

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Латухина Е.А.

(протокол от 29.12.2018 № 9) Латухина

Приказ № 40 от «11» 01 2019 г

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана
и курсам внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация МБОУ СОШ №4 осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем руководителя МБОУ СОШ №4 по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании совещаний при директоре и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) руководитель МБОУ СОШ №4 на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБОУ СОШ №4. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Работники ОО знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

Предмет, курс	Количество во часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту