

Виды инструктажей

Нормативный акт ССБТ определяет, в зависимости от возникшей ситуации, виды инструктажа:

- **вводный.** Проводит каждый педагогический работник при первой встрече с обучающимися и при поступлении в класс новых учеников. Рассказывают об основных понятиях образовательного учреждения и процесса обучения, о правилах соблюдения ТБ в разных местах, и об обязанностях учеников соблюдать правила поведения;
- **первичный.** Проводится перед уроком, посвящённым выполнению новых лабораторных опытов, либо практических занятий. На уроках трудового обучения – при использовании нового оборудования и оснастки;
- **повторный.** Проходят раз в пол года все, кто проходил первичный, для закрепления навыков;
- **внеплановый.** Его проводят при изменении или введении новых нормативов, касающихся обеспечения техники безопасности; при замене материальной базы, требуемой для обучения; если произошёл несчастный случай, причиной которому стало несоблюдение требований безопасности учащихся; по требованию сотрудников контролирующих организаций; на основании решения директора.
- **целевой.** Относится к внеурочной деятельности: проведение массовых мероприятий (выходы в общественные места, соревнования, походы). Обязателен инструктаж по технике безопасности на осенних каникулах для учащихся, зимних, весенних и летних каникулах. В начальных классах рассматривают правила поведения на дороге, на воде, на льду.

Журнал инструктажа

Пункт 8.4 ССБТ регламентирует вести журнал инструктажа по технике безопасности в школе для учащихся, в котором регистрируются все занятия по

На обложке пишется:

- полное название образовательного учреждения;
- дата начала заполнения;
- дата окончания заполнения.

Оформление:

- листы обязательно пронумерованы;
- журнал прошнурован, концы закрепляются на последнем листе;
- рядом пишется, сколько листов пронумеровано, скреплено, дата окончания, ответственное лицо, подпись, печать;
- при заполнении запрещено оставлять пустые строки и исправлять данные.

Сведения:

- фамилия, имя инструктируемого;
- дата инструктажа;
- класс;
- вид инструктажа, инструкция;
- ФИО ответственного за инструктаж;
- подписи обеих сторон.

В архиве журнал хранится 10 лет (Приказ Минкультуры России №558 от 25.08.2010г.).