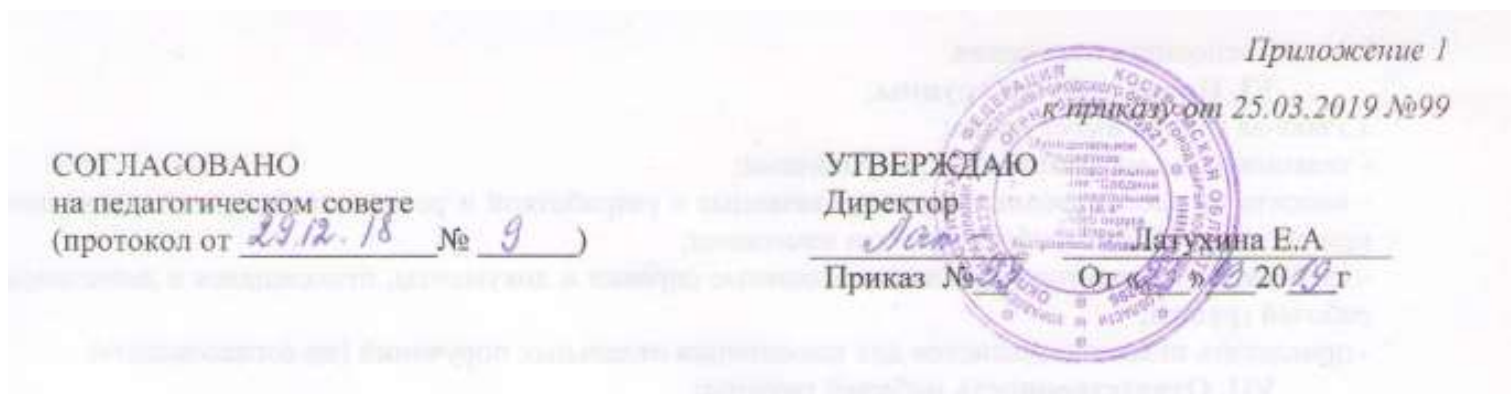


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Костромской области
(МБОУ СОШ №4)



**Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)**

1. Общие положения

1. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 создана на период подготовки и введения ФГОС среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
 - разработка основной образовательной программы СОО
 - информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
 - составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС СОО;
 - анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;

III. Функции рабочей группы:

1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
 - разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
 - разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы:

1. Состав рабочей группы определяется решением педагогического совета школы из числа представителей административных и педагогических работников школы и утверждается приказом директора. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, избираемый из числа членов рабочей группы.
2. Состав рабочей группы может корректироваться по мере необходимости.
3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.
4. Рабочая группа подчиняется непосредственно директору школы.
5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании,

посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Обязанности членов рабочей группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
- исполнять поручения.

VI. Права рабочей группы:

1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС и обсуждать эти изменения;
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VII. Ответственность рабочей группы:

1. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС СОО;
- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС среднего общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.

Утверждено
Директор _____ Е.А.Латухина
приказу от 25.03.2019 №99

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственны е	Ожидаемый результат (продукт)
1	Организационно-управленческие условия введения ФГОС СОО			
1.1	Организация изучения особенностей федерального государственного стандарта среднего общего образования (структура и содержание основных документов нового государственного стандарта)	Постоянно	Директор школы зам. дир. по УВР	Все учителя-предметники знакомы с особенностями ФГОС СОО
1.2	Создание рабочей группы по подготовке школы к введению ФГОС среднего общего образования	Март 2019	Зам. дир. по УВР Коробченко М.В	Деятельность рабочей группы в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами
1.3	Разработка программы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС	2019-2022 угод	Директор школы Зам. дир. по УВР	Организовано повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС
1.5	Определение списка учебников и учебных пособий МБОУ СОШ№4 на 2020-2021 учебный год	Май 2020	Руководители МО Заведующая библиотекой	Подготовлен список учебников и учебных пособий школы на 2020-2021 учебный год
2	Создание нормативно-правовых условий по подготовке и введению ФГОС среднего общего образования			
2.1	Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования	Май 2020	Зам.дир. по УВР члены рабочей группы	Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ СОШ №4
	Целевой раздел ООП СОО			
	- Пояснительная записка	Декабрь 2019 г.		
	- Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования			
	- Система оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования	До мая 2020		
	Содержательный раздел ООП СОО			
	Программа развития универсальных учебных			

	действий на ступени среднего общего образования			
	Рабочие программы по учебным предметам для 10 класса			
	Программа воспитания и социализации личности на ступени среднего общего образования			
	Программа коррекционной работы			
	Организационный раздел ООП СОО			
	Учебный план МБОУ «Меgetская СОШ» на 2020-2021 учебный год			
	Система условий реализации основной образовательной программы			
	Приложения к ООП СОО			
	Программа формирования и развития универсальных учебных действий на ступени среднего общего образования			
	Программа формирования ИКТ-компетентности обучающихся на ступени среднего общего образования			
	Программа формирования учебно-исследовательской и проектной деятельности у обучающихся на ступени среднего общего образования			
	Программа «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом»			
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования			
2.2	Внесение изменений в Устав МБОУ СОШ №4 и локальные акты	2019 г.	Директор школы	Изменения в Уставе МБОУ СОШ №4
2.3	Составление плана внеурочной деятельности обучающихся	Август - сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по ВР Ронжина Т.И.	План внеурочной деятельности
3	Научно-методическое и информационно-методическое сопровождение педагогов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования			
3.1	Методическое сопровождение освоения педагогами технологии системно-деятельностного обучения и других современных педагогических технологий	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.дир. по по УВР., руководители	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников

	(метод проектов, методика «портфолио», ИК-технологии, поисково-исследовательская деятельность и т.д.)		ШМО	
3.2	Обучение педагогических работников проведению мониторинговых исследований результатов образовательного процесса	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. дир. по УВР . руководители ШМО	Создание системы внутреннего мониторинга результатов деятельности МБОУ СОШ №4
3.3	Проведение семинаров, заседаний педагогического совета по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	По плану работы	Директор школы зам. дир. по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС
4	Обеспечение материально-технических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования			
4.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (к зданию и его территории, отдельным помещениям, к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, средствам обучения, учебному оборудованию)	В течение 2019-2020 учебного года	Директор школы начальник ХО	Создание условий, соответствующих требованиям введения ФГОС СОО
4.2	Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для обучающихся (рабочие места обучающихся, оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены)	В течение 2019-2020 учебного года	Директор школ , начальник ХО	
4.3	Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для работников школы (рабочие места учителей, учительская: рабочая зона и места отдыха, комнаты психологической разгрузки, административные кабинеты, санузел, местам личной гигиены)	В течение 2019-2020 учебного года	Директор школ , начальник ХО	
4.4	Соблюдение требований к организации питания обучающихся и работников школы (помещения для питания, хранения и приготовления пищи)	В течение 2019-2020 учебного года	Директор школы	
4.5	Проведение косметического ремонта школьных помещений	Июнь-август	Директор школы Зам.дир. по АХЧ	
4.6	Обеспечение функционирования школьного сайта	Постоянно	Директор школы зам.дир. по УВР	
5	Обеспечение финансово-экономических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования			

5.1	Выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденными нормативами	Постоянно	Директор школы зам. дир. по УВР . педагоги ОО	100% общая успеваемость в 10 классе. Показатель качества результатов обучения, соответствующий установленным требованиям .
6	Обеспечение психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования			
6.1	Функционирование школьной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Постоянно	Зам. дир. по УВР . пед.-психолог	Программа психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий обучающихся по итогам учебного года (10 класс)
7	Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися			
7.1	Обеспечение обучающихся 10-х классов учебниками в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Август 2020	Завед. библиотекой	100% обеспеченность учебниками с грифом ФГОС в 10-м классе
7.2	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся	В течение 2019-2020 учебного года	Директор школы зам. дир. по ВР	Утверждение и реализация программ внеурочной деятельности по направлениям
8	Работа с семьями обучающихся (родительской общественностью)			
8.1	Информирование родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) об особенностях ФГОС СОО на заседаниях Управляющего Совета школы, родительских собраниях, общешкольных конференциях, через школьный сайт	По плану работы МБОУ СОШ №4	Директор школы зам. дир. по ВР Классные руководители	Повышение грамотности родителей в вопросах обучения и воспитания детей в соответствии с современными требованиями
8.2	Привлечение родителей обучающихся (лиц, их заменяющих), как участников образовательного процесса, к решению задач по введению ФГОС СОО	В течение 2019-2020 учебного года	Директор школы зам. дир. по УВР Классные руководители	Повышение ответственности родителей за результаты обучения и воспитания детей
9	Контроль процесса опережающего введения ФГОС среднего общего образования			
9.1	Контроль разработки и формирования нормативно-правовой основы деятельности по подготовке и введению ФГОС среднего общего образования	В течение 2019-2020 уч. года		Приказ директора ОО
9.2	Контроль процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС	2019-2022 уч.год	Директор школы зам дир.	Справка по итогам контроля
9.3	Контроль процесса аттестации педагогических и руководящих работников, в том числе на соответствие занимаемой должности	Постоянно	зам дир. поУВР	Справка по итогам контроля
9.4	Контроль обеспечения материально-технических условий для реализации основной образовательной	В течение 2019-2020 уч. года	Директор школы зам. дир. по УВР	

	программы среднего общего образования			
9.5	Контроль обеспечения психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования	В течение 2020-2021 уч. года	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля
9.6	Контроль организации и учёта внеурочной деятельности обучающихся 10-х классов	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. дир. по ВР	Справка по итогам контроля
9.7	Контроль результатов формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся 10-х классов	Май 2021	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам контроля
9.8	Контроль выполнения учебного плана и учебных программ по предметам в параллели 10-х классов	Декабрь 2020, май 2021	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам контроля
9.10	Контроль реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Май 2021	Зам. дир. по ВР	Справка по итогам контроля