнослужащих по контракту, гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу по контракту, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

2) лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, заключившим после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) через военный комиссариат Костромской области либо подразделения (органы) войск национальной гвардии Российской Федерации на территории Костромской области, и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции;

4) граждан Российской Федерации, проходившим (проходящим) военную службу по мобилизации после 21 сентября 2022 года и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, мобилизованным с территории Костромской области.

5.2. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является - заявления одного из родителей (законных представителей).

5.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы по согласованию с начальником управления образования городского округа город Шарья Костромской обл.

5.4. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая года.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся, обучающийся снимается с льготного питания.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- 1 раз в полугодие (на 01.09 и на 01.01 учебного года) издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг питания учащихся;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Начальник хозяйственного отдела

- выполняет обязанности в рамках должностных инструкций;

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

-ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-сопровождают учащихся в столовую, осуществляют контроль за поведением детей в столовой.

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;

- в конце каждого месяца сдают табель питания ответственному за питание.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют заявление на организацию льготного питания.
- до 30 числа каждого месяца оплачивают питание детей на следующий месяц.
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.