

Согласовано
С профсоюзным комитетом школы
протокол № 2 от 17.02.2014
Председатель ПК *М.А. Жилин*

приказом директора № 50
от «26» сентября 2014 г.
Директор МБОУ СОШ №4
Латухина Е.А. Латухина



об общем собрании трудового коллектива школы.

1.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского округа город Шарья Костромской области (далее – Школа) и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.3. Собрание представляет и защищает интересы всех работников Школы.

1.5. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Школы.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и утверждаются приказом директора Школы.

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Школы, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

3.1. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
председатель;
секретарь.

3.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников Школы.

3.4. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления: Управляющего совета школы, Совета обучающихся.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.6. Подготовка заседания Собрания осуществляется временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников (профессиональным союзом) Школы.

4. Компетенция Собрания

Работой собрания руководит председатель. В компетенцию собрания входит:

- принятие Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;
- согласование программы развития Школы;

принятие локальных актов:

1. положение о педагогическом совете;
2. коллективный договор;
3. правила внутреннего трудового распорядка;
4. инструкции по охране труда;
5. положение об оплате труда работников Школы;
6. положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
7. положение об уполномоченном по охране труда;
8. положение о комиссии по охране труда;
9. положение об антитеррористической комиссии;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы (в том числе совершенствование материально-технической базы);
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - заслушивание администрации Школы о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права Собрания

5.1. Представлять интересы работников Школы.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

5.3. Каждый работник Школы:

может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов; вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Школы, развитию деятельности Школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

- 6.1. соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;
- 6.2. компетентность принимаемых решений;
- 6.3. соблюдение и развитие принципов самоуправления Школы;
- 6.4. упрочнение авторитета Школы;
- 6.5. выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

6. Документация и отчетность Собрания

5.1. Заседания и решения Собрания протоколируются (приложение 1).

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- формулировку каждого положения (предложения), поставленного на голосование; предложения, рекомендации и замечания работников, поданные в письменном виде, а
- также тексты выступления докладчиков являются приложениями к протоколу собрания;
- решение (постановление) собрания по каждому вопросу повестки дня.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в делопроизводстве Школы.

5.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.