

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»
(Спортивная школа № 10 города Костромы)**

г. Кострома, ул. Советская, д. 55а, тел. 22-90-91, 22-90-92

ПРИКАЗ

«21» 02 2023 г.

№ 11

г. Кострома

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Костромы «Спортивная школа № 10»
на 2023 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, распоряжением администрации города Костромы от 31 января 2023 года № 31-рг «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Костромы на 2023-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10» на 2023-2024 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



О.Ю. Ловушкина

УТВЕРЖДЕН
Приказом Спортивной школы № 10
города Костромы

от «01» 02 2023 года № 11

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10»
на 2023-2024 годы**

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10» (далее – учреждение).

Задачи:

1. Соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в учреждении, находящемся в ведении Администрации города Костромы.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
4. Антикоррупционное просвещение работников учреждения.
5. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Обеспечение соответствия правовых актов учреждения по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	Директор учреждения	В течение планируемого периода
2.	Разработка и обеспечение утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10» на 2023 - 2024 годы	Директор учреждения	Февраль 2023 года
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов учреждения и их проектов			
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы (в том числе обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы институтами гражданского общества) нормативных правовых актов учреждения и их проектов	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
III. Взаимодействие учреждения с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления Костромской области по вопросам противодействия коррупции			
4.	Осуществление информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между учреждением и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
5.	Взаимодействие учреждения с органами прокуратуры и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация учреждения	В течение планируемого периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции			
7.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
8.	Размещение информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Организация контроля за доходами (расходами) руководителей муниципальных учреждений города Костромы			
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор учреждения	В течение планируемого периода
2. Контроль за соблюдением работниками учреждения запретов и ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции			
10.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Костромы	Специалист по кадрам	В течение планируемого периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	Осуществление мониторинга соблюдения работниками учреждения запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
12.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов работниками учреждения	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
13.	Осуществление мониторинга исполнения работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства			
14.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
15.	Размещение отчетов о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте учреждения (с соблюдением требований о защите персональных данных)	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
16.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупционных проявлений в сфере закупок	Администрации учреждения	В течение планируемого периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения с целью исключения предоставления преимуществ отдельным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)		
17.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по использованию муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), распоряжению муниципальным имуществом	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
18.	Обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении, проверка исполнения антикоррупционного законодательства учреждением	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
19.	Мониторинг официального сайта учреждения на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации	Инструктор-методист	В течение планируемого периода
20.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждении, с предоставлением информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
21.	Предоставление отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Инструктор-методист	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности			
22.	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Специалист по кадрам	В течение планируемого периода
23.	Организация ознакомления работников учреждения с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.	Специалист по кадрам	В течение планируемого периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
24.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно, в течение планируемого периода
25.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно, в течение планируемого периода
26.	Обеспечение участия работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно, в течение планируемого периода
27.	Консультирование работников учреждения по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
28.	Обеспечение своевременного размещения актуальной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в служебных помещениях учреждения	Специалист по кадрам Инструктор-методист	В течение планируемого периода
29.	Организация системы обратной связи с гражданами и организациями с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны работников учреждения («телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте учреждения)	Специалист по кадрам Инструктор-методист	В течение планируемого периода
30.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике	Заместитель директора	В течение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Тренеры-преподаватели по видам спорта	планируемого периода
32.	Информационное обеспечение деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Инструктор-методист	В течение планируемого периода
VIII. Взаимодействие учреждения с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
33.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Инструктор-методист	В течение планируемого периода
34.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных комиссий, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Администрация учреждения	В течение планируемого периода
35.	Обеспечение взаимодействия учреждения с институтами гражданского общества, привлечение общественных объединений и организаций к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам антикоррупционной деятельности	Администрация учреждения	В течение планируемого периода