МОУ Первомайская ООШ

**ПРИКАЗ**

04 февраля 2014 г. № 8

# Об утверждении положения об Уполномоченном по защите

прав участников образовательного процесса

 В целях исполнения ст. 45 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образованиии в российской Федерации», на основании положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15.10.2012 года, приказа отдела образования № 14 от 24 января 2014 г.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса МОУ Первомайской ООШ

 2.Назначить Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в учреждении Тимарину Ирину Геннадьевну.

Директор: Мелехова Р.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ ПЕРВОМАЙСКОЙ ООШ

Настоящее положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса МОУ Первомайской ООШ и может служить основой для принятия положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в конкретной образовательной организации.

Решение об учреждении в образовательной организации института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса принимается на общем собрании образовательной организации.

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, закрепленным в уставе этого образовательной организации. В том случае, если уставом образовательной организации не определен орган или должностное лицо образовательной организации, к компетенции которого относится принятие локальных актов, то положение об Уполномоченном принимается руководителем этой образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный общеобразовательной организации избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению в данной образовательной организации нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности Уполномоченного.

1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Уполномоченный не является органом управления. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательной организации, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Костромской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом образовательной организации. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам образовательной организации и их должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса соответствующей образовательной организации.

Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный произносит присягу: «Клянусь защищать права учащихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2.5. Присяга произносится на заседании органа образовательной организации, избравшего Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании Уполномоченного этот срок может быть увеличен органом самоуправления образовательной организации, обладающим правом избирать Уполномоченного, но не более чем на один учебный год. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента произнесения присяги.(можно срок продлить и на два года)

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, в случае выбытия из этого образовательной организации лица, чьим законным представителем является Уполномоченный или в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

2.8. В случае увольнения Уполномоченного из образовательной организации его освобождение от обязанностей производится автоматически. В таком же порядке производится освобождение от обязанностей Уполномоченного, назначенного из числа законных представителей учащихся, в случае выбытия из этого образовательной организации лица, чьим законным представителем является Уполномоченный.

2.9. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается органом образовательной организации, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется на заседании органа образовательной организации, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного, простым большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данной образовательной организации;

на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данной образовательной организации;

касающиеся трудовых отношений;

на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов и классного руководства).

3.4. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.5. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе, однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.6. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

а) принять жалобу к рассмотрению;

б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;

в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;

г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.8. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

посещать уроки, родительские собрания, заседания совета образовательной организации, педагогические советы и совещания при директоре;

получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами образовательной организации, директором образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации образовательной организации по дисциплинарному расследованию.

3.9. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.10. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

б) ходатайствует перед администрацией образовательной организации о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 3.7 либо подпунктом "б" пункта 3.10 настоящего Положения.

3.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе представлять совету образовательной организации, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.12. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях совета образовательной организации.

3.13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет представителю Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области, управлению образования района (города), совету образовательной организации и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Обязанности Уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является обязанностью Уполномоченного. Клятва Уполномоченного отражает требования к качеству исполнения им этой обязанности.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.3. Неисполнение Уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

5. Обязанности администрации образовательной организации

5.1. Администрация образовательной организации оказывает Уполномоченному всемерное содействие, выделяет кабинет для работы, оказывает содействие в информировании участников образовательного процесса о деятельности Уполномоченного, представляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и уяснения мотивов принятых решений.

5.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Выборы Уполномоченного

6.1. Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательной организации, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем тайного голосования простым большинством голосов. Вид органа самоуправления и правомочность его заседаний определяется уставом образовательной организации.

6.2. Дата выборов назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива образовательной организации и классные собрания учащихся и их законных представителей.

6.4. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации большинством голосов выдвигает в кандидаты на должность Уполномоченного одного члена этого коллектива (за исключением технического персонала).

6.5. Классные собрания учащихся и их законных представителей большинством голосов выдвигают в кандидаты на должность Уполномоченного одного из законных представителей учащихся от каждого класса. Собранием может быть поддержан кандидат, выдвинутый от другого класса.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Уполномоченного может финансироваться из внебюджетных средств образовательной организации. Смета расходов представляется директору образовательной организации и утверждается директором общеобразовательной организации.

7.2. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

7.3. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.