

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4
городского округа г. Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 10
от «11» 08 2013 г.
Председатель УС МБОУ СОШ №4
Устюжанина М.А. Устюжанина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 183
от «11» 08 2013 г.
Директор Латухина
Е.А. Латухина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о финансово-хозяйственной комиссии Управляющего Совета
МБОУ СОШ №4**

1. Общие положения

- 1.1. Финансово-хозяйственная комиссия Управляющего совета школы создается на основании Положения об Управляющем совете школы, как постоянно действующий орган совета.
- 1.2. Комиссия обеспечивает решение вопросов организации планирования, финансирования, ценообразования и материального стимулирования, а также финансового контроля, не подменяя при этом права и обязанности директора школы, установленные её Уставом.
- 1.3. Деятельность финансово-хозяйственной комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения комиссии являются рекомендательными.
- 1.5. Обязательными для исполнения являются только те решения финансово-хозяйственной комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Порядок образования Комиссии

- 2.1. Финансово-экономическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету школы. Срок полномочий членов комиссии два года. Переизбрание членов комиссии проводится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т.д.).
- 2.2. В финансово-экономическую комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления её эффективной работы.

3. Функции и задачи финансово-хозяйственной комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает совместно с администрацией школы и выносит на утверждение Управляющего совета ежегодную бюджетную заявку школы.
- 3.2. Готовит рекомендации для Управляющего совета и руководства школы по привлечению внебюджетных средств.
- 3.3. Совместно с администрацией школы ведет поиск внебюджетных источников финансирования.
- 3.4. Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг школы участникам образовательного процесса.

- 3.5 Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами развития школы.
- 3.6 Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие.
- 3.7 Совместно с администрацией готовит предложения по системе надбавок к зарплате трудового коллектива школы.
- 3.8 Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета.
- 3.9 Осуществляет контроль за исполнением решений Управляющего совета по профилю своей деятельности.
- 3.10 Оперативно информирует директора школы о всех выявленных нарушениях при контроле расходования бюджетных и внебюджетных средств.

4 Состав и организация деятельности финансово-хозяйственной комиссии

- 4.5 В состав финансово-хозяйственной комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель коллектива, представитель родительской общественности.
- 4.6 Количественный состав комиссии не более пяти человек.
- 4.7 Из членов финансово-хозяйственной комиссии избираются председатель и секретарь.
- 4.8 Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.
- 4.9 Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчеты о заседании комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы учебной комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.
- 4.10 Деятельность комиссии носит плановый характер и связана с процедурами и с изменениями в федеральном и региональном законодательствах в области организационно-экономических отношений в образовании, с внедрением прошедших апробацию новых форм образовательного процесса и школьного самоуправления и связанной с этим необходимостью изменения Устава школы и её локальных актов, а также нормативных документов Управляющего совета школы, с новациями администрации школы и её Управляющего совета в области мотивации к труду работников трудового коллектива школы.
- 4.11 Рекомендации комиссии с проектом решения выносятся на рассмотрение Управляющего совета.
- 4.12 Заседания комиссии оформляются протоколом.

5 Права членов финансово-хозяйственной комиссии

- 5.5 Члены комиссии имеют право запрашивать у работников школы материалы для их изучения и качественной подготовки проектов решений Управляющего совета.
- 5.6 Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью совершенствования организационно-экономического механизма функционирования её образовательного процесса.

6 Обязанности членов финансово-хозяйственной комиссии

- 6.5 Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений