

Согласовано с педагогическим советом

Протокол № 1
от 09.01 20 14

Согласовано с управляющим советом

Протокол № 1
от 11.02 20 14

М.А.Устюжанина
М.А.Устюжанина

Утверждено

приказом № 50
от 16.02 20 14

Директор Е.А.Латухина

Е.А.Латухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

-Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся .

-Права учителей на свободу творчества .

-Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства .

-Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования .

1.2.Под учебным занятием понимаются:

Уроки;

Лабораторные и практические занятия;

Индивидуальные и групповые консультации;

1.3.Участниками образовательного процесса являются:

Педагогический коллектив;

Обучающиеся;

Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

внутришкольный контроль и руководство.

по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2.Основными целями посещения уроков является:

Помощь в выполнении профессиональных задач;

Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

Инспектирование деятельности учителей;

Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.Порядок посещения занятий:

а) администратор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
городского округа город Шарья Костромской области

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начал
урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку
ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушении
прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;

Ознакомиться с планом-конспектом урока;

Собрать и просмотреть тетради учащихся;

Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его
тему в присутствии учителя;

Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участника
образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;

Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

Уходить до звонка с урока.

**г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора
учителя по следующим направлениям:**

самоанализ урока учителем;

анализ урока администратором, директором, посетившим урок;

согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об
образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;

Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

Понять место своего ребенка в коллективе;

Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного
стандарта, объемом знаний других учащихся;

Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные
занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде и
посещение уроков;

Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету
присутствия учителя-предметника;

Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня)
заместителя директора по УВР; руководителя методического объединения учителей
предметников; классного руководителя;

**3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют
права:**

Вмешиваться в ход занятия;

Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в
тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий
пишется справка, которая обсуждается и визируется:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
городского округа город Шарья Костромской области

а
у
я

- На заседании методического объединения учителей-предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.