



Муниципальное общеобразовательное учреждение Боговаровская средняя общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А. Октябрьского муниципального района Костромской области

Обсуждалось
на заседании Педагогического Совета МОУ
Боговаровская средняя общеобразовательная школа
имени Цымлякова Л.А.

27 августа 2014 г.

Утверждаю
Директор МОУ Боговаровская средняя
общеобразовательная школа имени Цымлякова Л.А.

Смолянинов Ю.А.

29 августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат (далее - интернат) является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательной организацией исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- пищеблок для организации горячего питания;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат проходит контроль лицензионных требований так же, как и сама общеобразовательная организация.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательной организации в течение всего учебного года.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательной организации отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательной организации, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Обучающиеся в интернате освобождаются от платы за проживание.

2.6. По решению учредителя (учредителей) родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за питание в интернате их детей полностью или частично.

2.7. Работодателем для работников интерната, является общеобразовательная организация, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательной организации.

2.8. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательной организации.

2.10. Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в интернате, включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно. Организация бесплатной перевозки осуществляется Учредителем общеобразовательной организации.

2.11. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию (в соответствии с действующими санитарными правилами).

2.12. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и его помощника.

2.13. Староста и его помощник под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, следят за выполнением учащимися работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима.

2.14. Заведование интернатом возлагается на заведующего интернатом. Заведующий интернатом осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за пожарную безопасность, состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья. Организует питание учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей; назначается на должность директором школы.

2.15. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателю интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

2.16. Заведование хозяйством интерната возлагается на помощника директора по АХЧ. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря и другого имущества, его восстановление и пополнение; принимает меры к своевременному ремонту помещений; обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

2.17. Директор школы назначает воспитателями лиц, имеющих педагогическое образование и в соответствии с требованиями трудового законодательства Р.Ф..

2.18. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.). Привлечение обучающихся, проживающих в интернате, без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей к труду запрещается.

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании"

5. Заключительные положения

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- правила приема обучающихся в интернат при школе;
- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- правила дежурства детей и самообслуживания;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- смета для оплаты проживания детей в интернате при школе;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.

Локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя общеобразовательной организации.