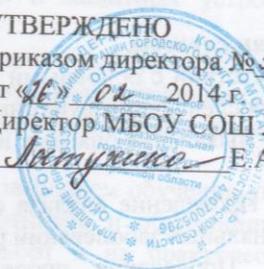


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа город Шарья Костромской области

Согласовано
С профсоюзным комитетом школы
протокол № 2 от 17.02.2014г.
Председатель
ПК 

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 50
от 16.02.2014 г.
Директор МБОУ СОШ №4
 Е.А.Латухина



ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях реализации ст.8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в учреждении, утверждённых постановлением Минтруда России от 30.01.95г. № 6 и для оказания помощи руководителям образовательных учреждений в организации службы охраны труда и по управлению её деятельностью.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.

1.3. Под службой охраны труда школы понимается функциональное структурное подразделение или **специалист** по охране труда, осуществляющий организацию работы по охране труда.

1.4. Служба (специалист) является основным структурным подразделением и подчиняется директору школы.

1.5. Специалист по охране труда несёт ответственность за выполнение настоящего положения.

1.6. Директор школы организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течении месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Службе выделяются помещения, оборудованные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет.

II. Основные направления работы службы.

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в школе.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в учреждении.

2.4. Участие в работе городских комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательных учреждениях.

2.5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчётности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.

III. Функции службы.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда школы возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов в «Компьютерной школе».

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.4. Разработка мероприятий, по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.5. Оказание помощи руководителям образовательных учреждений в составлении списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списка профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжёлые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.6. Оказание методической помощи руководителю школы учреждений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.7. Разработка программ и проведения вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей работникам школы.

3.8. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте и т.д.

3.9. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.10. Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.11. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.12. Осуществление контроля за:

3.12.1. Выполнением мероприятий соглашения по охране труда в школе, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.

3.12.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в школе инструкций по охране труда.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа город Шарья Костромской области

3.12.3. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.12.4 Своевременным проведением необходимых испытаний и техническим освидетельствованием в школе оборудования, машин и механизмов.

3.12.5 Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.12.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.12.7. Обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.12.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях в образовательных учреждениях.

3.12.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и учащимися.

3.12.10. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.12.11 Выполнением школы предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

IV. Численность работников службы.

Определение численности работников службы проводится на основании межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых постановлением Минтруда России от 10.03.95г. № 13.

V. Права работников службы.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов надзорных органов.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.

5.3. Вносить предложения руководству, руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедшим в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.4. Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.5. Запрашивать и получать от должностных лиц школы необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа город Шарья Костромской области

5.6. Представлять директору школы предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.7. Представительствовать, по поручению директора школы, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет директор школы.

5.2. Служба (Специалист) по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным положением.