

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского муниципального округа
Костромской области
от «20» декабря 2024 года № 159-а

У С Т А В

**муниципального общеобразовательного
учреждения Боговаровская средняя
общеобразовательная школа
имени Цымлякова Л. А.
Октябрьского муниципального округа
Костромской области**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Боговаровская средняя общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А. Октябрьского муниципального округа Костромской области, (именуемое далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области от 14 июля 2020 года №107-а «О создании муниципального общеобразовательного учреждения Боговаровская средняя общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А. Октябрьского муниципального округа Костромской области в форме муниципального бюджетного учреждения», путем изменения существующего типа казенное учреждение на муниципальное бюджетное учреждение.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Боговаровская средняя общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А. Октябрьского муниципального округа Костромской области является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Боговаровская средняя общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А. Октябрьского муниципального округа Костромской области.

Официальное сокращенное наименование: МОУ Боговаровская средняя общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид образовательной организации: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Октябрьский муниципальный округ Костромской области. Права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области осуществляются (функциональными) органами администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел).

1.5. **Место нахождения Учреждения (единоличного исполнительного органа):** 157780, Костромская область, Октябрьский округ, село Боговарово, улица Первомайская, дом 30, 157780, Костромская область, Октябрьский район, село Боговарово, улица Победы, дом 44.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учёта средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения от имени Учредителя несёт администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся, в том числе пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения по договору, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обучающиеся, не относящиеся к льготным категориям, установленным федеральным и региональным законодательством, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей);

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, лаборатории, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные структурные подразделения, без права юридического лица:

- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (адрес: 157780 Костромская область, Октябрьский район, село Боговарово, улица Первомайская, дом 30);

- пришкольный интернат (адрес: 157780 Костромская область, Октябрьский район, село Боговарово, улица Первомайская, дом 30).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Октябрьского муниципального округа и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального

образования Октябрьский муниципальный район Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

б) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;

в) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;

г) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

д) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

е) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

ж) формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

з) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

и) формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

к) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

л) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

м) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийском классификатором видов экономической деятельности:

- а) дошкольное образование;
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование;
- г) среднее общее образование;
- д) дополнительное образование детей и взрослых;
- е) профессиональное обучение.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийском классификатором видов экономической деятельности:

- а) деятельность детских лагерей на время каникул;
- б) деятельность столовых на предприятиях и учреждениях и поставка продуктов общественного питания;
- в) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- г) показ фильмов;
- д) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- е) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- ж) деятельность в области спорта;
- з) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- и) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- к) издание газет;
- л) издание журналов и периодических публикаций;
- м) прочие виды издательской деятельности;
- н) предоставление прочих персональных услуг;
- о) предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов.

2.5. Указанные в пунктах 2.3. и 2.4. виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги согласно образовательным программам по направлениям:

- программы художественно-эстетической направленности;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы научно-технической направленности;
- программы социально-педагогической направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение индивидуальных занятий с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) организация кружков по обучению:

- игре на музыкальных инструментах;
- иностранному языку;
- фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- техническому творчеству;
- спортивные клубы и секции;

г) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры;

д) создание учебных групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе.

ж) организация профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля категории В»;

з) организация профессиональной подготовки по профессии «Тракторист категории В, С, Е».

3. Образовательная деятельность.

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Приём детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.3. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приёма устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дошкольное образование.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные,

подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема воспитанников в Учреждение определяется административным регламентом утвержденным постановлением администрации Октябрьского муниципального района Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой научно-исследовательской).

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога

дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных кабинетах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, иностранным языком, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля и самооценки учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, выявление детей с высоким уровнем познавательных способностей и возможностей для последующего обучения по углубленным программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ среднего общего образования, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности.

Образовательные программы (дополнительные):

- образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых (нормативный срок освоения - 2 года);

Программы профессионального обучения:

- швея (нормативный срок освоения - 2 года);
- водитель автомобиля категории «В» (нормативный срок освоения – 190 часов);
- тракторист категории «В, С, Е» (нормативный срок освоения – 4 года);

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом уровня и направленности образовательной программы, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебного года, продолжительность каникул, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения с учетом календарного учебного графика.

Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

3.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы реализуются в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.9. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем предметам учебного плана, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ, а также применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.14. Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

а) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения.

4.1. Органами управления Учреждением являются:

а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определённые муниципальными правовыми актами администрации Октябрьского муниципального округа и настоящим Уставом;

б) директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Октябрьского муниципального округа по представлению заведующего отделом образования. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Отдела образования.

4.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области, нормативными актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в него, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение муниципального заказа;

е) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) участие в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

и) согласование программы развития Учреждения;

л) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального округа и настоящим Уставом вопросов.

4.4. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчётности.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Управления, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

в) открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное и целевое использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

ж) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

и) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

к) обеспечивает предоставление Учредителю, Общешкольному родительскому собранию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

л) организует учёт и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

м) обеспечивает разработку и утверждение основной образовательной программы;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

4.8. Директор подотчётен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

4.9. Директор Учреждения не вправе:

а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.11. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе

сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4.12. Органами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Общешкольное родительское собрание, Совет обучающихся.

а) Общее руководство школой осуществляет выборный орган – **Совет Учреждения** состоящий из 13 человек. Совет избирается общим собранием Учреждения, открытым голосованием. Из ни – 3 члена педагогического коллектива; 7 членов – от родителей; 3 члена – от учащихся 5-11 класса. Председателем Совета может быть избран любой из 13 членов. Сопредседателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения. Совет Учреждения избирается общим собранием Учреждения сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению руководителя Учреждения, согласованному с Учредителем).

б) **Попечительский совет** Учреждения является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

в) В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточная

 - аттестация в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

 - обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

г) С целью содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей в Учреждении действует **общешкольное родительское собрание**. Общешкольное родительское собрание созывается не реже одного раза в полугодие.

д) **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже чем два раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по Представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам:
 - заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - утверждение коллективного договора
 - заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

е) в Учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления и ученические организации**. Учреждение предоставляет членам ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Органы ученического самоуправления, ученические организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

б) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

д) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

е) участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом;

ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

к) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

л) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном порядке;

м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

н) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами Октябрьского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) соблюдать требования к одежде, установленные локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского совета и Общего собрания работников Учреждения;

ж) выполнять законные требования работников Учреждения;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

а) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

в) защищать законные права и интересы обучающихся, воспитанников;

г) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

д) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

г) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

а) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

б) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

в) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

г) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

д) на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

е) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ж) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

и) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Костромской области.

5.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

и) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работникам Учреждения запрещается:

а) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

б) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

в) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) иное имущество, переданное Учреждению согласно законодательству Российской Федерации;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

6.4. На имущество, закреплённое по решению Учредителя за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета

Октябрьского муниципального округа, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном администрацией Октябрьского муниципального округа Костромской области.

8. Трудовые отношения.

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются главой Октябрьского муниципального округа, а в случаях, установленных постановлениями администрации Октябрьского муниципального округа – заведующим отделом образования.

8.3. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.6. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несёт материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причинённый их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

9. Делопроизводство, учет и отчётность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения.

9.1. Бухгалтерский и налоговый учет, формирование и предоставление в соответствующие органы бюджетной, налоговой и статистической отчетности Учреждения осуществляет по договору с МУК «Централизованная бухгалтерия» Октябрьского муниципального округа Костромской области.

9.2. МУК «Централизованная бухгалтерия» Октябрьского муниципального округа Костромской области предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. МУК «Централизованная бухгалтерия» Октябрьского муниципального округа Костромской области представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Учреждение ведёт делопроизводство в порядке, определённом федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами.

9.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учёт, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в результате деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с уполномоченным органом по вопросам архивного дела в Октябрьском муниципальном районе. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в уполномоченный орган по вопросам архивного дела в Октябрьском муниципальном округе Костромской области.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

9.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.8. Контроль использования по назначению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Отдел по экономике земельным и имущественным отношений администрации Октябрьского муниципального округа.

9.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключённого с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Отдел образования администрации Октябрьского муниципального округа.

9.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Отдел образования администрации Октябрьского муниципального округа, Финансовый отдел администрации Октябрьского муниципального округа по предметам своего ведения.

9.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Ликвидация Учреждения, расположенного в сельской местности, допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

11. Локальные нормативные акты Учреждения.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского собрания, Общего собрания работников Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.