

Согласовано с педагогическим советом
Протокол № 2 от 01.04.2019 г.

Утверждено
приказ № 105 от 04.05.2019 г.

Директор: 
Е.А. Латухина

Согласовано с управляющим советом
Протокол № 2 от 01.04.2019 г.

 /Карбасова И.А. /



Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет) создается в МБОУ СОШ №4 для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №4 и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Состав Совета формируется на заседании педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники МБОУ СОШ №4. Сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций и родительской общественности входит в состав Совета по согласованию.

2. Цели, задачи и порядок деятельности Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения, пропаганда здорового и безопасного образа жизни во взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

2.2. Основными задачами Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия общеобразовательной организации с правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.

2.3.Порядок деятельности Совета:

2.3.1.План работы Совета на текущий год обсуждается на заседании и утверждается приказом школы. В течение учебного года, при необходимости, в план вносятся коррективы.

2.3.2.Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с КДН и ЗП, ПДН, отделом опеки и попечительства, комитетом по делам молодежи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

2.3.3.Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.

2.3.4.Совет проводится в следующих формах:

- плановые заседания;
- внеочередные (экстренные) заседания Совета (могут быть созданы по запросу администрации образовательной организации, решению большинства членов для принятия каких-либо экстренных мер профилактического характера;
- выездные заседания (проводятся в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей).

2.3.5.В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей).

2.3.6.При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении нарушений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета извещением (письменным) с обязательной записью в журнале предварительной записи на заседании Совета.

2.3.7.При рассмотрении персональных дел обучающихся на заседание приглашаются классный руководитель, учителя-предметники. При рассмотрении персональных дел с приглашением обучающегося на заседание совета приглашаются родители(законные представители). По итогу рассмотрения персонального дела обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с решением Совета.

2.3.8.В исключительных случаях, если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании, допускается рассмотрения вопроса в их отсутствии с обязательным информированием о принятом решении.

3.Права и обязанности Совета

3.1.Совет обязан:

- разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

-анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседании Управляющего (педагогического) Совета.

3.2.Совет имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских и классных собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и преступлений обучающихся образовательной организации;

-ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН о привлечении родителей или лиц, их заменяющих, к административной ответственности, принятии мер общественного воздействия, в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

3.3.Ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений несет руководитель Совета.

4.Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

4.1.Постановка и снятие с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2.Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:

-обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие;

-обучающиеся, оставленные на повторный год обучения.

-обучающиеся, имеющие академическую задолженность;

-обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории образовательной организации, правонарушениям.

-обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу.

-обучающиеся, совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление.

-обучающиеся, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

-обучающиеся, условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

-несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- безнадзорные или беспризорные несовершеннолетние;

- несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.5. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 4.2 и 4.4. может проводиться в случае необходимости

предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя образовательной организации.

5. Порядок снятия с учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

6. Документы совета

6.1. Приказ о создании Совета

6.2. План работы Совета на учебный год.

6.3. Протоколы заседания профилактического совета.

6.4. Карты учащихся, состоящих на учете в образовательной организации, КДН, и ЗП, ПДН.

6.5. Списки неблагополучных (проблемных) семей.

6.6. Списки детей - сирот

6.7. Списки многодетных семей

6.8. Списки неполных семей