

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4
городского округа город Шарья костромской области

Согласовано
с Управляющим советом школы
протокол № 1 от 11.02 2014 г.
Председатель Управляющего совета
школы Устюжанина
М.А.Устюжанина

Согласовано
На педагогическом совете № 1 от
09.01 2014.

Согласовано
С профсоюзным комитетом школы
протокол № 2 от 17.02 2014 г.
Председатель ПК Латухина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 50
от «26» 02 2014 г.
Директор МБОУ СОШ №4
Латухина Е.А.Латухина



**Положение о Публичном докладе
директора МБОУСОШ №4**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад директора (далее – Публичный доклад) – это средство обеспечения информационной открытости и прозрачности школы; форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о состоянии, результатах и проблемах функционирования и развития в отчётный (годовой) период.

1.2. Основные функции Публичного доклада:

- ориентация общественности в особенностях функционирования и развития школы
- отчёт о выполнении государственного, муниципального и общественного заказа.
- получение общественного признания достижений школы.
- привлечение внимания общественности и администрации городского округа город Шарья к проблемам школы.
- расширение социальных партнёров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы.
- привлечение общественности к оценке качества образования, формировании системы независимой оценки качества образования, разработке предложений и планированию приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются:

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- управление образования;
- администрация городского округа город Шарья;
- социальные партнёры
- городская общественность.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Шарья костромской области

- 1.5. Публичный доклад включает в себя аннотацию; основную часть, представляющую собой текст, разделённый на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др. При составлении Публичного доклада используются «Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики», разработанные Межрегиональной ассоциацией мониторинга и статистики образования и рекомендованных Министерством образования и науки РФ для использования в регионах.
- 1.6. Публичный доклад утверждается директором школы при согласовании с Управляющим советом и профсоюзным комитетом школы.
- 1.7. Публичный доклад размещается на Интернет-представительстве школы.
- 1.8. Публичный доклад является документом постоянного срока хранения, директор обеспечивает хранение и доступность докладов для участников образовательного процесса, администрации городского округа город Шарья, социальных партнёров, городской общественности.

2. Структура Публичного доклада

- 2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
 - 2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).
 - 2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
 - 2.1.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
 - 2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
 - 2.1.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.
 - 2.1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - 2.1.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
 - 2.1.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
 - 2.1.10. Организация питания.
 - 2.1.11. Обеспечение безопасности.
 - 2.1.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
 - 2.1.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.
 - 2.1.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Шарья костромской области

2.1.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.4. В структуру Публичного доклада, по результатам общественных обсуждений, рекомендаций Управляющего совета, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

3. Подготовка Публичного доклада

Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

Подготовительный

- утверждение плана-графика подготовки Публичного доклада,
- создание рабочей группы по подготовке Публичного доклада,
- утверждение структуры Публичного доклада.

Первый этап

- проведение анкетирования родителей, педагогов, социальных партнёров по изучению информационных запросов, организация обмена мнениями в режиме форума на Интернет-представительстве управления образования,
- разработка перечня показателей для анализа,
- подготовка аналитических материалов «Оценка состояния системы образования , функционирования образовательного учреждения на основе индикаторов»,
- определение списка диаграмм и таблиц для формирования Публичного доклада,
- оформление макета Публичного доклада.

Второй этап

- создание текста проекта Публичного доклада

Третий этап

- обсуждение Публичного доклада в целевых группах:
методический совет
педагогический совет,
управляющий совет

Четвёртый этап

- утверждение Публичного доклада или его доработка по результатам общественных обсуждений.

Пятый этап

- оформление и распространение Публичного доклада (Интернет-представительство, печатный вариант – социальным партнёрам, администрации городского округа и др.)

4. Публикация

4.1. Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Публичного доклада на Интернет-представительстве школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Шарья костромской области

- выпуск брошюры с полным текстом Публичного доклада;
- проведение родительских собраний (конференций), педагогической конференции;
- направление электронного файла с текстом Публичного доклада в управление образования.

4.2.Публичный доклад используется для организации общественной оценки функционирования и развития школы. Для этого в Публичном докладе указываются формы обратной связи–способы (включая электронные) направления вопросов, отзывов, оценок и предложений.