

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 10  
от «26» 08 2013 г.  
Председатель УС МБОУ СОШ №4  
Устиожанина М.А.Устиожанина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по связям с общественностью Управляющего Совета**  
**МБОУ СОШ №4.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Постоянная комиссия по связям с общественностью (далее по тексту – Комиссия) образуется на срок полномочий Управляющего Совета, является рабочим органом УС и состоит из членов УС – членов Комиссии.
- 1.2. Комиссия подотчетна и подконтрольна УС.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Костромской области, Уставом МБОУ СОШ №4.

**2. Компетенция Комиссии**

В области связей с общественностью:

- 2.1. вопросы развития УС и взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 2.2. взаимодействие с некоммерческими организациями, в том числе общественными, политическими и религиозными организациями и объединениями. А также средствами массовой информации;
- 2.3. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 2.4. изучение общественного мнения, информирование населения о деятельности УС, анализ реакции населения муниципального образования, родителей МБОУ СОШ №4 на решения, принимаемые УС;
- 2.5. повышение правовой культуры всех субъектов образовательного процесса, формирование у них активной гражданской позиции, обеспечение участия в решении вопросов местного значения.

**3. Полномочия и права Комиссии**

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. организация и планирование деятельности Комиссии;
- 3.2. предварительное обсуждение проектов. Документов, внесенных на рассмотрение УС, подготовка решений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3.3. организация и проведение общественных слушаний;
- 3.4. подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение УС;

3.5 документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии на заседание УС;

Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.6 Вносить предложения в повестку заседания УС.

3.7 Вносить предложения в планы работы УС.

3.8 Вносить в УС предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение заинтересованной общественностью.

3.9 Направлять Председателю УС предложения о проведении внеочередных заседаний УС;

3.10 Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации общественных слушаний создавать рабочие группы с привлечением членов УС, представителей общественных и государственных организаций, органов местного самоуправления;

#### **4 Порядок образования Комиссии**

4.9 Комиссия образуется на срок полномочий УС, в состав Комиссии должно входить не более пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается на заседании УС.

4.10 Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из его состава большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается на заседании УС большинством голосов от числа избранных.

#### **5 Организация работы комиссии.**

5.9 Члены комиссии назначаются УС. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссии и другие члены Совета.

5.10 Возглавляет комиссию председатель, который избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

5.11 Комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов и подготавливает проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседание.

5.12 Заседание комиссии проводится не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

5.13 Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

5.14 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.15 При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.16 Решение комиссии принимается большинством голосов.

5.17 При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

5.18 Комиссия имеет право по вопросам, относящимся к ее компетенции, выходить с инициативными предложениями в УС.

