

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ №4
Протокол № 9 от «30» августа 2023 г.



ПОДПИСАЮ

Директор О.В.Одегова
Приказ № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №4 городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4» городского округа город Шарья Костромской области (именуемого в дальнейшем Организация, разработано на основе решения Педагогического совета (протокол №9 от 30.09.2023 г.) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права и обязанности, ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Организации на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Правилам осуществления мониторинга системы образования (постановление правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального (приказ МОН РФ от 06.10.2009 №373), основного (приказ МОН РФ от 17.12.2010 №1897), среднего (приказ МОН РФ от 17.05.2012 №413), общего образования с учетом мнения совета старшеклассников и Управляющего совета, рекомендаций СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом Организации.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов, участвующих в реализации вышеперечисленных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы отметок, формах и порядке, установленных Уставом Организации, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Организации в пределах их компетенций.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку, содержание и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а так же документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуальных значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов, освоение соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно – педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в т.ч. на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- *система предметных знаний*, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- *действие с предметным содержанием* (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связи (в том числе причинно – следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах в зависимости от учебного предмета:

- устный опрос;
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результату выполнения данных работ;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа и практическая работа;
- собеседование;
- зачет;
- выполнение и защита проектов и творческих работ;
- проверка навыка чтения;
- реферат или сообщение;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

На основании текущего контроля выводятся четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок.

2.4. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами, сообщениями по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе – наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен диалогов с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.5. К письменным контрольным работам относятся: списывание, диктанты, изложения художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование, реферирование научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем, диаграмм, таблиц и т.д.; изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов, в том числе с использованием электронно – вычислительной техники; создание форматов электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов, в том числе компьютерных; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

2.6. К практическим контрольным работам относятся проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов, экспериментов; выполнение контрольных упражнений; нормативов по физической культуре; выполнение учебной, исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных мероприятий; производственная практика; разработка и осуществление социальных проектов.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных предметных и метапредметных результатов усвоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно - тематическим планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.9. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметам и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11-х классах - двух учебных часов.

В случае проведения контрольных работ в 9-11 классах в формате ЕГЭ (ГИА) их продолжительность определяется количеством часов, определенных приказами Министерства просвещения РФ при проведении итоговой аттестации;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводившего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших работу.

2.10. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустивших контрольную работу, предоставляется

возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. О сроках выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.14. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующее предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

2.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.16. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный журнал по усмотрению учителя и учитываются при выведении четвертных (полугодовых), а также годовых отметок успеваемости обучающихся.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимися в классный журнал и **по результатам выполнения контрольных работ**, проводимых согласно календарно - тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.18. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету рассчитывается как среднеарифметический балл, сформированный с учетом средневзвешенного балла (Приложение 1). по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону.

2.19. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более половины контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно - тематически планом) по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной (полугодовой) отметки успеваемости выводится отметка 2 балла («неудовлетворительно»).

2.20. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) более половины контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно - тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия). В классный журнал им выставляется специальная отметка - «н/а» («не аттестован (а)»).

2.21. Обучающимся, указанным в п. 2.20, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение месяца, но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости, обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимися по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением

необходимым изменений (исправлений) в классный журнал. Внесение в классный журнал изменения (исправления) заверяются директором школы.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.24. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

в) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

г) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

д) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

3. Промежуточная аттестация

3.1. *Под промежуточной аттестацией обучающихся* понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью предусмотренных законодательством РФ в области образования решений органов управления (самоуправления), действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы Организации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов осуществляется в форме комплексной контрольной работы, в содержание которой входят задания по четырём предметным областям (математика, русский язык, литературное чтение и окружающий мир), предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка, которая и выставляется на соответствующую страницу классного журнала.

Оценивание результатов выполнения комплексной работы учащихся 1-х классов осуществляется на уровневой основе, в соответствии с таблицей:

Качество освоения программы	Уровень достижений
76-100%	повышенный
50-75%	базовый
меньше 50%	низкий

По результатам выполнения комплексной контрольной работы в целом у обучающихся определяется достигнутый ими уровень освоения программного материала (низкий, базовый, повышенный). В случае, если результаты выполнения комплексной работы свидетельствуют о низком уровне освоения программного материала, проводится анализ выполненной работы, определяется та предметная область, где обучающийся испытывает трудности, и после определенного периода, отведенного на подготовку, ученику предлагается повторно выполнить задания комплексной работы по данному предмету другого варианта.

3.3. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ по музыке, технологии и изобразительному искусству, ОРКСЭ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов с учетом требований, предусмотренных п. 2.10. настоящего Положения, и утверждаются приказом директора школы. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.4. Годовые контрольные и комплексные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Организации либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11х классов проводится по всем предметам учебного плана.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- зачет;
- переводной экзамен;
- защита проекта;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- лабораторная и практическая работа;
- защита реферата;
- собеседование;
- защита творческих работ;
- военизированные сборы по ОБЖ (10 класс);
- комплексная работа;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).
- промежуточная аттестация по итогам четвертных отметок.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.9. Промежуточная аттестация в форме письменных контрольных работ проводится на 2-4 уроках, не чаще чем:

- 1 раз в день, 2 раза в неделю во 2-м полугодии в 1 классах;
- 1 раз в день, 2 раза в неделю во 2-4 классах;
- 1 раз в день и 3 раза в неделю в 5- 8, 10 классах.

3.10. Проведение промежуточной аттестации в форме переводного экзамена возможно в 7-х, 8-х, 10-х классах (по решению педагогического совета), не более, чем по двум предметам в 7-8 классах, по трём предметам в 10 классе. Выбор учебных предметов, по которым будут проводиться экзамены, устанавливается педагогическим советом не позднее 15 января текущего года.

Содержание экзаменационных материалов определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования);
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, профильном уровне);
- формами проведения экзаменов (тестирование, по билетам, разноуровневые задания, письменная работа по контрольно – измерительным материалам).

Подготовленные экзаменационные материалы проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается номер протокола и дата заседания. При проведении экспертизы экзаменационных материалов методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

- экзаменационный материал должен быть составлен учителем-предметником с учётом изученного за текущий и прошедшие годы учебного материала;
- экзаменационные материалы должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся;
- по предметам, изучавшимся на профильном, используются соответствующие экзаменационные материалы.

Экзаменационный материал должен быть оформлен согласно требованиям и иметь: спецификацию и кодификатор, тексты работ, представленные не менее, чем в двух параллельных вариантах.

Директор школы утверждает экзаменационные материалы, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Утверждаю», ставится подпись.

Учителя – предметники разрабатывают и представляют на экспертизу председателям методических объединений экзаменационный материал для проведения экзаменов не позднее 15 апреля текущего года, после проведения экспертизы обеспечивает надлежащее оформление и распечатку экзаменационного материала. Экспертиза экзаменационных материалов проводится в течение 5 дней.

После проведения экзаменов экзаменационные материалы и работы, обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года. Протоколы экзаменов сдаются на хранение заместителю директора по УВР, которые хранятся в течение 1 года.

3.11. Подготовка к промежуточному контролю осуществляется в процессе учебных занятий.

3.12. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предмету (отметки за все четверти «5» и являющиеся призерами и победителями предметных олимпиад муниципального и регионального Всероссийского уровней) могут быть освобождены от промежуточной аттестации по данному предмету по решению педагогического совета и по приказу директора.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, проходят аттестацию в сроки, установленные приказом директора по согласованию с родителями.

3.14. Промежуточная аттестация проводится в сроки с 20 апреля по 31 мая в 1-8-х и 10 классах, в с 20 апреля по 20 мая в 9 и 11 классах.

3.15. В срок до 15 января учителя предметники предоставляют заместителю директора по УВР информацию о формах и предварительных сроках проведения промежуточной аттестации по своему предмету на согласование. Зам директора по УВР составляет график проведения промежуточной аттестации с указанием формы проведения. Директор утверждает график приказом. Сроки и форма проведения промежуточной аттестации доводится до сведения родителей и учащихся школы в срок до 1 апреля текущего года.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать до 1 июля текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету допускается не более двух раз.

3.18. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае

получения обучающимся образования в форме семейного образования – законные представители обучающегося.

3.19. При проведении промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора, которая вправе принять решение о повышении результатов промежуточной аттестации.

3.20. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят ее в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора и согласованные с родителями (законными представителями).

3.22. Промежуточную аттестацию в Организации вправе пройти экстерны на основании «Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ СОШ №4»

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс на основе положительных годовых отметок и на основе положительных результатов промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили комплексную контрольную работу.

4.3. Обучающиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.4. Годовая отметка успеваемости обучающимся 2-11-х классов выводятся как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая
4	3	3	4	4	4

1 полугодие	2 полугодие	Промежуточная аттестация	Годовая
5	4	3	

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
4	5	4	4	4

4.5. Непрохождение промежуточной аттестации (выставлении за промежуточную аттестацию отметки «2») признаётся академической задолженностью. В данном случае выставляется годовая отметка «2» (неудовлетворительно).

4.6. Годовая отметка успеваемости по учебным предметам (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, на основании решения педагогического совета может быть повышена до следующей по порядку отметки (то есть на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеурочные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- Реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- Освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- Деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом школы, детских и подростковых организаций, действующих в Организации, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- Образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;
- Реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- Индивидуальной и коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических юридических лиц;
- Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.7. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается публичная презентация результатов деятельности; представление грамот, дипломов, отзывов и рекомендаций, подтверждающих факт успешного выполнения определенной деятельности и наличие соответствующих внеучебных достижений

4.8. Основной формой фиксации внеучебных достижений является портфолио обучающихся.

4.9. Оценка продемонстрированных внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом Организации на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

-отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития, обучающегося производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент, соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам из п.4.2 настоящего Положения, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным программам (на основании рекомендаций психолого –медико – педагогической комиссии) или переведены на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.13. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае не согласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному и нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей

(законных представителей) обучающихся Организацией проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее трёх рабочих дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Организации их числа педагогических работников учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Организации или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений и др.), а также определение порядка проведения аттестации и критериев их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Организации.

5.4. Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом директора.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Повторная комплексная работа для обучающихся 1-4 классов проводится с использованием одной из параллельных форм (вариантов) работы, ранее не выполнявшейся конкретными учащимися.

5.7. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.8. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам промежуточной аттестации), а также в случае неявки обучающегося (повторную промежуточную аттестацию) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (с учетом результатов промежуточной аттестации).

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Организации и согласовываются с Управляющим советом школы в порядке, установленном Уставом Организации и утверждаются приказом директора.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.3. Руководители и педагогические работники Организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Организации.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающегося в Организацию, а также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Приложение 1.

Расчет средневзвешенной оценки

Каждое задание, каждый вид учебной работы, выполняемой в процессе урочной деятельности, имеет свой собственный вес, что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможные значения веса отдельных видов учебной работы - от 10 до 50.

Формула для расчета средневзвешенного балла: Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок). Пример подсчета средневзвешенной оценки: Пусть в течение четверти было 2 контрольные работы (вес каждой - 50), одна практическая работа (вес - 30) и 1 ответ на уроке (вес - 20). Ученик получил за контрольные работы «3», практическую работу выполнил на «3». За ответ на уроке - «5». Если выписать оценки в ряд, получим: 3 3 3 5. По среднему баллу ученик претендует на "4" $(3+3+3+5)/4 = 14/4 = 3,5 * 4$. Однако, если использовать вес оценок, то получим: $(3*50+3*50+3*30+5*20)/(50+50+30+20)=490/150 = 3,26 = 3$

Задание	Вес
– Ответ на уроке	20
– Контрольная работа	50
– Диагностическая контрольная работа	45
– Самостоятельная работа	30
– Лабораторная работа	30
– Проект	20
– Тематическая работа	20
– Реферат	20
– Диктант	50
– Практическая работа	30
– Зачет	50
– Тестирование	20
– Домашнее задание	15
– Сочинение (содержание)	50
– Сочинение (грамотность)	50
– Изложение (содержание)	50
– Изложение (грамотность)	50
– Диктант (грам.задание)	50
– Проверочная работа	40
– Аудирование	25
– Диалог	25
– Соревнования	30
– Техника безопасности	30
– Сдача нормативов	30