

ОТЧЕТ
О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10»
за 4 квартал 2024 года

«УТВЕРЖДЕНО»
И.О. директора Спортивной школы № 10
города Костромы

А.А. Рыбинская
«18» _____ 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Обеспечение соответствия правовых актов учреждения по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	Постоянно	Директор учреждения	Выполнено
2.	Разработка и обеспечение утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10» на 2024 - 2025 годы	I квартал 2024 г.	Директор учреждения	Выполнено
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов учреждения и их проектов				
3.	Анализ нормативных правовых актов учреждения и их проектов	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
III. Взаимодействие учреждения с государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции				

4.	Осуществление информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между учреждением и исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Костромской области	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
5.	Взаимодействие учреждения с органами прокуратуры и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
6.	Информирование правоохранительных органов о фактах нарушения антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	В случае необходимости	Администрация учреждения	Выполнено
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
7.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Администрация учреждения	Выполнено
8.	Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) руководителей муниципальных образований города Кострома				
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	2 квартал 2024г.	Директор учреждения	Выполнено
2. Контроль за соблюдением работниками учреждения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции				
10.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
11.	Осуществление мониторинга соблюдения работниками учреждения запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
12.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
13.	Осуществление мониторинга исполнения работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено

3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства

14.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено, нарушений не выявлено
15.	Размещение отчетов о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте учреждения	4 квартал 2024г.	Инструктор-методист	Выполнено
16.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупционных проявлений в сфере закупок товаров	Постоянно	Администрация учреждения, специалист по закупкам	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	(работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения с целью исключения предоставления преимуществ отдельным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)			
17.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по использованию муниципального имущества	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
18.	Обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении, проверка исполнения антикоррупционного законодательства учреждением	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
19.	Мониторинг официального сайта учреждения на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации	Постоянно	Инструктор-методист	Выполнено
20.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждении, с представлением информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений	Постоянно	Администрация учреждения	Обращений граждан не поступало
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
21.	Организация ознакомления работников учреждения с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.	2 квартал 2024г.	Администрация учреждения	Выполнено
22.	Консультирование работников учреждения по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
23.	Обеспечение своевременного размещения актуальной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в служебных помещениях учреждения	Постоянно	Инструктор-методист	Выполнено.
24.	Организация системы обратной связи с гражданами и организациями с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны работников учреждения («телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте учреждения)	Постоянно	Инструктор-методист	Выполнено
25.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике	5 сентября 2024г.	Заместитель директора Тренеры-преподаватели по видам спорта	Выполнено

Инструктор-методист



Белов В.А.